

FORRÓ
2/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Forró Község Önkormányzat képviselő- testületének 2020. február 20-án tartott képviselő- testületi üléséről a Forró Községi Önkormányzat Tanácstermében 16:00-kor

Jelen vannak:

Forró település polgármestere

Györkei János Győző

Forró települési alpolgármestere

Sztrik Gabriella

Forró település képviselő

Hernádi Judit

Forró települési képviselő

Kerekes László

Forró települési képviselő

Miczánné Balogh Ágnes Ilona

Forró települési képviselő

Rakaczki Zoltán

Forró települési képviselő

Varga Károly Lajos

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen vannak:

jegyző

dr. Varga- Jancsó Réka

óvodavezető

Oroszné Kozma Judit

élelmezésvezető

Oszterman Ágnes

RNÖ elnök

Lakatos Gábor

Lakosság részéről jelen vannak:

a mellékelt jelenléti ív szerint

Györkei János Győző polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyv- hitelesítőnek Varga Károly Lajos képviselőt, javasolja a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv- hitelesítő személyét elfogadásra.

Napirendek:

I. *A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló helyi önkormányzati rendelet tárgyalása*

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

II. *A köztisztviselők illetményalap meghatározásáról szóló rendelet tárgyalása*

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

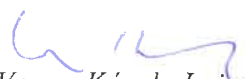

Varga Károly Lajos jkv.hit.

- III. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- IV. *Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető
- V. *Forrói Központi Konyha 2020.évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmezésvezető
- VI. *Forró Község Önkormányzat 2020. évi költségvetés tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- VII. *Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterv tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VIII. *2020.évi Munkaterv tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- IX. *Egyebek*

A javasolt napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a Képviselő- testület 7 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

- I. *A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló helyi önkormányzati rendelet tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- II. *A köztisztviselők illetményalap meghatározásáról szóló rendelet tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- III. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- IV. *Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető
- V. *Forrói Központi Konyha 2020.évi költségvetésének tárgyalása*
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmezésvezető


Varga Károly Lajos jkv.hit.

VI. Forró Község Önkormányzat 2020. évi költségvetés tárgyalása

Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester

VII. Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterv tárgyalása

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

VIII. 2020.évi Munkaterv tárgyalása

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

IX. Egyebek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló helyi önkormányzati rendelet tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

Györkei János Győző polgármester felkéri dr. Varga- Jancsó Réka jegyzőt ismertesse a kiküldött rendelet tervezetét.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet tervezetét.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e a rendelet tervezettel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló helyi önkormányzati rendeletet és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeletet alkotja:

**Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2/2020.(II. 21.) önkormányzati rendelete**

a köztisztviselők illetménykiegészítéséről¹

Varga Károly Lajos jkv.hit.

¹ A jelen rendelet 1.számú melléklete

II. A köztisztviselők illetményalap meghatározásáról szóló rendelet tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

Györkei János Győző polgármester felkéri dr. Varga- Jancsó Réka jegyzőt ismertesse a kiküldött rendelet tervezetét.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendelet tervezetét.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e a rendelet tervezettel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló helyi önkormányzati rendeletet és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeletet alkotja:

Forró Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2020. (II.21.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról²

III. Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

Györkei János Győző polgármester felkéri dr. Varga- Jancsó Réka jegyzőt ismertesse a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetés tervezetét.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző részletesen ismerteti a költségvetési rendelettervezet 4. számú mellékletében foglalt költségvetési számokat a Forró Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában.

Elmondja, hogy az elismert hivatali létszám 8,1 fő, azonban 11 fő van foglalkoztatva. A költségvetési bevétel és kiadási főösszeg 59.905.000 Ft.

A költségek nagyrészt a munkabér és járulékai teszik ki.

Igyekeztek a minimális kiadásokkal számolni. Az éven egy fő jubileumi jutalomra lesz jogosult, valamint több, mint négy millió forint került kifizetésre végkielégítés jogcímen. Ezek mind -mind megemelik a kiadásokat, ráadásul ezekre plusz finanszírozást nem kapnak.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésével

² A jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete


Varga Károly Lajos jkv.hit.

kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot fogadja el:

**Forró Község képviselő- testületének 1/2020.
(II.20.) számú határozata**

**Tárgy: Forrói Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetés³ elfogadása**

Forró Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését és azt 59.905.000 Ft bevétellel és 59.905.000 Ft kiadással fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

IV. Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésének tárgyalása

***Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit
óvodavezető***

Györkei János Győző polgármester felkéri Oroszné Kozma Judit óvodavezetőt ismertesse a Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetés tervezetét.

Oroszné Kozma Judit óvodavezető ismerteti a kiküldött költségvetési tervezetet az intézmény vonatkozásában. Ismerteti a dolgozói létszámot.

Elmondja, hogy a gyereklétszámokkal gond van, hiszen a tavalyi éven kérte a képviselő- testületet, hogy az engedélyezett létszámtól a maximális 20%-ban térjenek el, mind Forró, mind a Fancsal településen lévő tagóvoda vonatkozásában. Megnövekedett Forró településen az állami gondozott gyermekek létszáma, így gondot fog okozni az óvodai férőhelyek száma Forró. Fancsalba már most gondot okoz az engedélyezett létszám. Csoportszoba bővítéssel tudják majd megoldani a férőhely gondot. Jelenleg az intézményben 1 fő SNI- s gyermek van, Ő külön szakembereket igényel, fejlesztő pedagógus és logopédus szükséges hozzá.

A betervezett bérhez ezen szakemberek díjazása is hozzá adódik.

A költségvetési számokat még nem ismerte, de bízott abba, hogy 1 fő óvodapedagógust még elbír az intézmény, azonban a költségvetési számok ismertetében megállapított, hogy 2020-ban az intézménynek erre lehetősége nincs.

2020-ban 2 fő megy nyugdíjba, 1 fő dajka és 1 fő óvodapedagógus.

Vannak bejáró óvodapedagógusok, akik részére a 15 Ft/km kifizetése szükséges.

Ismerteti részletesen az intézmény dologi kiadásait.

Az elkövetkezendő években az intézménybe szakember hiány várható, tekintettel arra, hogy óvodapedagógusok nagy része nyugdíj előtt áll.

Kéri a képviselő- testületet, hogy amennyiben van rá lehetőség akkor az éven legalább a munkaruha támogatást fizessék ki a dolgozóknak. Ez körülbelül négyszázezer forintot tenne ki.

³ A jelen jegyzőkönyv 3.számú melléklete


Varga Károly Lajos jkv.hít.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy az előzetes számok ismeretében a 2019-es évről az intézmény részére közel kétfélmillió forint nem került átadásra.

Az elkövetkezendő években bekövetkező óvodapedagógus hiányra Ő is felhívja a képviselő-testület figyelmét.

Fokozottan kéri a képviselő- testületet, hogy az intézmény dolgozói vonatkozásában a bérfejlesztést támogassák, hiszen munkavállalók hiányában az óvoda működése kerül veszélybe. Az óvodavezető által említett ruhapénzt javasolja a képviselő- testületnek megállapításra és kifizetésre az éven.

Sztrik Gabriella alpolgármester kéri, hogy a munkába járás költségei rendesen legyenek fizetve a dolgozók részére.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e a Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésével kapcsolatban?

Oroszné Kozma Judit óvodavezető elhagyja a tanácsstermet.

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetését és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot fogadja el:

**Forró Község képviselő- testületének 2/2020.
(11.20.) számú határozata**

**Tárgy: Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020.
évi költségvetés⁴ elfogadása**

Forró Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetését és azt 100.626.000 Ft bevétellel és 100.626.000 Ft kiadással fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

V. Forrói Központi Konyha 2020.évi költségvetésének tárgyalása

***Előterjesztő: Oszterman Ágnes
élelmezésvezető***

Györkei János Győző polgármester felkéri Oszterman Ágnes élelmezésvezetőt ismertesse a Forrói Központi Konyha 2020. évi költségvetés tervezetét.

Oszterman Ágnes élelmezésvezető részletesen ismerteti a konyha 2020. évi költségvetését. Elmondja, hogy jelenleg 400 adagot főz a konyha egy nap.

Kéri a képviselő- testületet, hogy a nyersanyagnormát 10%- al emeljék meg, tudomása szerint 10 éve a nyersanyag norma nem változott.

⁴ A jelen jegyzőkönyv 4.számú melléklete

Varga Károly Lajos jkv.hit.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a konyhának 2017-től nincs működési engedélye. Az engedélyezési eljárást megindította. Nagy gondot lát a szünidei gyermekétkeztetésben. A gondot az okozza, hogy a szünidei gyermekétkeztetés során az előírt adagszámot a konyha megfőzi, azonban ezért a jogosultak nem mennek el. Ez pocséklás.

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy a Konyha felújítás megtörtént, azonban a páraelszívó környéke úgy tűnik, hogy veszélyes, az a plafonról leszakadhat. Szólt az ABAÉPKER-nek, hogy a kisebb javítási munkákat végezzék el, de még nem mentek.

Varga Károly Lajos képviselő javasolja, hogy az Önkormányzat vásároljon ételhordót a szünidei gyermekétkeztetésben érintetteknek és úgy adják ki az ételt. Ezt a gyakorlatot követik néhány önkormányzatnál is.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a szünidei gyermekétkeztetésben az ételt a jogosultaknak helyben kellene elfogyasztani.

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy az ételhordót nekik tisztán kell tartani és a konyhára külső ételhordó bevitele kockázatos a fertőzésveszélyre való tekintettel.

Lakatos Zoltán kérdezi, hogy mi lesz az étellel, ami megmarad?

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy szigorú szabályai vannak a megmaradt étel tárolásának és elszállításának. Ismerteti ezeket.

Lakatos Elek kérdezi, hogy miért nem lehet az ételt a jogosultnak kiszállítani az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművel?

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy jogszabályi előírás a helyben fogyasztás. Ismerteti a kihordás hátrányait.

Varga Károly Lajos képviselő kérdezi, hogy a gázoráért a Konyhán külön kell fizetni?

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán volt polgármester megnézni a gázórát a konyhán, de ennek utána néz pontosan.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e a Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésével kapcsolatban?

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elhagyja a tanácsstermet.

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Központi Konyha 2020. évi költségvetését és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot fogadja el:

**Forró Község képviselő- testületének 3/2020.
(II.20.) számú határozata**
**Tárgy: Forrói Központi Konyha 2020. évi
költségvetés⁵ elfogadása**

⁵ A jelen jegyzőkönyv 5.számú melléklete

Varga Károly Lajos jkv.hít.

Forró Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Központi Konyha 2020. évi költségvetését és azt 86.653.000 Ft bevétellel és 86.653.000 Ft kiadással fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

VI. Forró Község Önkormányzat 2020. évi költségvetés tárgyalása

**Előterjesztő: Györkei János Győző
polgármester**

Györkei János Győző polgármester felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg tájékoztatóját és ismertesse a Pénzügyi Bizottság javaslatát az önkormányzat 2020. évi költségvetésével kapcsolatban.

Rakaczki Zoltán képviselő elmondja, hogy a 2020.évi költségvetést a Pénzügyi Bizottság kivesézte, de az idő rövidege miatt nem tudtak mindent megtárgyalni, tudtak volna még miről beszélni.

Az adó kintlévőségek behajtásáért 2 fő felelős megjelölését javasolja a Bizottság a képviselő-testületnek, az Önkormányzat költségvetését Pénzügyi Bizottság nem egyhangúan javasolja elfogadásra, 2 nem szavazattal és 3 igen szavazattal.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző részletesen ismerteti a képviselő- testülettel is a kiküldött előterjesztést a 2020.évi költségvetésről és rendelet tervezetről. Elmondja, hogy felmerült kérdésként a Pénzügyi Bizottsági ülésen, hogy kettő költségvetés készült e, melyet Ő értelmezni sem tud. Elmondja, hogy a rendelet tervezet a 8.§.-ban tartalmazza a polgármester részére az előirányzatok közötti átcsoportosítás lehetőségét 1 millió forint összegben. Ezt a jelenleg is futó pályázatok miatt tartja fontosnak, mert akkor nem kell a képviselő- testületnek sűrűn rendkívüli üléseket tartani. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a polgármesternek van 1 millió forint, amivel Ő rendelkezik.

Ismerteti továbbá, hogy több, mint 3 millió forint van a laksoknál, melyet a temetési költségek megelőlegezésére vettek igénybe az Önkormányzattól, ezek behajtása is szükség.

Nagy az Önkormányzat számlatartozása, polgármester az Önkormányzatot 36 millió forint számlatartozással vette át, amelybe nincs benne a Társulások felé fennálló tartozások, például az Ináncs felé fennálló tartozás, mely szintén több millió forint.

Varga Károly Lajos képviselő kérdezi, hogy ki az a 16 fő, aki az Önkormányzatnál foglalkoztatva van a létszámadatok szerint.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a 16 főnek név szerint nem nézett utána, de szívesen a képviselők rendelkezésére bocsátja a későbbiekben.

Hernádi Judit képviselő elmondja, hogy megdöbbenő számára a kint levő adóbevételek összege, célnak azt látja, hogy ezeket be kell hajtani.


Varga Károly Lajos jkv.hit.

A képviselő- testület hosszasan vitázik az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet tervezetén.

Miczánné Balogh Ágnes Ilona képviselő elmondja, hogy érkezett hozzá megkeresés, hogy nem kaptak csekket a tavalyi évben a második félévre a helyi kommunális adó megfizetésére.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy amennyiben ilyen történt, akkor az Önkormányzatnál van lehetőség csekket kérni, illetve az is elfordulhatott, hogy az első félévvel két csekk került kiküldésre.

Kerekes László képviselő elmondja, hogy az Önkormányzat a lakosok helyett fizeti a szemszállítási díjat, azonban még így is rengetek a szemét- hulladék a településen. Kérdezi, hogy a kamerák fel lesznek szerelve?

Rakaczki Zoltán képviselő elmondja, hogy a sportpályára kettő darab kamera már fel van szerelve.

Sztrik Gabriella alpolgármester elmondja, hogy igazán gond a szeméttel a sportpályánál és a Fancsali úton van.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a jelenleg kiépített kamera rendszer még négy darab kamerát tud fogadni.

Rakaczki Zoltán képviselő javasolja, hogy a költségvetésbe ezt a költséget építsék be.

Hernádi Judit képviselő javasolja, hogy a márciusi szemétszedési akcióhoz csatlakozzanak minél többen. Ez egy önkéntes program, mely arra szolgál, hogy a tiszta környezetben mindenki jobban érezze magát.

Elmondja, hogy a Szociális Bizottsági ülésen, a jegyző előzetes tájékoztatása szerint, biztonsággal százezer forintot tudtak kifizetni. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetét csak közösen tudják javítani.

Lakatos Elek és Lakatos Zoltán kérdezik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatást⁶ a képviselő- testület támogatja e.

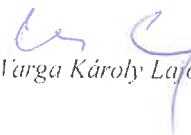
Hernádi Judit képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a kérelmet és azt javasolja a képviselő- testületnek, hogy azt a támogatást kapja a nemzetiségi önkormányzat, amit a törvény előír nekik.

Ennek oka, hogy amíg az Önkormányzat pénzügyi helyzete nem jön helyre, addig a támogatást nem tudják teljesíteni. Ő, mint képviselő felajánl a nemzetiségi önkormányzatnak egy laptopot.

Lakatos Elek kérdezi a képviselőket, hogy ismerik e a nemzetiségi önkormányzatok támogatási rendszerét. Elmondja, hogy nem kéri a felajánlott laptopot.

Hernádi Judit képviselő elmondja, hogy igen, a jegyző tájékoztatta Őket.

⁶ A jelen jegyzőkönyv 6.számú melléklete


Varga Károly Lajos jkv.hit.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy Forró Községi Önkormányzat felé a tartozása a nemzetiségi önkormányzatnak jelenleg 120 ezer forint.

Sztrik Gabriella alpolgármester elmondja, hogy az előző évek támogatási összegeihez képest soknak tartja a kért 2 millió 300 ezer forintot. Fontosnak tarja az együttműködést a roma nemzetiségi önkormányzattal. Javasolja, hogy nézzék meg, hogy mivel a nemzetiségi önkormányzat képviselői létszáma egy fővel bővült, annak mennyi a terhe.

Varga Károly Lajos képviselő 2020-ra javasol a nemzetiségi önkormányzatnak átadásra 1 millió 200 ezer forint támogatást.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete meglehetősen rossz. A mezőgazdasági start közmunka programot is azért kell abbahagyni az éven, mert abba a bérleti díjakat az Önkormányzatnak önerőből kell fizetnie, és azt sem tudják kigazdálkodni.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy mivel az Önkormányzat anyagi helyzete rossz, ezért támogatást egyenlőre nem javasol a nemzetiségi önkormányzatnak.

Kerekes László képviselő javasolja, hogy várják meg a támogatásban való döntéssel az áprilist, mert addigra kiderül, hogy a nemzetiségi önkormányzat mennyi feladatalapú támogatást fog kapni.

Hernádi Judit képviselő nem javasolja egyenlőre a támogatást.

Sztrik Gabriella képviselő elmondja, hogy korábban 900 ezer forintot adtak támogatásként, de azzal a kitétellel, hogy azzal elszámolnak a képviselő- testület felé.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy megcsorításokra valóban szükség van, de nem ilyen drasztikus módon.

Györkei János Győző polgármester kérdezi a képviselő- testületet, hogy ki támogatja azt a javaslatot, hogy a Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat ne részesüljön támogatásban Forró Községi Önkormányzat részéről 2020-ban ?

A képviselő- testület 3 igen szavazattal (Györkei János Győző, Hernádi Judit, Kerekes László), nem szavazat hiányában és 2 tartózkodással (Sztrik Gabriella, Miczánné Balogh Ágnes Ilona) nem támogatja a javaslatot.

Varga Károly Lajos és Rakaczki Zoltán képviselők kérdezik, hogy ez most milyen szavazás?

Györkei János Győző polgármester szavazásra bocsátja Varga Károly Lajos képviselő javaslatát és kérdezi a képviselő- testületet, hogy ki támogatja, hogy Forró Községi Önkormányzat 2020. évre támogassa a Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot 1.200.000 Ft-al?

A képviselő- testület megtárgyalta a Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi támogatását és az alábbi határozatot fogadják el az alábbiak szerint: 4 igen szavazat (Sztrik Gabriella, Rakaczki Zoltán, Miczánné Balogh Ágnes Ilona, Varga Károly Lajos) ,2 (Györkei János Győző, Hernádi Judit) nem szavazat és 1 tartózkodással (Kerekes László):

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 4/2020.(II.20.) számú
határozata**

**Tárgy: Forró Községi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
támogatásáról döntés**

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei terhére 1.200.000 Ft-al támogatja 2020. évben a Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Lakatos Gábor RNÖ elnök köszöni a képviselő- testület támogatását. Elmondja, hogy úgy érzi, hogy Forró településen a nemzetiség folyamatos retorzióknak van kitéve.

Györkei János Győző polgármester további kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja az Önkormányzat adósságot nem keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget megállapító határozatot.

A képviselő- testület megtárgyalta az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozatot és azt 7 igen szavazta, nem szavazat és tartózkodás hiányában fogadja el:

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 5/2020.(II.20.) számú
határozata**

**Tárgy: az Önkormányzat adósságot
keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapításáról**

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerinti (7. *melléklet*) formában jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal


Varga Károly Lajos jkv.hit.

Györkei János Győző szavazásra bocsátja az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletét.

Kérdés, észrevétel hiányában a képviselő- testület megtárgyalta az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletét és 7 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeletet alkotja:

**Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének
4/2020.(II. 21.) Önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről⁷**

VII. Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterv tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a kiküldött szabadságolási ütemtervet.

A képviselő- testület megtárgyalta a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét és azt 7 igen szavazta, nem szavazat és tartózkodás hiányában fogadja el:

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 6/2020.(II.20.) számú
határozata**
**Tárgy: polgármester 2020.évi
szabadságolási ütemtervének
elfogadása**

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervét és azt a 9.számú mellékelt szerint fogadja el.

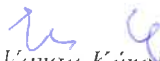
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

VIII. 2020. évi Munkaterv tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a kiküldött 2020. évi Munkatervet.


Varga Károly Lajos jkv.hit.

⁷ A rendelet és előterjesztés a jelen jegyzőkönyv 8.számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta a 2020. évi Munkatervét ütemtervét és azt 7 igen szavazta, nem szavazat és tartózkodás hiányában fogadja el:

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 7/2020.(II.20.) számú
határozata**

Tárgy: 2020.évi Munkaterv elfogadása

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020.évi Munkatervet és azt a jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete szerint fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

IX. Egyebek

a.) Gáspárné Fényes Rozália kérelmének tárgyalása

Györkei János Győző polgármester ismerteti Gáspárné Fényes Rozália kérelmét⁸, mely a településen található kóbor ebekre vonatkozik.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a kóbor ebekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint az ebtartásra vonatkozóakat egyaránt.

Elmondja, hogy óriási gondot okoz a településen a kóbor ebek léte. A 2021. évi közmunka program keretében megpróbálnak egy sintértelepet kialakítani a település határában, mely talán megoldást adna a kóbor ebek által okozott problémákra. Ezzel kapcsolatosan megkezdtek az egyeztetést a Járási Hivatal vezetőjével és a Munkaügyi Központ vezetőjével egyaránt.

Javasolja továbbá, hogy szociális alapon az Önkormányzat végezze el a településen a kutyák ivartalanítását, oltását és chippel való ellátását is, mely szintén elősegítené a kóbor ebek számának csökkenését. Elmondja, hogy kérte a polgármester segítségét abban, hogy emiatt vegyék fel a kapcsolatot az illetékes állatorvossal. Elmondja továbbá, hogy kérte a polgármestert, hogy az ebek összeírására legalább két embert biztosítson.


Varga Károly Lajos jkv.hit.

⁸ A jelen jegyzőkönyv 10.számú melléklete

b.) Iskolai ösztöndíjról döntés

Györkei János Győző polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztést⁹ az ösztöndíj programról.

A képviselő- testület megtárgyalta Forró EFOP-1.5.3-16-2017-00046 azonosító számú projekt keretében ösztöndíj nyújtására szolgáló lehetőséget és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Forró Községi Önkormányzat képviselő- testületének
8/2020.(II. 20.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: Forró EFOP-1.5.3-16-2017-00046 azonosító számú
projekt keretében nyújtható ösztöndíjakról döntés**

Forró Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú projekthez kapcsolódóan Forró településen meghirdetett Ösztöndíj programra benyújtott jelentkezéseket megvizsgálta és az ösztöndíjban részesülők személyére vonatkozóan a következő döntést hozza a 2019/2020-as tanévre:

Forró Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. szeptember 1-től kezdődően 10 hónap időtartamra, 2020. június 30-ig **Glenczi Péter** (An.: Glenczi Erzsébet, Szül.: Szikszó, 2004.12.23. 3849 Forró, Nap u. 1 szám alatti lakos) **Budai Katalin** (An.: Horváth Mária, Szül.: Forró, 1993.03.28. 3849 Forró, Rákóczi u. 10/A. szám alatti lakos) tanulókat 20.000 Ft/fő/hó ösztöndíjban történő részesítését támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

c.) Szent Imre tér lakóinak kérelme

Györkei János Győző polgármester ismerteti a beérkezett kérelmet. Elmondja, hogy a kérelemben megjelölt területen út a térkép szerint nincs. Az ügyel kapcsolatban már a TASZ- tól is kaptak megkeresést.

A tudomásul veszi a képviselő- testület a kérelmet, kéri a polgármestert a megoldás megtalálására.

d.) Családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás finanszírozásának ismertetése

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatásra az éven több finanszírozást kap az önkormányzat. Javasolja a képviselő- testületnek, hogy személyi kiadásra fordítsák ezt. Javasolja a cafetéria és az egyébként is kötelező munkaruha összegét megállapítani.


Varga Károly Lajos jkv.hit.

⁹A jelen jegyzőkönyv 11.számú melléklete

Kéri a képviselő- testületet határozzanak a falugondnok részére adandó munkaruha és cafetéria keretről.

A képviselő- testület megtárgyalta a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatot ellátó közalkalmazott részére adandó munkaruha és cafetéria juttatás összegét 2020. évre és az alábbi határozatot hozza 7 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Fancsal Község képviselő- testületének 9/2020.
(II.20.) számú határozata**

**Tárgy: Családsegítő- és gyermekjóléti
szolgáltatást ellátó közalkalmazott részére
törtető munkaruha és cafetéria juttatás 2020.
évre történő megállapításáról**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete a családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó közalkalmazott részére 2020. évben 50.000 Ft (azaz ötvenezer forint) összegű munkaruha juttatást és bruttó 250.000 Ft cafetéria juttatást biztosít.

A munkaruha juttatás összege minden évben március 30. napjáig kerül kifizetésre, melynek felhasználásról 90 napon belül számlákkal kell elszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

e.) Közművelődési rendelet tárgyalása

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a kiküldött közművelődési rendeletet tervezetét.

Rakaczki Zoltán képviselő elmondja, hogy egy van egy ilyen rendelet, de az 2003-as, így javasolja a most elkészült rendelet elfogadását.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forró Község közművelődéséről szóló rendeletet és azt 7 igen szavazat mellett, nem szavazta és tartózkodás hiányába fogadják el az alábbiak szerint:

**Forró Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020.(II.21.) önkormányzati
rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról¹⁰**


Varga Károly Lajos jkv.hit.

¹⁰ A jelen jegyzőkönyv 12. számú melléklete

f.) Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás tárgyalása

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a kiküldött megállapodást. Elmondja, hogy a Nemzetiségi önkormányzat megtárgyalta az előterjesztést és azt elfogadta azzal a kikötéssel, hogy a Tejsarnok épülete számukra nem megfelelő. Elmondja, hogy ezt az alakuló ülést követő harminc napon belül már tárgyalniuk kellett volna.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő Együttműködési Megállapodás megkötését és az alábbi határozatot hozza 7 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Fancsal Község képviselő- testületének
10/2020. (II.20.) számú határozata
Tárgy: Együttműködési Megállapodás
megkötéséről döntés a Forrói Roma
Nemzetiségi Önkormányzattal¹¹**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodást és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Lakatos Gábor elnök köszöni a jóváhagyást egyben javasolja a képviselő- testületnek, hogy fogadjanak el egy szándéknyilatkozatot, mely azt tartalmazza, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat képzést szervez a településen, akkor termet biztosít az önkormányzat.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy ezt akkor javasolja, hogy van konkrét képzés a nemzetiségi önkormányzatnak, hiszen addig nincs miről dönten.

Varga Károly Lajos képviselő kérdezi, hogy február 28 -al megszűnő közfoglalkoztatottakal mi lesz?

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a programokban még ma is módosítás volt.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy azt tudomásul kell venni, hogy a közmunka programok végrehajtásáért az Önkormányzat és polgármestere felel.


Varga Károly Lajos jkv.hit.

¹¹ A jelen jegyzőkönyv 13. számú melléklete

Sztrik Gabriella képviselő elmondja, hogy szeretné kérni, hogy a képviselő- testületi ülések a régi rendszer szerint legyenek megtartva. Már este nyolc óra van.

A polgármester több tárgy nem lévén az ülést berekeszti.

K.m.f.


Györkei János Győző
polgármester


Varga Károly Lajos
jktv.hit. képviselő


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző



Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének

2/2020.(II. 21.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Forró Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja és a (2) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. §. (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya Forrói Községi Önkormányzati Hivatal alkalmazásban álló köztisztviselőkre terjed ki.

2.§.

(1) Az önkormányzat egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapít meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) Az önkormányzat egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapít meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3.§.

Ez a rendelet 2020. február 21. napjával lép hatályba, de rendelkezését 2020. január 01. napjával kell alkalmazni.

kmf.


Györkei János Győző
polgármester




dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

Forró Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2020. (II.21.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya a Forrói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

2.§

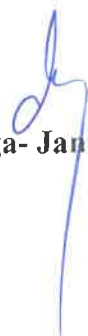
A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2020. január 1-től 50.000,-Ft.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezését 2020. január 1-től kell alkalmazni.


Györkei János Győző

polgármester


dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

**Forró Községi Önkormányzat kiadásai
2020.**

3.sz.melléklet

Megnevezés	Forrói Községi Önkormányzati Hivatal
Költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 782 600
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 341 000
Végkielégítés	4 836 000
Jubileumi jutalom	1 010 400
Közlekedési költségtérítés	
Választott tisztségviselők juttatásai	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	
Egyéb külső személyi juttatások	1 685 000
Személyi juttatások összesen	44 655 000
Járadékok	
Munkaadókat terhelő járadékok és szociális hozzájárulási adó összesen	7 170 000
Dologi kiadások	
Szakmai anyagok beszerzése	85 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 135 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 117 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	94 000
Közüzemek díjai (víz- csatorna,gáz,áram)	1 702 000
Vásárolt élelmezés	-
Bérleti és lízing díjak	168 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	412 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	363 000
Egyéb szolgáltatások	1 000 000
Kiküldetések kiadásai	800 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 016 000
Fizetendő áfa	-
Kamatkiadások	7 000
Egyéb dologi kiadások	181 000
Dologi kiadások	8 080 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
Települési támogatás	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	-
Egyéb működési célú kiadások összesen	
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Ináncs, Roma Nemz.önk)	
- BURSA	
Egyéb működési célú visszatér.tám.kölcsön államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú kiadások összesen	-
Beruházások, felújítások	
Beruházás, felújítás összesen	-
Költségvetési kiadások mindösszesen	59 905 000
Finanszírozási kiadások (áh-on belüli megelőlegezés)	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	59 905 000

**Forró Községi Önkormányzat kiadásai
2020.**

4.sz.melléklet

Megnevezés	Forrói Napközi Otthonos Óvoda
Költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	74 647 847
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	220 000
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	2 210 100
Közlekedési költségtérítés	378 000
Választott tisztségviselők juttatásai	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	
Egyéb külső személyi juttatások	
Személyi juttatások összesen	77 455 947
Járadékok	
Munkaadókat terhelő járadékok és szociális hozzájárulási adó összesen	11 675 249
Dologi kiadások	
Szakmai anyagok beszerzése	57 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	663 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	69 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	77 000
Közüzemeli díjak (víz- csatorna,gáz,áram)	6 717 000
Vásárolt élelmezés	-
Bérlési és lízing díjak	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	333 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
Egyéb szolgáltatások	854 000
Kiküldetések kiadásai	20 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 277 804
Fizetendő áfa	-
Kamatkiadások	17 000
Egyéb dologi kiadások	310 000
Dologi kiadások	11 494 804
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
Települési támogatás	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	-
Egyéb működési célú kiadások összesen	
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Ináncs. Roma Nemz.önk)	
- BURSA	
Egyéb működési célú visszatér.tám.kölcsön államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú kiadások összesen	-
Beruházások, felújítások	
Beruházás, felújítás összesen	-
Költségvetési kiadások mindösszesen	100 626 000
Finanszírozási kiadások (áh-on belüli megelőlegezés)	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	100 626 000

Megnevezés	Forrói Központi Konyha
Költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23 396 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Közlekedési költségtérítés	
Választott tisztségviselők juttatásai	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	
Egyéb külső személyi juttatások	150 000
Személyi juttatások összesen	23 896 000
Járadékok	
Munkaadókat terhelő járadékok és szociális hozzájárulási adó összesen	4 182 000
Dologi kiadások	
Szakmai anyagok beszerzése	35 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	32 219 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	19 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000
Közüzem díjak (víz- csatorna,gáz,áram)	8 200 000
Vásárolt élelmezés	-
Bérlési és lízing díjak	245 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	173 000
Egyéb szolgáltatások	1 162 000
Kiküldetések kiadásai	215 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	12 436 000
Fizetendő áfa	3 346 000
Kamatkiadások	145 000
Egyéb dologi kiadások	150 000
Dologi kiadások	58 575 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
Települési támogatás	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	-
Egyéb működési célú kiadások összesen	
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Ináncs, Roma Nemz.önk)	
- BURSA	
Egyéb működési célú visszatér.tám.kölcsön államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú kiadások összesen	-
Beruházások, felújítások	
Beruházás, felújítás összesen	-
Költségvetési kiadások mindösszesen	86 653 000
Finanszírozási kiadások (áh-on belüli megelőlegezés)	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	86 653 000

PM.

**Községi Önkormányzat
Képviselő Testülete
Forró**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Forrói Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően költségvetési támogatást számunkra megszavazni szíveskedjenek.

Indoklasként előadni kívánom, hogy az állami támogatás annyira kevés, hogy még a jogszabályban meghatározott tiszteleti díjakat és járulékait sem fedezi. Önkormányzatunk szeretne rendezvényeket tartani, ezen kívül számítástechnikai eszköz beszerzése is tervein között szerepel.

A testületi tagok száma egy fővel bővült és ezért 2.300.000,- Ft összeg támogatást kérünk az Önkormányzattól.

A fentiek alapján tisztelettel kérem a támogatásukat!

Forró, 2020. február 7.

Tisztelettel:


Lakatos Gabor
RNÖ elnöke

FORRÓI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELJÁRÁSIRÁRÓ: 2020. FEBR. 12.

ELJÁRÁSI IRÁRÓ: 2020. FEBR. 12. 2020/562331-2020/20856-
2020/560/2020

ELJÁRÁSI IRÁRÓ: 2020. FEBR. 14.

ELJÁRÁSI IRÁRÓ: 2020. FEBR. 14. 2020/241-11/2020

ELJÁRÁSI IRÁRÓ: 2020. FEBR. 14. 2020/241-11/2020



FORRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3849 Forró, Fő út 62. sz.

Tel. 46/587-288

forroph@skylan.hu

Előterjesztés a képviselő- testület 2020. február 20. napján tartandó képviselő- testületi ülés I-III. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Forró Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók. 2020-ban is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Möt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat.
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A 2020. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrésznének megteremtése.

A 2020. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 877.829.000 Ft, Az (helyi)adók mértékének növelése bevételi többletet eredményezne a költségvetés számára, de az előzetes vizsgálatok szerint Forró Község vonatkozásában fennálló adóintézkedés magas, melyet 2020. évben megkísérünk behajtani.

A helyi adókból plusz bevétel várható, ezért a helyi adóbevételek 71.626.000 Ft-tal tervezünk. A 2020-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 78.067.763 Ft összegben számoltunk, ami a közhatalmai bevételekből, működési bevételekből tevődik össze. A beruházások 116.536.700 Ft -ot terveztünk.

A 2020. évben a költségvetési bevételek nagy részét fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2020-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 322.898.200 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 230.052.766 Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 15.000.000 Ft

Közhatalmi bevételek: 71.626.000 Ft

Működési bevételek: 2.980.763 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: 3.461.000 Ft

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 271.897.000 Ft

Finanszírozási bevételek: 10.538.369 Ft

A 2020. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 877.829.000 Ft.

Az önkormányzat intézményeiben és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 11 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 296 fővel tervezünk. A köztisztviselői illetményalap (50.000 Ft) és a közalkalmazotti illetménypótlék mértéke nem változott/vagy/változott. A minimálbér 161.000 Ft, a garantált bérminimum 210.600 Ft.-ra növekedett.

A 2020. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az Önkormányzat az Ináncsi Szociális Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 1.466.000 Ft összegben tervez hozzájárulni.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 427.178.947 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 72.298.249 Ft

Dologi kiadások: 196.569.567 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 51.316.168 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 3.391.000 Ft

Beruházások, felújítások: 116.563.700 Ft

Finanszírozási kiadások: 10.358.369 Ft

Forró, 2020. február 14


Györkei János Győző
polgármester



Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének
4/2020.(II. 21.) Önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről

Forró Község Önkormányzat Az Alaptörvény 32. cikkében (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a képviselő- testületre, kormányzati funkciókra terjed ki.

2.§

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését

877.829.000 Ft Bevétellel

877.829.000 Ft Kiadással

állapítja meg.

3. §

- (1) Az önkormányzat összevont módosított mérleg adatait a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat működési célú bevételeit és kiadásait a jelen rendelet 2. számú és a 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat beruházási kiadások előirányzatait a jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat kötelező feladatainak bevételeit és kiadásait a jelen rendelet 2. számú melléklet és 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A Forrói Közös Önkormányzati Hivatal összes bevételeit kiadásait a jelen rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.
- (7) A Forrói Napközi Otthonos Óvoda összes bevételeit kiadásait a jelen rendelet 6. számú mellékletek tartalmazza.
- (8) A Forrói Központi Konyha összes bevételeit és kiadásait a jelen rendelet 6. számú mellékletek tartalmazza.
- (9) Egyéb működési kiadások a jelen rendelet 7. számú melléklete
- (10) Az Önkormányzat és Költségvetési szerveinek létszámkeretét a jelen rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.
- (11) A Forró Község Önkormányzatának 2020. évi tény, 2021. évi várható, 2022. évi terv adatokról szóló tájékoztatótáblát az I. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

4.§.

Az önkormányzat létszám adatait a jelen rendelet melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felel.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő- testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(3) A költségvetési egyensúly biztosítása érdekében a kiadási és bevételi számok alakulását.

a polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri

6. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.

7. §

A költségvetés végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

8. §

A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításának és azzal rendelkezésének jogát 1.000.000 forint összeghatárig a Polgármester hatáskörébe utalja.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 01. napjától kell alkalmazni.


Györkei János Győző
polgármester




dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

**A 2020. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS bevételi előirányzatai feladatonként
ÖNKORMÁNYZAT**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (állam-igazgatási) feladatok	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 348 420	-	-	54 348 420
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	36 914 800			36 914 800
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása össz.	9 348 720			9 348 720
2.1. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolódó feladatellát. tám.	3 283 560			3 283 560
2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 904 000			3 904 000
2.3. Köztisztaság fenntartásának támogatása	100 000			100 000
2.4. Közutak fenntartásának támogatása	2 061 160			2 061 160
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 244 100			7 244 100
4. Polgármesteri illetmény támogatása	840 800			840 800
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	92 949 200			92 949 200
1. Óvodaped. és segítők bértámogatása	78 429 500			78 429 500
2. Óvoda működtetési támogatás	14 123 000			14 123 000
3. Kiegészítő óvodaped. minősítésből adódó többletkiadásokhoz	396 700			396 700
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	112 805 165	-	-	112 805 165
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	51 316 168			51 316 168
2. Szociális és gyermekjóléti alapszolg. átl. feladatai - családsegítés				-
3. Szociális és gyermekjóléti alapszolg. átl. feladatai - gyermekjóléti szolg.	3 400 000			3 400 000
4. Szociális étkeztetés	-			-
5. Házi segítségnyújtás	-			-
6. Idősek nappali intézményi ellátása	-			-
7. Kistérségi szociális feladatainak támogatása	-			-
8. Gyermekétkeztetés támogatása (bér + üzemeltetés)	50 627 127			50 627 127
9. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	7 461 870			7 461 870
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 356 433			3 356 433
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	59 438 987			59 438 987
B116. Elszámolásból származó bevételek				-
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	230 052 766			230 052 766
1. OEP	-			-
2. Közfoglalkoztatás	230 052 766			230 052 766
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	552 950 971	-	-	552 950 971
B34 Vagyoni típusú adók (mész. komm. adó)	2 120 000			2 120 000
B351 Értékesítési és forgalmi adó (iparüzési adó)	62 191 000			62 191 000
B354 Gépjárműadó	7 185 000			7 185 000
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (igazg. szolg. díja, önk-nak átengedett egyéb közhatalmi bevételek, adópótlék, adóbírság, egyéb bírság)	130 000			130 000
B3. Közhatalmi bevételek összesen	71 626 000	-	-	71 626 000
B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 300 000			2 300 000
B404. Tulajdonosi bevételek (koncesszió, bérleti díj)				-
B405. Ellátási díjak	-			-
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	621 000			621 000
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	-			-
B408. Kamatbevételek	9 763			9 763
B410. Egyéb működési bevételek (alk. tér., kötbér, bizt. kártérítés)	50 000			50 000
B4. Működési bevételek összesen	2 980 763	-	-	2 980 763
B64. Működési célú visszatérítendő kölcsön	3 461 000			3 461 000
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	3 461 000			3 461 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	631 018 734	-	-	631 018 734
B813. Maradvány igénybevétele	118 778 550			118 778 550
B813. Maradvány igénybevétele közös hivatal	68 021			68 021
B813. Maradvány igénybevétele óvoda	201 828			201 828
B813. Maradvány igénybevétele konyha	686 798			686 798
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés (nettó fin. előleg)	10 538 369			10 538 369
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)	130 273 566			130 273 566
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	761 292 300	-	-	761 292 300

**A 2020. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS bevételi előirányzatai feladatonként
ÖNKORMÁNYZAT**

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Összesen
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-			
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 000 000			15 000 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	15 000 000	-	-	15 000 000
B51. Immateriális javak értékesítése				-
B52. Ingatlanok értékesítése				-
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
B54. Részesedések értékesítése				-
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevétele				-
				-
B5. Felhalmozási bevételek összesen				-
				-
B7.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
				-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	15 000 000	-	-	15 000 000
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				
B813. Maradvány igénybevétele	101 536 700			101 536 700
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztés				
B816. Központi, irányító szervi támogatás				
B817. Betétek megszüntetése				
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)	101 536 700			101 536 700
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	116 536 700	-	-	116 536 700

Megnevezés	2020.				
	Önkormányzat	Forrái Közös Önkormányzati Hivatal	Forrái Napközi Otthonos Óvoda	Forrái Központi Konyha	Forrái Községi Önkormányzat mindösszesen
Költségvetési kiadások					
Személyi juttatások					
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	251 089 000	35 782 600	74 647 847	23 396 000	384 915 447
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 785 000	1 341 000	220 000	350 000	3 696 000
Végkielégítés		4 836 000			4 836 000
Jubileumi jutalom		1 010 400	2 210 100		3 220 500
Közlekedési költség térítés			378 000		
Választott tisztségviselők juttatásai	21 500 000				21 500 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	6 286 000				6 286 000
Egyéb külső személyi juttatások	890 000	1 685 000		150 000	2 725 000
Személyi juttatások összesen	281 550 000	44 655 000	77 455 947	23 896 000	427 178 947
Járadékok					
Munkaadókat terhelő járadékok és szociális hozzájárulási adó összesen	49 271 000	7 170 000	11 675 249	4 182 000	72 298 249
Dologi kiadások					
Szakmai anyagok beszerzése	815 000	85 000	57 000	35 000	992 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	32 054 763	1 135 000	663 000	32 219 000	66 071 763
informatikai szolgáltatások igénybevétele	355 000	1 117 000	69 000	19 000	1 560 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	712 000	94 000	77 000	130 000	1 013 000
Közütemi díjak (víz- csatorna,gáz,áram)	16 735 000	1 702 000	6 717 000	8 200 000	33 354 000
Vásárolt élelmezés	-	-	-	-	-
Berleti és lízing díjak	1 281 000	168 000	-	245 000	1 694 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 250 000	412 000	333 000	100 000	2 095 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 455 000	363 000	100 000	173 000	5 091 000
Egyéb szolgáltatások	35 215 000	1 000 000	854 000	1 162 000	38 231 000
Kiküldetések kiadásai	585 000	800 000	20 000	215 000	1 620 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	21 193 000	1 016 000	2 277 804	12 436 000	36 922 804
Fizetendő áfa	1 950 000	-	-	3 346 000	5 296 000
Kamatkiadások	319 000	7 000	17 000	145 000	488 000
Egyéb dologi kiadások	1 500 000	181 000	310 000	150 000	2 141 000
Dologi kiadások	118 419 763	8 080 000	11 494 804	58 575 000	196 569 567
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen					
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások					
Települési támogatás	51 316 168	-	-	-	51 316 168
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	51 316 168	-	-	-	51 316 168
Egyéb működési célú kiadások összesen					
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások					
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Ináncs, Roma Nemz.önk)	1 466 000				1 466 000
- BURSA	675 000				675 000
Egyéb működési célú visszatér.tám.kölcsön államháztartáson kívülre	1 250 000				1 250 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
Egyéb működési célú kiadások összesen	3 391 000	-	-	-	3 391 000
Beruházások, felújítások					
Beruházás, felújítás összesen	116 536 700	-	-	-	116 536 700
Költségvetési kiadások mindösszesen	620 484 631	59 905 000	100 626 000	86 653 000	867 290 631
Finanszírozási kiadások (áh-on belüli megelőlegezés)	10 538 369	-	-	-	10 538 369
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	631 023 000	59 905 000	100 626 000	86 653 000	877 829 000

FORRÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Felhalmozási célú kiadások feladatontként
2020.

5. sz. melléklet

adatok ezer Ft-ban

Kiadások

eredeti ei.

Beruházási feladatok

Társadalmi turizmusfejl.prg.	101 536 700
Biztos Kezdet Gyerekház	15 000 000

Felhalmozási célú kiadások **116 536 700**

FORRÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6. sz. mellék

2020. évi bevételek és kiadások az önálló intézményekben

Megnevezés	Előző évi pénzmaradv.	Intézményi bevételek	Átvett pénzeszköz	Támo- gatás	Bevétel összesen	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Felhalm. kiadás	adatok ezer Ft-b
<i>Közös Hivatal</i>										<i>Kiadás összesen</i>
eredeti ei.	68 021	-	-	59 836 979	59 905 000	44 655 000	7 170 000	8 080 000	-	59 905 000
<i>Óvoda</i>										
eredeti ei.	201 828	-	-	100 424 172	100 626 000	77 455 947	11 675 249	11 494 804	-	100 626 000
<i>Forrói Központi Konyha</i>										
eredeti ei.	686 798	7 585 000		78 381 202	86 653 000	23 896 000	4 182 000	58 575 000		86 653 000
<i>Összesen:</i>	956 647	7 585 000	-	238 642 353	247 184 000	146 006 947	23 027 249	78 149 804	-	247 184 000

FORRÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Egyéb működési kiadások
2020.

7. sz. melléklet

Ft-ban

eredeti ei.

Nemzetiségi önkormányzati hj.

-

Ináncs Társulási hj.

1 466 000

ÖSSZESEN

1 466 000

Települési támogatások

50 641 168

BURSA

675 000

ÖSSZESEN

51 316 168

MINDÖSSZESEN

52 782 168

Költségvetési szervek engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)
Forró Községi Önkormányzat	16
Közös Önkormányzati Hivatal	11
Forrói Napközi Otthonos Óvoda	24
Forrói Központi Konyha	10
Összesen	61

Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
FORRÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT			296
Összesen			296

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT FORRÓ
A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020-2021-2022. évi alakulását külön bemutató mérleg

	Ft-ban		
	2020.	2021.	2022.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 348 420	55 978 873	57 322 366
Közüoktatási feladatok támogatása	92 949 200	95 737 676	98 035 380
Települési önk.szociális feladatainak támogatása	112 805 165	116 189 320	118 977 864
Települési önk.kulturális támogatása	3 356 433	3 356 433	3 356 433
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatás	59 438 987	61 222 157	62 691 488
Egyéb működési célú tám.államháztartáson belülről	230 052 766	236 954 349	242 641 253
Közhatalmi bevételek	71 626 000	73 774 780	75 545 375
Egyéb működési bevételek	2 980 763	3 070 186	3 143 870
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 461 000		
Finanszírozási bevételek	130 273 566	137 847 296	141 236 186
Működési célú bevételek összesen:	761 292 300	784 131 069	802 950 215
Személyi juttatások	427 178 947	439 994 315	450 554 179
Munkaadókat terhelő járulékok	72 298 249	74 467 196	76 254 409
Dologi, egyéb kiad.	196 569 567	202 466 654	207 325 854
Ellátottak juttatásai	51 316 168	52 855 653	54 124 189
Egyéb működési célú kiadások	3 391 000	3 492 730	3 576 556
Finanszírozási kiadások	10 538 369	10 854 520	11 115 029
Működési célú kiadások összesen:	761 292 300	784 131 069	802 950 215
Felhalmozási célú pénzeszköztávtétel államháztartáson belülről	15 000 000	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
Finanszírozási bevételek	101 536 700	-	-
Felhalmozási célú bevételek összesen:	116 536 700	-	-
Felhalmozási kiadások	116 536 700	-	-
Felújítási kiadások	-	-	-
Értékesített tárgyi eszköz.és immat.javak áfa befiz.	-	-	-
Felhalmozási célú pénzeszköztáadás	-	-	-
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	-	-	-
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	-	-	-
Hosszú lejáratú hitel kamata	-	-	-
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	-	-	-
Tartalékok	-	-	-
Felhalmozási célú kiadások összesen	116 536 700	-	-
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	877 829 000	784 131 069	802 950 215
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	877 829 000	784 131 069	802 950 215

I. számú tájékoztató tábla
a közvetett támogatások tervezett összegéről

Ft-ban

Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege	Közvetett támogatás tervezett összege	Közvetett támogatás tervezett összege
	2020.	2021.	2022.
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	-		
Ebből:			
- építményadó			
- telekadó			
- vállalkozások kommunális adója			
- magánszemélyek kommunális adója	-		
- idegenforgalmi adó tartózkodás után			
- idegenforgalmi adó épületek után			
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után			
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után			
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege			
Helyi adónál biztosított mentesség összege	910 000	-	-
Ebből:			
- építményadó			
- telekadó			
- vállalkozások kommunális adója			
- magánszemélyek kommunális adója	910 000	-	-
- idegenforgalmi adó tartózkodás után			
- idegenforgalmi adó épületek után			
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után			
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után			
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	192 000	192 000	192 000
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			
ÖSSZESEN	1 102 000	192 000	192 000

Melléklet a 6/2020. (II.20.) képviselő- testületi határozathoz

Polgármester szabadságolási ütemterve

2020. évre

Előző évről áthozott szabadság:0

Tárgyévi szabadság összesen:39

Hónap	Szabadság tervezett időpontja és száma (munkanap)
Január	-
Február	3
Március	3
Április	3
Május	4
Június	4
Július	4
Augusztus	4
Szeptember	3
Október	5
November	3
December	3
Összesen	39

FORRÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3849, FORRÓ FŐ ÚT 62.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2020. február 20-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Forró Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a testület működésének hatékonyabbá tétele érdekében éves munkatervet készít.

A Testület megtárgyalja a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azon javaslatokat, önálló indítványokat, melyek az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint tárgyalja az önkormányzat aktuális témáit.

Tekintettel az Önkormányzatok folyamatosan változó környezetére a jelen munkaterv hiányos, így jelen munkaterv a 2020-as év közben is módosítható, illetve napirend is felvehető. A jelen munkaterven kívül is tartandó képviselő- testületi ülés, mely minden esetben rendkívüli képviselő- testületi ülés megjelölést kap.




Györkei János Győző
polgármester

FORRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3849, FORRÓ FŐ ÚT 62.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

MUNKATERVE

2020. ÉVRE

I.

1. A Képviselő-testület ülésterve

Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az SZMSZ-ben foglaltaknak, valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően e munkaterv szerint **tartja üléseit** Forró Község Önkormányzatának Polgármesteri Irodájában, ettől eltérő hely és időpontot a polgármester a meghívó megküldésével közli.

A képviselő- testület tagjai, a polgármester, a jegyző, az óvodavezető és élelmezésvezető a 2. pontba foglalt napirend tervezeteket minden esetben kiegészítheti és újabb napirendi pontokat jogosultak felvenni.

A Képviselő-testület a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvényben és SzMSZ- ben előírtak szerint évente egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek **tervezett** időpontja: **2020. december 28. 13:00, helve 3849, Forró Fő út 62. szám alatti Kultúrterem.**

II.

1. Az ülések napirendi tervezetei

Február 20.

1. Az önkormányzat 2020. évi költségvetése
Előadó: Györkei János Győző polgármester
2. Egyebek

Március

1. Intézményi beszámolók tárgyalása

Április.

1. A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Györkei János Győző polgármester
2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása
Előadó: Györkei János Győző polgármester
3. A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Györkei János Győző polgármester
4. Egyebek

Június

1. A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Györkei János Győző polgármester
2. Egyebek

Július

1. Egyebek

Szeptember

1. Egyebek

November

1. A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Györkei János Győző polgármester
2. A helyi adórendeletek felülvizsgálata
3. *Előadó:* Györkei János Győző polgármester
4. Egyebek

December 28.

1. Egyebek

III.

1. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

-Az ülések előkészítése során fokozottabban érvényt kell szerezni a határidők betartásának, az SZMSZ ide vonatkozó előírásainak.

-A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 5. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre, valamint amennyiben rendkívüli képviselő- testületi ülés kerül megtartásra, akkor azon az ülésen tárgyalandóak, ha kellően elő lehet készíteni a kérelmet.

-A munkaterv szerint beütemezett napirendeket az ülést megelőzően, írásban megkapják az érintettek. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben az írásos előterjesztés nem követelmény.

-Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő- testület tagjai az ülést megelőzően kellő időben kézhez kapják, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a Jegyző kérheti a napirendről levenni.

-A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb 15 napon belül kell kézbesíteni. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

2. Egyéb szervezési feladatok

- Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.



A

SZÉCHENYI 2020

fejlesztési terven belül, az

EFOP-1.5.3-16-2017-00046

szerű,

Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben

megnevezésű projekt

Ösztöndíj programja

Forró

településen



Az ösztöndíj-program jogosultsági kritériumai és működési mechanizmusa**Tartalomjegyzék**

1. A program bemutatása	3.
2. A hátrányos helyzet	3.
3. A támogatást kizáró okok	3.
4. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetése	3.
5. Az ösztöndíj folyósításának menete	4.
6. A támogatás felhasználásának igazolása	4.
7. Elszámolható költségek	4.
8. A támogatásban részesülő tanulók kiválasztásának, és a támogatás odaítélésének eljárása	4.
9. A havi költségelszámolások befogadásának és ellenőrzésének eljárása	5.
10. Dokumentumsablonok	5.
11. Mellékletek	5.

1. A program bemutatása

A programban olyan hátrányos helyzetű középiskolai tanulók, vagy a felsőoktatásban tanuló hallgatók (továbbiakban együtt: tanulók) támogatása történik, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagiilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat. Az ösztöndíj odaítélése 5 havonta, 5 hónapos időtartamra történik, de ugyanazon tanuló többször is támogatható.

Az ösztöndíjban részesülő tanulóakra a településen élő családok szociális helyzetét, életvitelét jól ismerő települési önkormányzat tesz javaslatot, és a képviselő-testület dönt a támogatásban részesülő tanulókról.

Az ösztöndíj odaítélése, illetve az ösztöndíjra javasoltak kiválasztása során az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie a települési önkormányzatoknak.

2. A hátrányos helyzet

Az ösztöndíj odaítélése szempontjából hátrányos helyzetű az a tanuló, akinek az esetében az alábbi körülmények közül egy vagy több fennáll:

- a szülők nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel
- mindkét szülő álláskereső
- mindkét szülő öregségi vagy rokkantsági nyugdíjas
- egyik szülő egyedül neveli
- nem a szülei nevelik (nagyszülők, nevelőszülők, stb.)
- egyik szülő iskolai végzettsége sem haladja meg az alapfokú iskolai végzettséget
- fogyatékkal él
- egynél több testvére is tanuló (ideértve az általános iskolai tanulókat is)
- a család rendszeresen szociális segélyre szorul
- az iskolába történő napi beutazás több, mint 10 km-re történik
- az iskolába történő napi beutazás nem lehetséges, ezért kollégiumi ellátást vesz igénybe
- családjukban az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér 50 %-át

3. A támogatást kizáró okok

a) Középiskolai tanulók esetében nem részesülhet a támogatásban az a tanuló, aki:

- elégtelen tanulmányi eredménye miatt évisméltésre lett utasítva
- tanulmányi eredménye nem éri el a 3,00-t
- igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát
- fegyelmi büntetés alapján másik osztályba helyezték, eltiltották a tanév folytatásától vagy kizárták az iskolából

b) Felsőoktatási intézményben (főiskola, egyetem) tanulók - ideértve a felsőoktatási szakképzést is - esetében nem részesülhet a támogatásban az a tanuló, aki az adott szakra megállapított képzési időt már több, mint egy félévvel túllépte.

4. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetése

Meg kell szüntetni az ösztöndíj folyósítását abban az esetben, ha a tanuló:

- a megadott határidőben és módon nem igazolta a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását

- hátrányos helyzetét igazoló körülmények, melyek a támogatás odaítélésekor fennálltak, megszűntek
- tanulmányait befejezte
- tanulmányait megszüntette, vagy szünetelteti
- tanulói, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik

5. Az ösztöndíj folyósításának menete

A támogatás annak odaítélését követően havonta, minden hónap 15. napjáig kerül folyósításra, a tanulóval kötött támogatási szerződésben meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.

6. A támogatás felhasználásának igazolása

A tanuló minden hónap 5. napjáig köteles dokumentumokkal igazolni az előző havi ösztöndíj tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Minden olyan dokumentum megfelelő, amely egyértelműen és jogszerűen igazolja adott összeg felhasználását. Az igazoláson vagy igazolásokon szereplő összegek el kell érjék a megítélt ösztöndíj összegét. Az igazoló dokumentumok eljuttatása történhet személyesen, vagy postai úton a települési önkormányzat 3849 Forró, Fő utca 62. címére.

7. Elszámolható költségek

Tanulmányi célokkal összefüggő költségek különösen az alábbiak:

- iskolai, kollégiumi befizetések (étkezés, kirándulás, stb.)
- közlekedési bérletek
- könyv, tankönyv, papír-írószer vásárlása
- színházjegy, múzeumi belépő, egyéb kulturális programon történő részvétel költsége
- ruhanemű vásárlása

8. A támogatásban részesülő tanulók kiválasztásának, és a támogatás odaítélésének eljárása

Az ösztöndíjprogramról készült írásbeli tájékoztatót és a jelentkezési adatlapot az EFOP-1.5.3-16-2017-00030 projekthez kapcsolódó projektmenedzsment juttatja el a települési önkormányzatokhoz. A tájékoztatót ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, lehetőség szerint meg kell jelentetni a település honlapján is, valamint személyes kapcsolat útján el kell juttatni az önkormányzat által ismert potenciális jelentkezőkhöz, illetve szüleikhez is. Ez a települési önkormányzatok feladatköre. Akik igénybe kívánják venni az ösztöndíjat, az önkormányzatnál kérhetnek jelentkezési adatlapot, ahol igény esetén segítséget is kell kapjanak annak helyes kitöltéséhez. A kitöltött adatlapot is ott kell leadniuk, ekkor be kell mutatni a legutóbbi tanulmányi eredményt igazoló eredeti dokumentumot, melyet az önkormányzat munkatársa lemásol és hitelesít.

A tájékoztató közzétételétől számítva legalább 8 munkanapot kell biztosítani a kitöltött jelentkezési adatlap önkormányzathoz történő benyújtására.

A határidő leteltével az önkormányzat saját maga megállapított eljárásban véleményezi a jelentkezéseket, és prioritási sorrendet alakít ki a támogatási feltételeknek megfelelő jelentkezők között, melyet a jelentkezési adatlapokkal együtt a képviselőtestület elé terjeszt. Az önkormányzat eljárása során igazolás(oka)t is bekérhet a jelentkezőktől (jövedelemigazolás, bizonyítvány, tanulmányi értesítő bemutatása, stb.), amennyiben szükségesnek találja, mert nem rendelkezik megbízható információkkal. A jelentkezési lapokon szereplő adatok helyessége, illetve azok valóságtartalma tekintetében az önkormányzat vállal felelősséget.

A képviselőtestület dönt a támogatásban részesülőkről, mely döntéséhez indokolt esetben további igazolásokat is kérhet a jelentkezőktől. A képviselőtestületi döntésről az önkormányzat mindenkit levélben kiértesít.

A támogatásban részesülő tanulókat, illetve szüleiket az értesítő levélben fel kell hívni a támogatási szerződés megkötésére, az értesítő levél kézhezvételét követő 8 napon belül. Amennyiben a kiválasztott tanuló (és szülei) nem köti meg a támogatási szerződést, a prioritási listán következő tanuló válik jogosulttá az ösztöndíjra.

A támogatási szerződés egy olyan háromoldalú szerződés, amelyet a támogatásban részesülő tanuló (18. életévét be nem töltött tanuló esetében a szülő is), az önkormányzat képviselője, és a projektmenedzsment képviselője is aláír.

A támogatási szerződés tartalmazhat - legfeljebb három hónapra - visszamenőlegesen is jogosultságot az ösztöndíjra. Ilyen esetben az elmaradt ösztöndíjat egy összegben kell átutalni. A támogatás folyósítása csak a támogatási szerződés mindhárom fél részéről történő aláírását követően indítható.

9. A havi költségelszámolások befogadásának és ellenőrzésének eljárása

Az ösztöndíjban részesülő tanulóknak (vagy szüleiknek) minden hónap 5. napjáig igazolnia kell az ösztöndíj tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Az igazoló dokumentumot személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni a települési önkormányzathoz: 3849 Forró, Fő utca 62. Az önkormányzat kijelölt munkatársa ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat, és ha azok megfelelnek a 7. pontban meghatározott követelményeknek, teljesítésigazolást állít ki a projektmenedzsment részére, melyet az aláírásával lát el, és mellékel hozzá a nyilatkozatokat. A teljesítésigazolás eredeti példányát a nyilatkozatok benyújtását követő 5 munkanapon belül kell eljuttatni az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projektmenedzsment címére: 3849 Forró, Fő utca 62. A harmadik, negyedik, és az ötödik havi kifizetéseknek a teljesítésigazolás kiállítása a feltétele.

A nyilatkozatok beérkezéséig legfeljebb egyhavi további támogatás folyósítható. A további folyósítást fel kell függeszteni, és postai úton, tértivevényes levélben kell felszólítani a tanulót (szüleit) az elszámolás megküldésére. Ha az elszámolás a felszólítás átvételét követő 8 munkanapon belül sem érkezik be, a támogatási szerződést fel kell bontani, és a támogatott helyébe a prioritási listán szereplő következő tanuló lép.

10. Dokumentumsablonok

- tájékoztató a programról (1. sz. melléklet)
- jelentkezési adatlap (2. sz. melléklet)
- támogatási szerződés (3. sz. melléklet)
- „teljesítésigazolás” (4. sz. melléklet)

11. Mellékletek

Tájékoztató ösztöndíj jellegű anyagi támogatás lehetőségéről

azon hátrányos helyzetű középiskolai tanulók vagy felsőoktatási intézmények hallgatói részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek

A **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címet viselő európai uniós projekt keretében minimum 2 fő esetében lehetőség van a településen élő hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatására.

A támogatás 5 hónapos periódusokban, 2 alkalommal, összesen 10 hónap időtartamban kerül megállapításra, ezen belül lehetőség van ugyanazon tanuló többszöri támogatására is.

Az ösztöndíjra olyan - középiskolában vagy felsőoktatásban - tanulók jelentkezését várjuk, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat.

Az ösztöndíj összege: havi maximum 40.000 Ft, azaz maximum negyvenezer Ft.

Az ösztöndíj csak a tanulmányokkal összefüggő célokra használható fel, melyet a felhasználást követően igazolni szükséges.

Jelentkezni a **jelentkezési adatlap kitöltésével**, és az önkormányzatnál történő leadásával lehetséges. Jelentkezési adatlapot az önkormányzatnál, 3849 Forró, Fő utca 62. lehet kérni, és a kitöltését követően ugyanott kell leadni. A jelentkezési adatlapot a 18. életévét be nem töltött tanulók esetében a szülőnek is alá kell írnia.

Nem részesülhet a támogatásban az a középiskolai tanuló, aki:

- elégtelen tanulmányi eredménye miatt évismétlésre lett utasítva
- tanulmányi eredménye nem éri el a 3,00-t
- az előző tanévben igazolatlan óráinak száma meghaladta a 10 órát
- fegyelmi büntetés alapján másik osztályba helyezték, eltiltották a tanév folytatásától vagy kizárták az iskolából.

Nem részesülhet a támogatásban az a felsőoktatási intézményi hallgató, aki az adott szakra megállapított képzési időt már több mint egy félévvel túllépte.

A jelentkezési adatlapok leadásának határideje: **2020**

Forró, 2020.

.....
A konzorcium/önkormányzat hivatalos aláírása

JELENTKEZÉSI ADATLAP

a SZÉCHENYI 2020 fejlesztési terven belül, az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrái térségben címet viselő európai uniós projekt keretében elnyerhető ösztöndíjra

(A JELENTKEZÉSI ADATLAPOT NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KÉRJÜK KITÖLTENI !)

1. **Jelentkező neve:**
2. **Személyi adatok:**
 - a) születési hely:
 - b) születési idő: év hónap nap
 - c) anyja születési neve:
 - d) társadalmi azonosító (TAJ) száma:
 - e) adószáma: tanulói azon. száma:
 - f) Telefon sz: email:
3. **Lakcíme:**
4. **Oktatási intézmény megnevezése, amelyben tanul:**
5. **Az oktatási intézmény címe:**
6. **A szak, szakma megnevezése:**
7. **Az évfolyam száma, ahányadik évfolyamra jár:**
8. **Tanulmányai várható befejezésének ideje:**
9. **Legutóbbi tanulmányi átlageredménye* (vagy eddigi kreditjeinek értéke):**
10. **Az ösztöndíj igénylésének indokai (kérjük aláhúzással jelezni, több is aláhúzható):**
 - a szülők nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel
 - mindkét szülő álláskereső
 - mindkét szülő öregségi vagy rokkantsági nyugdíjas
 - egyik szülő egyedül neveli
 - nem a szülei nevelik (nagyszülők, nevelőszülők, stb.)
 - egyik szülő iskolai végzettsége sem haladja meg az alapfokú iskolai végzettséget
 - fogyatékkal él
 - egynél több testvére is tanuló (ideértve az általános iskolai tanulókat is)
 - a család rendszeresen szociális segélyre szorul
 - az iskolába történő napi beutazás több, mint 10 km-re történik
 - az iskolába történő napi beutazás nem lehetséges, ezért kollégiumi ellátást vesz igénybe
 - családjukban az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér 50 %-át
 - egyéb, éspedig:

Dátum: Forró, 2020. hónap nap.

.....
jelentkező tanuló aláírása

.....
szülő aláírása 18 év alatti tanuló esetén

* A legutóbbi tanulmányi eredményt igazoló dokumentumot az adatlap leadásakor be kell mutatni!

Támogatási szerződés

amely egyrészről	a SZÉCHENYI 2020 fejlesztési terven belül, az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projekt konzorciuma projektgazda: Forró Községi Önkormányzat képviselő: Györkei János Győző cím: 3849 Forró, Fő utca 62. mint <i>Támogató</i> ,
másrészről	 középiskolai tanuló/felsőoktatási intézmény hallgatója lakcím: születési hely: születési idő: anyja születési neve: 18 év alatti tanuló esetében a képviselő szülő neve: szülő lakcíme: a támogatást fogadó pénzintézet neve: a támogatást fogadó számla száma: mint <i>Kedvezményezett</i> ,
továbbá	Forró Községi Önkormányzat cím: 3849 Forró, Fő utca 62. képviselő: Rakaczki Zoltán mint <i>Közreműködő</i>

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint került megkötésre.

1. A támogatás nyújtásának előzményei, a támogatás forrása, célja

Támogató a **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címmel eredményesen nyújtott be projektjavaslatot. Az így elnyert támogatásból megvalósításra kerülő projekt egyik eleme az úgynevezett Ösztöndíj program, mely olyan hátrányos helyzetű tanulók támogatására irányul, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat. Ennek a projektemennek a keretében Támogató- a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett - nem visszatérítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére.

A támogatás célja Kedvezményezett tanulmányainak anyagi természetű, ösztöndíj jellegű támogatása.

2. A támogatás összege, időszaka, folyósításának módja, feltétele

- 2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott cél megvalósulásához öt hónapon keresztül havi maximum 40.000 Ft, azaz maximum negyvenezer forint összeget biztosít Kedvezményezett részére.
- 2.2. Jelen szerződés alapján nyújtott támogatás 5 hónapos időtartama 2019. szeptember hónapjától 2020. január hónapjáig tart.
- 2.3 Felek rögzítik, hogy a támogatás folyósítása jelen szerződés valamennyi érintett által történt aláírását követően minden hónap 15. napjáig történik a Szerződés bevezető részében megjelölt számlaszámra, az alábbi feltételekkel:
 - a) Az ösztöndíjban részesülő tanulóknak (vagy szüleiknek) minden hónap 5. napjáig igazolni kell a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Az igazoló dokumentumot

személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni a Közreműködő települési önkormányzathoz. Elszámolható költségek különösen: iskolai, kollégiumi befizetések, közlekedési bérletek, könyv, tankönyv, írószer, színházjegy, ruhanemű, stb.

- b) A nyilatkozatok beérkezéséig legfeljebb egyhavi további támogatás folyósítható. A további folyósítást felfüggesztésre kerül, és Támogató postai úton, tértivevényes levélben felszólítja Kedvezményezettet (szüleit) a nyilatkozatok megküldésére. Ha a nyilatkozat a felszólítás átvételét követő 8 munkanapon belül sem érkezik be, Támogató kezdeményezheti jelen támogatási szerződés felbontását.

- 2.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatási időszak teljes egészére vonatkozóan nem igazolja maradéktalanul a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását, a következő öt hónapos támogatási időszakban ebben a támogatási formában nem részesülhet.

3. A Kedvezményezett kötelezettsége

- 3.1. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a 2.3. pontban szereplő, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását igazoló dokumentumok időben történő benyújtására.
- 3.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy ha a jelen, ösztöndíj jellegű támogatás odaítélésének feltételét képező tanulmányi vagy hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz tanulmányait bármely okból megszakítja vagy befejezi, ennek tényét haladéktalanul jelzi Támogató felé.

4. Ellenőrzés

- 4.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a támogatás időtartama alatt jelen Szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósulását, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.
- 4.2. Az ellenőrzés kiterjedhet:
- a) a költség-elszámolási nyilatkozatok valódiságának vizsgálatára
 - b) a támogatás odaítélésekor fennálló tanulói, illetve hallgatói jogviszony meglétére

5. A támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 5.1. Támogató jelen Szerződéstől elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Kedvezményezett részére a támogatás jogosulatlanul lett odaítélve, vagy vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a) tanulói, illetve hallgatói jogviszonya megszűnik,
 - b) az elszámolási nyilatkozatok felszólítás ellenére, a póthatáridőre sem nyújtja be,
 - c) bebizonyosodik a benyújtott elszámolási nyilatkozatok valótlanúsága,
 - d) bebizonyosodik, hogy a támogatás odaítélésekor vagy folyósításakor nem a valóságnak megfelelő adatokat közölt,
 - e) bebizonyosodik, hogy a támogatás odaítélésekor hamis iratokat mutatott be.
- 5.2. Ha Támogató a Kedvezményezett szerződésszegő magatartása miatt a Szerződést felmondja, Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybevett támogatást Támogatónak 30 napon belül visszafizetni.
- 5.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Szerződés felmondása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

**6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. Jelen Szerződéssel összefüggő teljesítés során a Felek bármelyike személyes egyeztetést kezdeményezhet a felmerült kérdések tisztázása érdekében.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni.
- 6.3. A jelen Szerződésben nem, vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Forró, 2020. év.....hó nap

.....
.....
a Támogató képviselője

.....
.....
Kedvezményezett

.....
.....
a Közreműködő települési
önkormányzat nevében

.....
szülő aláírása 18 év alatti tanuló esetén

Kapják:

- Kedvezményezett
- Projekt irattár
- Települési önkormányzat



Teljesítésigazolás

a **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címet viselő európai uniós projekt keretében működő ösztöndíj programban elnyert ösztöndíjak tanulmányi célú felhasználásáról

Ösztöndíj támogatásban részesülő neve:

Lakcíme:

Támogatási időszak kezdete: 2020. év hónap

Támogatási időszak vége: 2020. év hónap

Támogatás összege: Ft / hó

Elszámolási időszak: 20..... év hónap

A támogatás rendeltetésszerű felhasználását igazoló, jelen teljesítésigazolás mellékletét képező nyilatkozatok felsorolása, megjelölve, hogy az eredeti, illetve másolati példány-e (másolati példány csak indokolt esetben, az eredeti példány önkormányzathoz történt bemutatása mellett, és az önkormányzat által hitelesítve fogadható el):

1.
2.
3.
4.
5.

A benyújtott nyilatkozatok igazolják a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, az ösztöndíj tovább folyósítható.

Dátum: Forró, év hónap nap.

Ph.

.....
települési önkormányzat képviselője, megbízottja

A teljesítésigazolás eredeti példányát a nyilatkozatok benyújtását követő 5 munkanapon belül kell eljuttatni az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projektmenedzsment címére: 3849 Forró, Fő utca 62.

2020.02.04.

Forró Község Önkormányzat

3849 Forró, Fő út 62.

forroph@skylan.hu

Képviseli: Rakaczki Zoltán polgármester

Czyżewski János

FORRÓI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÖZTARSAKSÁG

2020. FEBR. 04.

ÉRTÉKZÉSI ALLOKÁCIÓ: 702/348131-2202240817-

2020. FEBR. 06.

702/178-1/2020

ÖNKÉZŐ: *Czyżewski*

Tisztelt Polgármester úr, Képviselő testület!

Alulírottak azzal a kéréssel fordulunk önhöz és a tisztelt képviselő testülethez, hogy Szent Imre térhez vezető utat, hozzák helyre.

Indoklás:

A téren több lakóingatlan is van, ahol gyermekes családok élnek, és beteges emberek. A teret földút borítja, esős időben sáros az út, járda nincs így nagyon nehezen lehet a sártól és a víztől közlekedni. Gyalogosan is, személyautóval főként, mivel jobban járhatatlanná válik az út.

Az ott élő gyerekek az iskolába nem tudnak tisztán, közlekedni, mivel sárosak. Volt rá alkalom, hogy a mentőautó nem tudott bejönni az utcába, a nagy sár miatt.

Kérjünk, hogy oldják meg ezt a helyzetet, mielőbb!

Forró, 2020. február 04.

Tisztelettel a Szent Imre téren lakók:

Balogh Csilla
Balogh Emília
Fr. Péter

SZEMÉLYESEN ÁTVETTEM:

Dátum: 2020.02.07.

Aláírás: *[Signature]*

**Forró Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020.(II.21.) önkormányzati
rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§. A rendelet célja, hogy Forró község lakosainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza Forró Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét.

2.§. Az önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tartja, hogy Forró község minden lakosának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokbavételéhez szükséges esélyegyenlőséghez.

3.§. A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

2. Az önkormányzat közművelődési céljai és feladatai

4.§. Az önkormányzat kiemelt közművelődési céljai:

- a) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása,
- b) a település és a vonzáskörzete természeti, környezeti, kulturális, művészeti közösségi értékeinek közismertté tétele, és ennek érdekében találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése, a kulturális turizmus és az idegenforgalom fejlesztése, támogatása,
- c) a község közművelődési, kulturális hagyományainak ápolása, továbbfejlesztése, a helyi értékek megismertetése és védelmének erősítése, hagyományörző közösségek működésének segítése,
- d) a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelése,
- e) az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, gazdagítása,

- f) együttműködés a helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel,
- g) a közművelődési esélyegyenlőség elősegítésének biztosítása,
- h) a civil közösségek együttműködésének ösztönzése,
- i) a kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztése,
- j) az ifjúság számára szabadtéri közösségi színtér kialakítása,
- k) bekapcsolódás az országos, a regionális, a térségi idegenforgalmi hálózatokba.

5.§. Az önkormányzat a kötelező közművelődési feladatainak az alábbiakat tekinti:

- a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok és nyelvtanfolyamok szervezése, az egyéni kulcskompetenciák fejlesztése a közösségi művelődés különböző formáin keresztül,
- b) a község környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) az „európai lét” kulturális vetületének megvalósítása,
- i) az önkormányzat fenntartásában működő közgyűjteményi intézmények közművelődési tevékenységének támogatása.

3. A közművelődési feladatellátás szervezeti keretei

6.§. (1) Az önkormányzat az e rendelet 4-5. §-ában foglalt célok és kötelező feladatok ellátására közművelődési intézményeket, közösségi színtért biztosít, melyek működtetése érdekében közművelődési megállapodást köt.

(2) A képviselő-testület közösségi színtér színhelyéül a 3849 Forró, Szent Imre tér 3. szám alatti, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant, Kultúrházat jelöli ki.

4. Közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

7.§. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és más jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. A közművelődési feladatellátás finanszírozása

8.§. (1) A képviselő-testület a közművelődési tevékenység finanszírozásához szükséges pénzügyi feltételeket az állami feladatfinanszírozásból, a központi érdekeltségnövelő támogatásból, saját bevételeiből és a pályázatokon elnyert forrásokból biztosítja.

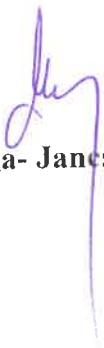
(2) E rendelet 3-4. §-ában megjelölt feladatok ellátásának mértékét a képviselő-testület a mindenkori költségvetési lehetőségek ismeretében határozza meg.

(3) A közművelődési helyszín és alapellátás biztosításán túl a finanszírozás módja elsősorban feladatfinanszírozás, amely pályázati keretek között zajlik külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint, és a feladatok ellátásához szükséges részbeni vagy teljes támogatás pályázati úton nyerhető el.

6. Záró rendelkezések

9.§. (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A jelen rendelet hatályon kívül helyezi a 3/2003.(III.25.) számú helyi önkormányzati rendeletet.


dr. Varga- Jancsó Réka

jegyző




Györkei János Győző

polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Forró Község Önkormányzata, valamint *Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat* között a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§-a értelmében

1. Általános szempontok

1.) **Forró Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, valamint a **Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a 2011.évi CLXXIX. Törvény 80.§.-a és 83.§. (4) bekezdésében foglaltak szerint együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

2.) A Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: települési kisebbségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Forró Község Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Forrói Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal).

3.) A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges a 3831 Forró Szent Imre tér alatt található Tejcsarnok épületben lévő helyiséget.

2.) A helyiséghasználat időtartama havi bontásban a helyi nemzetiségi önkormányzat igénye szerint, de legalább tizenhat óra.

3.) A helyi önkormányzat a *Forrói Közös Önkormányzati Hivatalán* keresztül segíti a települési kisebbségi önkormányzat munkáját, nem akadályozva ezzel az általános feladat ellátást.

4.) A helyi önkormányzat segíti a települési kisebbségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.) A költségvetési koncepció összeállítása a jegyző, a gazdálkodási munkatárs a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi és etnikai feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

2.) A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

3.) A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját, annak jogszabályban meghatározott előterjesztésére biztosított időpontot – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – követő 15 munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

5.) A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a helyi kisebbségi önkormányzat véleményével együtt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja.

6.) A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

II. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat készíti elő a költségvetési határozat tervezetét egyeztetve a gazdálkodási munkatárssal.

2.) A jegyző helyi nemzeti önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

3.) A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát február 15-ig elfogadja.

A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást *Barna Iholya* gazdálkodási munkatárs teljesít.

6.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

7.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati előirányzatok, kizárólag a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többlet-bevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.
- 3.) A települési nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét az elnök a gazdálkodási munkatárssal készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról az elnök által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.) Az előirányzat átcsoportosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-ig - december 31-i hatállyal - dönt a költségvetési határozatának ennek megfelelő módosításáról.

IV. Beszámolási kötelezettség

- 1.) Az önkormányzati hivatal *pénzügyi ügyintézője* a települési nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *július 31-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *október 31-ig* adatot szolgáltat.
- 2.) A települési nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni. A települési nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát minden évben a jogszabályban foglalt határidőig megtárgyalja.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási főmunkatárs, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A települési nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

V./1. Kötelezettségvállalás

- 1.) A települési nemzetiiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírní Horváth Bertalan elnök jogosult.
- 2.) A kötelezettségvállalás csak az írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. Az éves gazdálkodás során kötelezettségvállalás és utalványozás a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet.
- 3.) A települési nemzetiiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal gazdálkodási főmunkatársa gondoskodik.

V./2. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 1.) A Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés megoszlik az elnök és a gazdálkodási főmunkatárs között.

V./3. Szakmai teljesítés igazolás

- 1.)A szakmai teljesítés igazolására a helyi nemzetiiségi önkormányzat nevében a elnök, jogosult.
- 2.) A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

V./4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiiségi önkormányzat nevében a pénzügyi előadó jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

V./5. Utalványozás

Utalványozásra a helyi nemzetiiségi önkormányzat nevében Lakatos Gábor elnök írásban jogosult. Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztár-bizonylaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében utalványrendeletem lehet.

V./6. Utalvány ellenjegyzés

- 1.) A helyi nemzetiiségi önkormányzat esetében az utalvány ellenjegyzésére a pénzügyi előadó köztisztviselő jogosult.
- 2.) Az utalvány ellenjegyzése során meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

3.) Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

VI. Pénzellátás

1.) A helyi nemzetiiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél – *Takarék Bank Zrt.* - vezeti pénzforgalmi számláit.

2.) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

3.) A nemzetiiségi önkormányzat a választott számlavezetőt a hónap első napjával változtathatja meg.

4.) A helyi nemzetiiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) költségvetési elszámolási számlát és/vagy ehhez kapcsolódóan alcímű számlákat vezethet.

A települési nemzetiiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A települési nemzetiiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő **öt** napon belül átutalja a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A települési nemzetiiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

2.) A települési nemzetiiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

3.) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A települési nemzetiiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

4.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A települési kisebbségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre az elnök – a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. február 05. napjától lép hatályba.

A megállapodást évente a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete felülvizsgálja. A megállapodás minden évben január 15-ig módosítható.

Kelt: Forró, 2020. február 05.


.....
Györkei János György
Polgármester



.....
Lakatos Gábor
Elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 1/2020. (II.11.) számú határozatával és Forró Község Önkormányzat a 10/2020.(II.20.) k-t határozatával jóváhagyta.

Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének ülése

JELENLÉTI ÍV

A 2020. február 20. napján megtartott képviselő- testületi üléshez

1. Györkei János Győző polgármester
2. Sztrik Gabriella alpolgármester
3. Hernádi Judit képviselő
4. Kerekes László képviselő
5. Miczánné Balogh Ágnes Ilona képviselő
6. Rakaczki Zoltán képviselő
7. Varga Károly képviselő

Györkei János Győző
.....
Sztrik Gabriella
.....
Hernádi Judit
.....
Kerekes László
.....
Miczánné Balogh Ágnes Ilona
.....
Rakaczki Zoltán
.....
Varga Károly
.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga- Jancsó Réka	jegyző
Oroszné Kozma Judit	óvodavezető
Oszterman Ágnes	élelmezésvezető
Lakatos Gábor	RNÖ elnök

dr. Varga- Jancsó Réka
.....
Oroszné Kozma Judit
.....
Oszterman Ágnes
.....
Lakatos Gábor
.....

Forró, 2020.02.20.

Györkei János Győző
polgármester



JELLENLÉTI ÍV FORRÓ KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 2020. FEBRUÁR 20.
NAPJÁN TARTOTT KÉPVISELŐ- TESTÜLETI ÜLÉSÉHEZ

Név

Aláírás

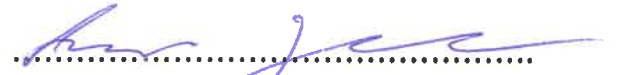
LAKATOS GÁBOR

SULYÓ S. LÓRÁNC

NORVÉTH CSABA

LAKATOS ELFE

Palánk Zoltán











A jelenléti ív 2 számozott oldalból áll.



FORRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3849 F o r r ó, Fő út 62. sz.

Tel. 46/587-288

forroph@skylan.hu

MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület
RENDKÍVÜLI ülését

2020. február 20-án(csőtörtök) 16:00 órára

összehívom

Az ülés helye: Forró Községi Önkormányzat Tanácssterme

Javasolt napirendi pontok:

- I. A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló helyi önkormányzati rendelet tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- II. A köztisztviselők illetményalap meghatározásáról szóló rendelet tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- III. Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- IV. Forrói Napköziotthonos Óvoda 2020. évi költségvetésének tárgyalása
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető*
- V. Forrói Központi Konyha 2020.évi költségvetésének tárgyalása
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmezésvezető*
- VI. Forró Község Önkormányzat 2020. évi költségvetés tárgyalása
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester*
- VII. Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterv tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- VIII. 2020.évi Munkaterv tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- IX. Egyebek*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Forró, 2020. február 14.


Györkei János Győző
polgármester

