

FORRÓ
3/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Forró Község Önkormányzat képviselő- testületének 2020. március 10-én tartott képviselő- testületi üléséről a Forró Községi Önkormányzat Tanácstermében 13:00-kor

Jelen vannak:

Forró település polgármestere
Forró települési alpolgármestere
Forró település képviselő
Forró települési képviselő
Forró települési képviselő
Forró települési képviselő

Györkei János Győző
Sztrik Gabriella
Hernádi Judit
Miczánné Balogh Ágnes Ilona
Rakaczki Zoltán
Varga Károly Lajos

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Forró települési képviselő

Kerekes László

Tanácskozási joggal jelen vannak:

jegyző
óvodavezető
intézményvezető
védőnő
családsegítő
élelmezésvezető
intézményvezető
RNÖ elnök

Igazoltan távol maradt:

védőnő
intézményvezető

dr. Varga- Jancsó Réka
Oroszné Kozma Judit
Nyitrai Janoczkó Mária
Hock Andrea
Beke Róbertné
Oszterman Ágnes
Dr. Pető Tamásné
Lakatos Gábor

Hock Andrea
Dr. Pető Tamásné

Lakosság részéről jelen vannak:

Lakatos Zoltán
Lakatos Elek
Gulyás László
Horváth Barnabás
Csanya Csaba

Hernádi Judit jkv.hit.

Györkei János Győző polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyv- hitelesítőnek Hernádi Judit képviselőt, javasolja a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv- hitelesítő személyét elfogadásra.

Napirendek:

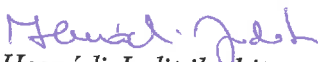
- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető
- II. *A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Nyitrai Janoczkó Mária intézményvezető
- III. *Védőnői beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Hock Andrea védőnő
- IV. *Forró Központi Konyha beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmézésvezető
- V. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető
- VI. *Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs
- VII. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VIII. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- IX. *Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- X. *Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XI. *2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

- XII. *Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XIII. *Település Rendezési Terv tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- XIV. *Egyebek*

A javasolt napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a Képviselő- testület 6 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető
- II. *A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Nyitrai Janoczkó Mária intézményvezető
- III. *Védőnői beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Hock Andrea védőnő
- IV. *Forró Központi Konyha beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmezésvezető
- V. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető
- VI. *Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs
- VII. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VIII. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester


Hernádi Judit jkv.hit.

- IX. *Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának
tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- X. *Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló
rendelet módosítás tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XI. *2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XII. *Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XIII. *Település Rendezési Terv tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- XIV. *Egyebek*

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása

*Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit
óvodavezető*

Györkei János Győző polgármester felkéri Oroszné Kozma Judit óvodavezetőt, hogy egészítse ki a kiküldött beszámolót, amennyiben van rá szükség.

Oroszné Kozma Judit óvodavezető elmondja, hogy a beszámolóban rögzített a 2018/2019-es lezárt évre vonatkozik.

Miczánné Balogh Ágnes Ilona képviselő elmondja, hogy tartalmasnak ítéli meg az elkészített beszámolót. A településen egyre több nevelt gyermek él, így az oktatási intézményekben is egyre többen járnak. A képviselő- testület figyelmét felhívja, hogy nagyobb figyelemmel kell lenniük az óvodára, hogy ne lépjen túl az engedélyezett létszámot.

Oroszné Kozma Judit óvodavezető elmondja, hogy az intézmény Alapító Okiratában van feltüntetve a súlyos tanulási figyelem vagy magatartás szabályozás zavarral küzdő gyerekek óvodai nevelése integráltan, autista megjelölés, melyet kér a képviselő- testülettől, hogy vegyék fontólra annak törlését onnan, tekintettel arra, hogy jelenleg is magas gyermeklétszámmal dolgoznak, ha bekerülne a fenti megjelölésből egy gyermek egy csoportba, azt már kezelni nem tudnák. Szakmailag gondot okozna.

Hernádi Judit jkv.hit.
Hernádi Judit

A családokhoz kerülnek ki nevelt gyermekek, akiknek az állapotukról sok esetben nem tudnak semmit, a nevelő szülők Őket nem tájékoztatják róla, az intézménybe kerülést követően derül ki, hogy milyen problémával küzdenek a gyerekek.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről elmondja, hogy tudomása szerint 5 éve működik Biztos Kezdet Gyerekház az Óvoda épületében. Ez hány fővel működik, valamint Őket hol lehet látni? Elmondja, hogy ez szerint nem működik jól. A neveket szeretné megtudni, hogy kik dolgoznak ott, mert úgy voltak oda rakva, hogy besegítenek az óvodába is.

Oroszné Kozma Judit óvodavezető elmondja, hogy nem az Ő tiszte erről bármit mondani, kérdezzék az illetékeseket. A beszámolója elején szerette volna mondani, hogy nem járul hozzá ahhoz, hogy a beszámolójáról kép-és hangfelvétel készüljön. Úgy tudja az előző képviselő- testületi ülésen is gond volt ebből.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző javasolja, hogy a soron következő képviselő- testületi ülésre kerüljön meghívásra a Biztos Kezdet Gyerekház vonatkozásában illetékes projektmenedzser, aki felvilágosítást tud adni.

Györkei János Győző polgármester kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van e az Óvoda beszámolójával kapcsolatban. Ha nincs, akkor szavazásra bocsátja a beszámolót.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 11/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: A Forró Napközi Otthonos Óvoda
2018/2019-es nevelési évről szóló beszámoló
elfogadása¹**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Oroszné Kozma Judit óvodavezető elhagyja a tanácstermet.


Hernádi Judit jkv.hit.

¹ A jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete

II. A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolójának tárgyalása

*Előterjesztő: Nyitrai Mária
intézményvezető*

Györkei János Győző polgármester felkéri Nyitrai Mária intézményvezetőt, hogy egészítse ki a kiküldött beszámolót, amennyiben van rá szükség.

Nyitrai Mária intézményvezető elmondja, hogy köszöni a meghívást a képviselő- testületi ülésre. Az Iskolának ugyan nem az Önkormányzat a fenntartója, ennek ellenére meghívást kapott és a beszámolót benyújthatta a képviselő- testület felé.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodásáról a Szerencsi Tankerület rendelkezik. Az intézmény dologi kiadásai egy éven körülbelül 20 millió forintot tesznek ki, ebbe benne van a dologi kiadások, szakmai anyagok stb.

Kéri a képviselő- testületet, hogy a felmerült kérdéseket tegyék fel.

Sztrik Gabriella alpolgármester elmondja, hogy gratulál az intézményvezetőnek a színvonalas beszámolóért, de ugyanezt tudja elmondani az óvodavezetőnek is.

Lakatos Zoltán az intézmény hány %-a roma származású gyerek.

Nyitrai Mária intézményvezető elmondja, hogy 100%.

Miczáné Balogh Ágnes Ilona képviselő kérdezi, hogy szakmai segítség az intézményben van e.

Nyitrai Mária intézményvezető elmondja, hogy heti 1-2 alkalommal besegítenek az oktatásba.

Lakatos Elek a lakosság részéről kérdezi, hogy van- e a gyermekeknek felügyelete, pedellus, aki a tanárt megvédi?

Nyitrai Mária intézményvezető elmondja, hogy 1 fő van Lakatos Ágoston személyében, aki pedellus. A gond az, hogy az évek alatt keresett már meg helyi lakosokat, akiket pedellusi feladat ellátásával szeretett volna megbízni, de nem vállalta senki, mert a helyi szülőkkel nem szívesen konfrontálódnak.

A fegyellemmel nagy gondjuk nincs, ugyanakkor 200 gyermek van az intézménybe, ott természetes, hogy akadnak gondok.

Csanya Csaba a lakosság részéről elmondja, hogy Forró nem Csenyété, ugyanakkor az Iskolába csak roma származású gyerekek vannak.

A lakosság részéről Horváth Barnabás megérkezik.


Hernádi Judit jkv.hit.

Nyitraiiné Janoczkó Mária intézményvezető elmondja, hogy a környéken az egyik legjobban felszerelt iskola van Forrón, amelyet a helyi roma gyermekek vesznek igénybe.

Azt tapasztalják, hogy az intézménybe lecsapódik mindaz, amit a gyermekek otthonról hoznak. Az intézmény kapuja nyitva van bárki előtt, szívesen lát bárkit.

Lakatos Elek a lakosság részéről elmondja, hogy nevelt gyermek van az Ő családjában is, de ha nem lenne, akkor az óvodába és iskolába dolgozóknak nem lenne munkája.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy ezzel nem ért egyet, sokkal inkább meg kellene becsülni azok munkáját, akik még az intézményekben dolgoznak, örülni kellene annak, hogy egyáltalán van ki dolgozzon Forrón.

Sztrik Gabriella alpolgármester elmondja, hogy csak gratulálni tud az intézményekben dolgozók munkájához, azért amit Ők a helyi gyermekekért minden nap megtesznek. Azt látja, hogy nagyon jól működik az intézmény, helyben tudják kezelni a problémákat. Minden rendezvényen a gyermekek színvonalas műsorokkal készülnek.

Lakatos Gábor RNÖ elnök elmondja, hogy a problémák régen is megvoltak, de az iskolában több magyar gyerek volt akkor. A magyar gyermekeket továbbra is elviszik az iskolából.

Nyitraiiné Janoczkó Mária intézményvezető elmondja, hogy a lakosság öregedő Forró településen, a fiatalok elmennek innen. Voltak gyermekek, akiket az encsi iskolába vittek, de előfordult az is, hogy visszahozták őket Forróra.

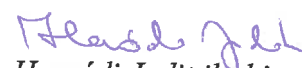
Elmondja, hogy a március 15. napi ünnepség március 13. napján 09:00 órától lesz, melyre vár minden képviselőt.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy úgy értelmezi Lakatos Gábor elnök szavait, hogy szeretné megköszönni intézményvezető asszony több tíz éves, áldozatos munkáját, amelyet az intézmény működéséért tesz. Ugyan ezt szerette volna mondani a pedagógusok mindennapi munkájára.

Elmondja továbbá, hogy szabad iskola választás van Magyarországon.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről elmondja, hogy a szülők is tisztán, rendezetten viszik a gyerekeket sz iskolába, nem fertőző betegként.

Györkei János Győző polgármester kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van e a Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolójával kapcsolatban. Ha nincs, akkor szavazásra bocsátja a beszámolót.


Hernádi Judit jkv.hit.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forró Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 12/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: A Forrói Gárdonyi Géza Általános
Iskola beszámolójának elfogadása²**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta a Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nyitrainé Janoczkó Mária intézményvezető elhagyja a tanácsstermet.

III. Védőnői beszámoló tárgyalása

*Előterjesztő: Hock Andrea
védőnő*

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a védőnő szolt, hogy a mai képviselő- testületi ülésen nem tud részt venni, de a beszámolója kiküldésre került a képviselőknek. Kérdezi, hogy van – kérdés, észrevétel.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a beszámoló tartalmaz, a beszámolóban feltüntetésre került, hogy a tavalyi éven 470 fő gondozottja volt a védőnőnek, mely óriási szám. Ezúton szeretné megköszönni a védőnő 17 éves munkáját.

Györkei János Győző polgármester kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van e a védőnő beszámolójával kapcsolatban. Ha nincs, akkor szavazásra bocsátja a beszámolót.


Hernádi Judit jkv.hit.

² A jelen jegyzőkönyv 12. számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta a Védőnő beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 13/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: A védőnő 2019. évi beszámolójának
elfogadása³**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta Hock Andrea védőnő beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

IV. Forró Központi Konyha beszámolójának tárgyalása

*Előterjesztő: Oszterman Ágnes
élelmezésvezető*

Györkei János Győző polgármester felkéri Oszterman Ágnes élelmezésvezetőt, hogy egészítse ki a kiküldött beszámolót, amennyiben van rá szükség.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről kérdezi, hogy hány fővel működik a konyha?

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy jelenleg 10 fővel, 2 fő szakács, 1 fő élelmezésvezető, 5 fő konyhalány, 1 fő karbantartó, 1 fő sofőr. Gömöri Szabolcs és Trinác Gáborné a két fő szakács.

Lakatos Elek a lakosság részéről kérdezi, hogy az engedélyek hogyan állnak, van roma származású dolgozó a konyhán?

Oszterman Ágnes élelmezésvezető elmondja, hogy az engedély folyamatban van és van roma származású foglalkoztatott.

Volt ellenőrzés a Kormány Hivataltól, az ellenőrzés lezajlott. Az ellenőrzés hangfelvételre történt, mely az előző képviselő- testületi ülésen került rögzítésre, melyhez Ő nem járult hozzá. Az ellenőrzés során kisebb hiányosságokat találtak, melyek pótlása folyamatban van. Működési engedély hiányában törvényesen főznek.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről kérdezi, hogy a szellőző lett azóta javítva?

Lakatos Elek a lakosság részéről elmondja, hogy sok szülő felháborodott, hogy nincs működési engedély és így főznek.

Hernádi Judit jkv.hit.

³ A jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy az ellenőrzésnek örül. Edmondja, hogy minden ellenőrzésnek örül, mert ilyenkor le ellenőrzik a tevékenységet és ha valami hibát találnak azt jelzik, melyet tudnak javítani, így a későbbiekben még jobban tudnak működni.

Lakatos Elek a lakosság részéről elmondja, hogy ha valaki közszereplő annak vállalnia kell a nyilvánosságot.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről kérdezi, hogy etikus e, hogy Trináczné a lányával főz a konyhán.

Oszterman Ágnes élelemzésvezető elmondja, hogy etikus, hiszen anyagi felelőséggel nem tartoznak egymásnak.

Lakatos Zoltán a lakosság részéről elmondja, hogy ez nem etikus, ez mese.

Györkei János Győző polgármester kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van e a konyha beszámolójával kapcsolatban. Ha nincs, akkor szavazásra bocsátja a beszámolót.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forró Központi Konyha 2019.évi beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 14/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: A Forrói Központi Konyha 2019. évi
beszámolójának elfogadása⁴**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta a Forró Központi Konyha 2019. évi beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

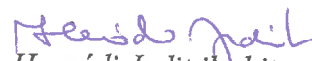
Felelős: polgármester

***V. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény
beszámolójának tárgyalása***

*Előterjesztő: dr. Pető Tamásné
intézményvezető*

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy az intézményvezető szólt, hogy a mai képviselő- testületi ülésen nem tud részt venni, de a beszámolója kiküldésre került a képviselőknek.

Kérdezi, hogy van – kérdés, észrevétel.


Hernádi Judit jkv.hit.

⁴ A jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete

Györkei János Győző polgármester szavazásra bocsátja a beszámolót.

A képviselő- testület megtárgyalta az Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019.évi működéséről szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 15/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: Az Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérség
Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019.évi
működéséről szóló beszámolójának elfogadása⁵**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta az Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi működéséről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

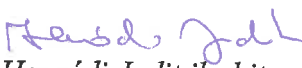
VI. Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása

*Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő
munkatárs*

Györkei János Győző polgármester felkéri Beke Róbertné családsegítő, hogy egészítse ki a kiküldött beszámolót, amennyiben van rá szükség.

Sztrik Gabriella alpolgármester köszöni a Beke Róbertné tartalmas beszámolóját és munkáját.

Györkei János Győző polgármester kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a beszámolót.


Hernádi Judit jkv.hit.

⁵ A jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta Forró Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2019. évi működéséről szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 16/2020.
(III.10.) számú határozata**
**Tárgy: Forró Község Önkormányzat Család-
és Gyermekjóléti Szolgálatának 2019. évi
működéséről szóló beszámolójának elfogadása⁶**

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta Forró Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2019. évi működéséről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

VII. Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző*

Györkei János Győző polgármester felkéri dr. Varga- Jancsó Réka jegyzőt, hogy egészítse ki a kiküldött beszámolót, amennyiben van rá szükség.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy nehéz helyzetben volt a beszámoló elkészítésekor, mivel az előző évet nem ismeri.

Lakatos Zoltán képviselő kérdezi, hogy a felsorolt foglalkoztatottak közül kik azok, akik finanszírozva vannak és kik azok, akik nincsenek.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy nincs olyan a Közös Hivatalnál, hogy van, aki finanszírozva van, és van, aki nincs. Két bértábla van a köztisztviselői törvény szerint.

Györkei János Győző polgármester kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a beszámolót.

Hernádi Judit jkv.hit.

⁶ A jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 17/2020.
(III.10.) számú határozata**
Tárgy: Forrói Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadása⁷

Forró Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

***VIII. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény
Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása***

*Előterjesztő: Györkei János Győző
polgármester*

Györkei János Győző polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztést⁸.

„Tisztelt Képviselő-testület!

Fancsal és Forró településeken új polgármesterek megválasztására került sor, mivel a társulási megállapodások név szerint tartalmazzák a polgármestereket ezért a társulási megállapodás módosítása indokolt.

Az előterjesztés végén az egybeszerkesztett – már a módosításokat is tartalmazó – Társulási Megállapodás található.

Ináncs, 2019.október 16.

*Kiss Péter
polgármester*


Hernádi Judit jkv.hit.

⁷ A jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete

⁸ A jelen jegyzőkönyv 8. számú melléklete a Társulási Megállapodás

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására vonatkozó Társulási Megállapodás módosítása

Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására vonatkozó Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Megállapodás 1.) pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

„1.) A társulás tagjai:

Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Nyitrai Péter polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);

Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Györkei János Győző polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);

Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Kiss Péter polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.);

Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Üveges Gábor polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)

Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Hudopkó József polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”

Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- felhatalmazza Kiss Péter polgármestert, hogy a Megállapodások módosítását aláírja.

Felelős: Kiss Péter polgármester

Határidő: 2019.10.31.

Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egy részcél: **Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
(3852 Ináncs, Kossuth út 26.)
képviselőjében: **Kiss Péter polgármester,**

másrészcél: **Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
(3849 Forró, Fő u. 62.)
képviselőjében: **Györkei János Győző polgármester,**

harmadrészcél: **Fancsal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
(3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.)
képviselőjében: **Nyitrai Péter polgármester,**


Hernádi Judit jkv.hit.

negyedrésről: **Hernádszentandrás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
(3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)
képviselője: **Üveges Gábor polgármester,**

ötödrésről: **Csobád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
(3848 Csobád, Petőfi u. 35.)
képviselője: **Hudopkó József polgármester,**

a)
közt – együttesen Felek – az alábbi tartalommal.

A Megállapodást a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 1).pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

„1.) A társulás tagjai:

Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Nyitrai Péter polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);

Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Györkei János Győző polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);

Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Kiss Péter polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),

Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Üveges Gábor polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)

Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Hudopkó József polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”

2.) Jelen szerződésmódosítás 2019. október 31. napján lép hatályba.

3.) A felek a jelen 3.) pontból álló, 3 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült megállapodás módosítást figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

.....
Kiss Péter
Ináncs község
polgármestere

.....
Györkei Győző János
Forró község
polgármestere

.....
Nyitrai Péter
Fancsal község
polgármestere

.....
Üveges Gábor
Hernádszentandrás község
polgármestere

.....
Hudopkó József
Csobád község
polgármester


Hernádi Judit jkv.hit.

Ellenjegyzem:

.....
Nagy Boglárka
jegyző

.....
dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

ZÁRADÉK:

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei, 2019.október 31-én történő hatályba lépéssel, az alábbi határozatokkal fogadták el:

*Ináncs Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.() határozatával,
Forró Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.() határozatával,
Fancsal Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.() határozatával.
Hernádszentandrás Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.() határozatával.
Csobád Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.() határozatával."*

A képviselő- testület megtárgyalta a Szociális Alapszolgáltató Központ Társulási Megállapodás Módosítását és az alábbi határozatot hozza 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában:

**Forró Község képviselő- testületének 18/2020.
(III.10.) számú határozata**
Tárgy: Szociális alapszolgáltatási feladatok
ellátásához intézményi társulás létrehozására
vonatkozó Társulási Megállapodás módosítása

Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására vonatkozó Társulási Megállapodást** (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Megállapodás 1.) pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

„1.)A társulás tagjai:

Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Nyitrai Péter** polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);

Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Györkei János Győző** polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);

Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Kiss Péter** polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),


Hernádi Judit jkv.hit.

Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Üveges Gábor polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)

Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Hudopkó József polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”

Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- felhatalmazza Györkei János Győző polgármestert, hogy a Megállapodások módosítását aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

***IX. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása***

*Előterjesztő: Györkei János Győző
polgármester*

Györkei János Győző polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztést.

A képviselő- testület megtárgyalta a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását⁹ és 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 19/2020.(III.10.) számú
határozata**

**Tárgy: Hernád Völgye és Térsége
Szilárdhulladék- Kezelési
Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodás elfogadása**

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását és azt a jelen jegyzőkönyv 9. számú mellékletében foglaltak szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos


Hernádi Judit jkv.hit.

⁹ A jelen jegyzőkönyv 9. számú melléklete

Györkei János Győző polgármester ismerteti a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő- testület megtárgyalta a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát¹⁰ és 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Forró Község Önkormányzat képviselő-
testületének 20/2020.(III.10.) számú
határozata**

**Tárgy: Hernád Völgye és Térsége
Szilárdhulladék- Kezelési
Önkormányzati Társulás Szervezeti és
Működési Szabályzat elfogadása**

Forró Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a jelen jegyzőkönyv 10. számú mellékeltében foglaltak szerint.

Felelős: polgármester

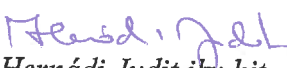
Határidő: folyamatos

***X. Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás
tárgyalása***

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó
Réka jegyző*

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a jelenleg hatályban lévő 2/2017.(III.28.) számú önkormányzati rendeletet.
Ismerteti az általa javasolt módosításokat.

A képviselő- testület megtárgyalta az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló rendeletet és 6 igen szavazat mellett, nem szavazat hiányában az alábbi rendeletet alkotja meg:


Hernádi Judit jkv.hit.

¹⁰ A jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete

**Forró Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete
az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő
többletszolgáltatásokért fizetendő díjakról¹¹**

XI. 2020.évi Közbeszerzési terv tárgyalása

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó
Réka jegyző*

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy az önkormányzat képviselő- testülete minden év március 31. napjáig megtárgyalja az adott év közbeszerzési tervét.

Ismerteti részletesen az éven a közbeszerzési eljárási törvény hatálya alá tartozó pályázatot, illetve kéri a képviselő- testületet, hogy a jelen napirendi pontot, valamint a XII. napirendi pontot is a soron következő képviselő- testületi ülésen tárgyalják, tekintettel arra, hogy a pályázat, melyben közbeszerzési eljárás kerül majd lebonyolításra folyamaban van, melyben még számos kérdés nem tisztázott.

***A képviselő- testület megtárgyalta a XI. és XII. napirendi pontok soron következő ülésen
történő megtárgyalását és azt jóváhagyják.***

XIII. Település Rendezési Terv tárgyalása

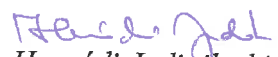
*Előterjesztő: Györkei János Győző
polgármester*

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a bölcsőde kialakítása miatt van szükség a terv módosítására.

Ismerteti részletesen és a kiküldött előterjesztést is.

Előterjesztő: Györkei János Győző
polgármester

Készítette: Ujvári Andor
főépítész


Hernádi Judit fkv.hit.

¹¹ A jelen rendelet 11. számú melléklete

ELŐTERJESZTÉS

Forró Község 260 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszköz módosítás partnerségi egyeztetésének lezárásáról és a környezeti vizsgálatról

„Tisztelt Képviselő-testület!

A fejlesztéseket elősegítő településrendezési feladatok megvalósulása érdekében a településrendezési eszközök módosítása szükséges ahhoz, hogy a fejlesztési területek szabályozási háttere biztosítottá váljon, melyek ezáltal hozzájárulnak Forró község gazdasági fejlődéséhez.

Forró Község Önkormányzata a 2019. évben elfogadott képviselő- testületi határozatában a megvalósítandó bölcsőde területet biztosító 260 hrsz.-ú ingatlan területét kiemelt fejlesztési területté nyilvánította, ezáltal a településrendezési eszköz, valamint annak módosítása tárgyalásos eljárás szerint történik.

Forró Község Önkormányzata a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 2/2019.(I.25) rendeltében a település partnerségi egyeztetés lefolytatásának szabályairól döntött. Ennek értelmében a Településrendezési terv javasolt módosításának tervanyagát a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletnek megfelelően közterületen elhelyezett hirdető felületen, valamint a 2020. 02. 18-án megtartott lakossági fórumon ismertettük.

A véleményezésről jegyzőkönyv készült (az előterjesztés 1. sz melléklete) A jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a véleményezési időszak alatt észrevétel, vélemény nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forró, 2020. március 09. ”


Hernádi Judit jkv. hit.

A képviselő- testület megtárgyalta a 260. hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszköz módosítás partnerségi egyeztetésének lezavarásáról és a környezet vizsgálatáról szóló határozatot és 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:



Forró Község Önkormányzat képviselő-testületének 20/2020.(III.10.) számú határozata

Tárgy: a 260 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszköz módosítás partnerségi egyeztetésének lezárásáról és a környezeti vizsgálatról

Forró Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településrendezési eszközök módosításához szükséges partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Forró Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 260 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszköz módosításának partnerségi egyeztetési eljárását lezárja.
2. A 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével nem tartja szükségesnek.
3. A tárgyalásos eljáráshoz a végső szakmai véleményezésre a kérelmet soron kívül be kell nyújtani.

Felelős: polgármester, jegyző, főépítész

Határidő: azonnal

XIV.Egyebek

a.) Pályázati tervek ismertetése

Györkei János Győző polgármester ismerteti részletesen a mai nap folyamán Edelénybe általa leadott pályázati terveket.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy a Magyar Falu Programban megjelent a helyi közutak- illetve járda felújítása.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy csak anyag költséget adnak rá.


Hernádi Judit jkv.hit.

Hernádi Judit képviselő elmondja, hogy akkor azt társadalmi munkába is meg lehet csinálni.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy erre vissza fognak térni. Ismerteti pontosan, hogy melyik belterületi utakat szeretné felújítani. Részletesen ismerteti a ravatalozó felújítási tervét.

Varga Károly Lajos képviselő javasolja, hogy a ravatalozó esetében a kinti részt tegyék zárttá, illetve angol WC kialakítása szükséges.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy egyetért a javaslattal, Ő is így tervezi. Angol WC van a ravatalozóba, ugyan nincs túl jó állapotban de van.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy érkezett néhány lakossági bejelentés a ravatalozóban lévő piros színű drapériák miatt, melynek cseréjét kérték feketére. Kérdezi a képviselő- testületet, hogy kérjen- e árajánlatot a drapériák cseréjére.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy a drapériák cseréjét vállalja saját költségen.

Hernádi Judit képviselő javasolja, hogy kérjenek ajánlatot a cserére.

Varga Károly Lajos képviselő javasolja, hogy a polgármester által részletesen ismertetett projekt ötletekben fontossági sorrend legyen.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy egyetért a javaslattal.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy két észrevétele van. Az egyik a közfoglalkoztatás. Tudomása szerint újra 160-170 ember van felvéve és maradt körülbelül 10-20 fő, akik nincsenek felvéve. Ezt a néhány embert miért nem lehet felvenni?

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a létszámkeretet a Munkaügyi Központtól kapják meg. A maximum létszámkeretet igényelték meg. Az éven csere várható a közfoglalkoztatottak személyében. A most felvett közfoglalkoztatottaknak augusztus 31. napjáig van szerződésük.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy azzal egyetért, hogy a polgármester benne van a közfoglalkoztatásba, de célszerűnek tartaná, ha a képviselő- testületből még legalább 2 fő lenne megbízva a közfoglalkoztatásban való döntések meghozatalával. A Közfoglalkoztatásban rotáció kell, hogy legyen, jelenleg tudomása szerint egy családból 1-2 ember is fel van véve.

A közfoglalkoztatáshoz szükséges vásárlásokat miért nem a helyi vállalkozóktól intézi az Önkormányzat, miért Encsre kell járni mindenért?


Hernádi Judit jkv.hit.

A helyi vállalkozók ide fizeti az iparüzési adójukat, a gépjármű adójukat.

Hernádi Judit képviselő egyetért azzal, hogy a helyi vállalkozókat kellene támogatni.

Horváth Bertalan a lakosság részéről kérdezi, hogy miért nincs kesztyű a közfoglalkoztatottaknak.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy most hozott 80 pár kesztyűt a közfoglalkoztatásban dolgozók részére.

Sztrik Gabriella alpolgármester kérdezi, hogy az Önkormányzat miért az Eudorába jár vásárolni miért nem a Sándor Tüzépre?

Lakatos Gábor RNÖ elnök elmondja, hogy a polgármester családi- baráti vállalkozást hozott létre az Önkormányzathoz, Ők képviselők, kihívták a sorsot maguk ellen. A polgármester miért nem jár a saját új autójával? A szociális tűzifával kapcsolatban kért a polgármestertől segítséget, mert volt egy a család, ahol 3 napig hideg házban voltak, tudomása szerint a képviselő- testület nem határozott a szociális tűzifa kiosztásáról.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a személyeskedéseket kerüljük, ez egy képviselő- testületi ülés.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy ha jól emlékszik 2019. novemberében döntött a képviselő- testület a szociális tűzifáról, a szociális bizottság döntését követően, majd idén megtartott képviselő- testületi ülésen döntöttek a rendelet módosításáról.

Varga Károly Lajos képviselő elmondja, hogy tavaly döntöttek róla, hogy 1 házhoz 1 adag fa jár, aztán módosították, mikor a fa kiosztása már elkezdődött. Önkényesen kezdték el osztani.

Györkei János Győző polgármester elmondja, hogy a fa kiosztást megelőzően, utolsó pillanatba került módosításra a rendelet és az alapján osztották a fát. Nem önkényesen került kiosztásra a tűzifa.

A polgármester a képviselő- testületi ülést berekeszti a folyamatos bekiabálások és személyeskedések miatt.

K.m.f.


Györkei János Győző
polgármester


Hernádi Judit
jktv.hit. képviselő


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző



A Forrói Napközi Otthonos Óvoda

Beszámolója

a 2018/19-es nevelési évről

OM: 028623

Készítette:

Oroszné Kozma Judit, óvodavezető

2019.

Beszámoló a nevelési év végén

Az alapító okirat szerinti feladatellátás

OM azonosító száma: 028623

TEAOR	Szakmai alaptevékenységek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű (enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autista) gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik. Közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Rögzítik azokat a tevékenységi, műveltségi területeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon alapelvek, szakmai értékek, minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté teheti őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez.

Bevezető helyzetelemzés

A család központi szerepét kiegészítő kora gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában.

Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb.

Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek magas színvonalú nevelésben -oktatásban részesüljön.

Első és legfontosabb feladatunk a teljes körű, befogadó kora gyermekkori nevelés és gondozás. A gyermekek

ismeretére épülő nevelésünk lehetővé teszi a gyermekek képességeinek korai felismerését, tehetségük kibontakoztatását. Ez az életszakasz az, amelyben a célirányos nevelés a leghatékonyabban képes kompenzálni a hátrányos helyzet következményeit.

Már hároméves korban is nagy különbségek mutatkoznak a kognitív, szociális és emocionális fejlettség terén a tehetősebb és legalább középfokú végzettséggel rendelkező és a szegényebb iskolázatlan családból jövő gyermekek között. Ha nem törekednénk a hátrányok kompenzálására, akkor ötéves korra a különbségek csak tovább nőhetnek. Óvodánkban a maximálisan felvehető gyermekek száma: 115 fő. Ebben a nevelési évben is 5 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak, kivéve a Törpike csoport, amelynek az alpterülete 15 fő ellátására alkalmas. Az egy csoportba járó gyermekek létszáma 14-25 fő volt. A gyerekek 90%-a halmozottan hátrányos helyzetű, ezért jó let volna, ha 20 fős csoportokba tudnánk sorolni a gyermekeket, hiszen jobban elősegítette volna az egyéni odafigyelést és a védő- óvó- fejlesztő ellátások magas színvonalát. Mindvégig szem előtt tartottuk, hogy a változatos tevékenységek és a szervezett tanulási tevékenységek, foglalkozások a játékból kiindulva és játékosan valósuljanak meg - ügyelve a gyermekek egyéni sajátosságaira, eltérő fejlődési ütemére.

Gyermek létszám (okt. 1.)	Ebből más településen lakók	Nevelési év közben kimaradt (2017.10.01-2018.06.15.)	Nevelési év közben felvett gyerekek (2017.10.01-2018.06.15.)	Gyermek létszám 2018. június 15.	Szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek (RGYV, HH) (okt. 1.)	Szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek (RGYV, HH) (2018. június. 15)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek (okt. 1.)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek (2018. június 15.)	Igazolatlan hiányzások (fő)
112	0	10	12	118	9	9	92	94	112

Intézményünkbe járó családok gyermekei között is jelentős településkörnyezeti és társadalmi háttérbeli különbségek vannak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. Minden óvodásunk ingyenesen étkezik.

Nehezen behozható hátránnyal kezdi meg jó pár gyermek az óvodai nevelését. Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A megelőzésben meghatározó ez az időszak - a korai képességgondozás. Azonban a köznevelési rendszer nem képes eléggé csökkenteni a szülői ház kulturális szintjéből adódó különbségeket. Ehhez a szülőknek is csatlakozni kell, és a családi nevelést is meg kellene változtatni. Következetessé tenni. Nagyon fontos éppen ezért is a szülőkkel való partnerség kialakítása, hiszen az otthoni környezetben döntő jelentőségű, hogy a szülő mit tesz és miként kommunikál a nevelés során.

Az óvodások fejlődési ütemét értékelnünk és mérnünk kell. Minden egyes gyermekről egy úgynevezett fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetünk, melybe rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, a további fejlődéshez szükséges intézkedéseket. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőknél a szakszolgálatok diagnosztizáló vizsgálatának igénybevételét. A mérési

zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak.

Az így kiszűrt és integrálható speciális segítséget igénylő gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai, logopédus és gyógytornász látja el. Az SNI (Sajátos nevelési igényű) gyermekeket intézményünknel munkaszerződéssel foglalkoztatott óraadó gyógypedagógus fejlesztette heti 2 órában. Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult.

A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát az országosan bevezetésre kerülő SZÓL-E mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 3 és 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a diszgráfia és diszkalkulia gyanúját mutató képességbeli elmaradásokat is kimutatják.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTM-N) gyermekek valamint logopédiai fejlesztésben és gyógy-testnevelésben részesülő gyermekek létszám adatai

Intézmény típus	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált fejlesztése					
	Logopédiai fejlesztés	Gyógy-testnevelés	SNI 2018.10.01.	SNI 2019. 06. 15	BTM-N 2017.10.01.	BTM-N 2018. 06. 15
Forró Székhely	15	0	2	2	0	0

A személyre szabott pedagógiai megközelítések, fejlesztések alkalmazásával, a speciális szükségletek korai felismerésével próbáljuk javítani a gyermekek beiskolázási esélyét. Tudjuk, hogy folyamatos elvárás nehezedik a Pedagógiai Szakszolgálatokra, még is az utóbbi években azt tapasztaljuk, hogy nem minden esetben kapjuk meg azt a diagnózist, amit folyamatos megfigyeléseink és méréseink alapján jelzünk feléjük. Pedig nagyon fontos a prevenció, a korai hátránykompenzáció, hogy ezek a gyermekek megfelelő segítséget, minél előbb gondozást kaphassanak. A szakszerű koragyermekkori nevelés, ellátás kiváló lehetőséget kínál az inklúzióra és jól előkészítheti ezeknek a gyermekeknek az iskolai integrációját. Szemléletváltozásra van szükség, és ágazatközi együttműködésekre a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében, melynek kezdeti jó próbálkozásait megtapasztalhattuk egyik idei EFOP pályázatunk pilot programja során a szociális ágazati munkások bevonási lehetőségével. Egy-egy gyermek sorsának rendezéséhez több szakágazat szakemberére van szükség. Az együttműködés és az egymás közötti információcsere létfontosságú. A gyermekek mérése, értékelése jó kiinduló pontot nyújtanak a csoporton belüli fejlesztési munkához, az egyéni fejlődési szintek koordinálásához, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek elérhessék a megfelelő fejlettséget az iskolába lépéshez.

Óvodában maradó tanköteles korú gyermek

Intézmény típus	Óvodában maradó tanköteles korú gyermek				
	összesen	ebből SNI	Ebből BTM-N	ebből HHH	ebből Rgyv
Forró székhely	8	0	0	7	7

Nevelőmunkánk személyi és tárgyi feltételei

A nevelő-oktató munkát 11 óvodapedagógus végezte, a törvény által előírt végzettséggel. A magas színvonalú szakmai munkához elvárás a jól képzett pedagógus. Ennek is igyekszünk megfelelni, továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel és önképzéssel képezzük magunkat, törekszünk a módszertani kultúránk folyamatos megújítására. 9 fő rendelkezik főiskolai végzettséggel, 2 fő középfokúval. 1 fő másodéves főiskolai hallgató, aki pedagógiai asszisztensként végzi a munkáját. Sajnos így egy álláshelyre nincs megfelelő végzettségű dolgozó.

1. A személyi feltételek alakulása a nevelési év során

Engedélyezett		Üres álláshelyek száma	Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott		Mebízási szerződéssel foglalkoztatott		A munkaköréhez előírt végzettséggel nem rendelkezik
Pedagógus álláshely	Egyéb álláshely		Pedagógus	Nem pedagógus	pedagógus	Nem pedagógus	
12,4	9	1					1
			11	1 fő másodéves óvodapeda gógus hallgató	2 óra adó	-	

Az új nevelési évet, így 21 fő kinevezett munkatárssal kezdtük meg a két intézményben (Forró, Fancsal). A meghirdetett óvodapedagógus állásra nem volt jelentkező, ezért egy másodéves óvodapedagógus hallgatót vettünk fel, aki a Törpike csoportban végezte munkáját az óvodavezető mellett. Pedagógiai asszisztens besorolással, hiszen a KIR-be képesítés nélküli pedagógus állás nem tölthető fel.

A nevelő- oktató munkát 6 főállású dajka, valamint 3 pedagógiai asszisztens és 1 óvodatitkár segíti.

Az intézmény alkalmazotti köre változásokat él meg, s bár a munkatársak nagy része évtizedek óta dolgozik az óvodánkban – egyik fiatal dajka munkatársunk gyermekvállalása miatt új munkatárssal kell együtt dolgozni.

Betegségek, műtétek, miatt szinte egész évben állandó helyettesítésekre volt szükség, de a többletmunkákat mindenki vállalta és kivette a részét benne.

A nyár folyamán 1 határozott idejű óvodapedagógus álláshely betöltését fogom meghirdetni a Közig állás portálon a fenntartó hozzájárulásával.

Köszönjük a közhasznú munkások biztosítását! Az udvaron és a konyhában végzett munkavégzésüknek

munkában.

Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése

2018. július 01.						
Engedélyezett		Üres álláshelyek száma	Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott		Megbízási szerződéssel foglalkoztatott	A munkaköréhez előírt végzettséggel nem rendelkezik
Pedagógus álláshely	Egyéb álláshely					
10.5	8	-	Pedagógus	Nem pedagógus	pedagógus	0
			10	8	1	
Továbbképzésen vett részt						
Fő			Ebből a tanév folyamán végzett (fő)			
Oklevelet adó		120 órás képzésbe számító	Oklevelet adó		Szakmai megújító képzés	
-		2	-		2	

Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival. Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és

biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

Ruszin Judit, Gulyás Tiborné 30 órás továbbképzésen vett részt Abaújszántón „*Kedvesház-pedagógia I.-alapozó továbbképzés-“más”-ság megismerése,romakultúra* címmel.

Gulyás Tiborné az Miskolci POK által szervezett 30 órás továbbképzésen vett részt *A játék, szabadjáték szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba* címmel.

A 2018-19-es nevelési évben a következő szakmai napokon vettünk részt

Név	Téma	Helyszín	Előadó	Időpont
Ruszin Judit Zsigáné Kozma Beáta Baráti Barbara Oroszné Kozma Judit	A partneri kapcsolatok erősítése Jó gyakorlatok a Szemerei mesekastély Óvodában Gyermekjoga alkalmazása az óvodai nevelésben	Szemerei Mesekastély Óvoda	Szoták Szilvia Oszlanczi Erika	2018. 10. 10-11.
Gulyás Tiborné Némethné Bodnár Hajnalka	Téma: Reziliencia, a fejleszthető megbirkózási képesség??	Encs, Polgármesteri Hivatal	Dr. Erdei Róbert pszichológus	2018. 11. 14
Buda Éva Filyóné Lengyel Éva	Projekttervezés módszertana és gyakorlata (műhelymunka)	Csodavár Óvoda Encs	Gécziné Kovács Gyöngyi Szakácsné Bene Ildikó Vajkóné Zsíros Emese	2018. 11. 20.
Buda Éva	Intézményvezetők felkészítése az önértékelésre	POK Miskolc	Petránné Képes Gizella Havril Istvánné	2018. 11.22.
Némethné Bodnár Hajnalka	Hiperaktív gyerekek... Mit tegyünk?	Védőnői Szolgálat – Csodavár Óvoda	Molnár Marianna	2019. 03. 12.

Gulyás Tiborné		Rendelő, 3860 Encs Kossuth u. 29.	szakpszichológus	
Filyóné Lengyel Éva Buda Éva	Fenntarthatósági téma hét az óvodában	Encsi Csoda- Vár óvoda	Sohajdné Koncz Anna Mária Zsíros Gabriella Vajkóné Zsíros Emese	2019. 03. 29.
Hornýák Attiláné Lengyelné Prokop Ilona	Nyomon követés az óvodában	Miskolci POK	Nevelős Gáborné	2019. 04. 02.
Oroszné Kozma Judit Zsigáné Kozma Beáta Ruszin Judit	„Így tedd rá”program beillesztése az óvoda napirendjébe	Szemerei Mesekastély Óvoda	Szoták Szilvia Bárány Andrea	2019. 04. 03.
Hornýák Attiláné Lengyelné Prokop Ilona Baráti Barbara	„ Így tedd rá! „ program óvodai alkalmazása Előadás, bemutató foglalkozás, konzultációs műhelymunka	Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde	Répásiné Kovács Marianna Vajkóné Zsíros Emese	2019. 04. 16.
Buda Éva Filyóné Lengyel Éva Némethné Bodnár Hajnalka Gulyás Tiborné Szegedi Gáborné Ruszin Judit Hornýák Attiláné Lengyelné Prokop Ilona Puskás Ildikó Zsigáné Kozma Beáta Oroszné Kozma Judit Baráti Barbara	A tehetségígéretes gyermek	Forrói Napközi Otthonos Óvoda 3849 Forró Part út 3.	Szvoboda Éva szaktanácsadó	2019. 05. 09.

Sajnos a szűkös költségvetés miatt csak ingyenes továbbképzések közül tudunk válogatni. Állandó kihívásokkal, változásokkal, folyamatos technikai fejlődéssel, az információs és kommunikációs technológiák óriási térhódításával szembesülünk. A változáskezelés, az egyre inkább versenyorientált szemlélet, az alkalmazkodás képességének megalapozása mellett fontos az egész életen át tartó tanulás iránti nyitottság megőrzése. A családi nevelés megváltozása miatt a gyermekek óvodai nevelésén is változtatni kell. Mind ezekhez kapcsolódóan alapfeltétel a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása a nevelő-oktató munka hatékonyságának, eredményességének növeléséhez.

Az új információk időben történő átadása, a belső tudásátadás egyik formáiban, nevelőtestületi

értekezleteken történik. Ez a szakmai fórum ad lehetőséget a döntések előkészítésére, a feladatok egyeztetésére. (nevelőtestületi jegyzőkönyvek)

Szakmai munkánk attól is színvonalas, mert az intézményen belül működő 2 munkaközösség, az éves munkatervünkkel összehangolt feladataikkal hozzájárulnak ehhez.

2. Tárgyi feltételek

Értékelés (az intézményvezetés szerint)	Az épületek állapota	mellékhelyiségek állapota**	A bútorzat			A szertárak felszereltsége	A festvények felújítása	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság
			Csoport-szobákban	Kiszolgáló helyi-ségeiben	Irodákban				
Nagyon jó	X			X	X		X	X	
Jó		X	X			X			X
Megfelelő									
Nem megfelelő									

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. Az óvoda épülete 13 évvel ezelőtt let felújítva és teljesen új szárnnyal bővítve. Tisztasági festése lett az egyik folyosónak és 2 öltözőnek. Sajnos a csoportszobák festésére nem került sor, pedig már szükség lenne rá és a festékek is megvannak. Ebben az évben szponzorok felkutatásával és segítségével, sikerült bővíteni a játékeszközöket, csoportonként 50.000Ft értékben, ezenkívül a LEGÓ gyártól kaptunk több doboz különféle legót, illetve az Esélyteremtő óvoda pályázat által gyarapodott játékeszközállományunk. Köszönjük az Önkormányzatnak a festésben való közreműködését (aula).

Óvodán belüli feladatmegosztás

Nevelési céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. Szerencsések vagyunk, mert a közös feladatokba, rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába mindenki részt vesz. Természetesen utasításokkal, tanácsokkal én is törekszem a munkát összehangolni és egyben csapattag is lenni.

Belső szakmai kapcsolatok

Nevelőtestületünk dinamikus, az eltelt évek alatt olajozottan működő, eredményes csapattá kovácsolódott. Közös felelősséget vállalunk a pedagógiai feladataink megvalósításában, ennek köszönhetően az elvégzett munka büszkeséggel és elégedettséggel tölt el minket. Méltányolom az eredményekhez való egyéni hozzájárulást, ötleteket, és lehetőségem szerint elismerem és értékelem,

szóban.

A szakmai munkaközösségekben jól tudnak együttműködni a tagok, szívesen dolgoznak együtt, találékonyak. Munkacsoportjainkra is jellemző a csoportkreativitás és a belső tudásátadás. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. A munkaközösség vezetők és a „team” tagok a nevelési év végén írásos formában adtak számot az elvégzett munkájukról. Törekszem elismerni munkavégzésüket a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozására. Arra kell figyelnem, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. Egymás munkáját tiszteletben tartjuk, és egymás szakmai útját segítjük.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladatunk. A szoros, feladatokkal teli mindennapok közé olyan programokat is be kell illeszteni, amelyek lazításra, feltöltődésre, egymást segítő beszélgetésekre adnak lehetőséget. Közös karácsonyi összejövetelen búcsúztunk az évtől. Évvégén egy napos kiránduláson vettünk részt Szivásváradon, ahol a tavalyi évhez hasonlóan nagyon jól éreztük magunkat. Hagyomány szerint a kirándulásra nyugdíjas kollégákat is hívjuk, akik minden évben örömmel jönnek.

I. A nevelési év kiemelt feladatai

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

1. Feladataink a pedagógiai-szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti ésminősítési eljárásokra

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a következő nevelési évben kerül sor, pontos időpontot november végén fogunk tudni, melyet megelőzően majd az intézményi önértékelés elkészítése. A pedagógus önértékelések a BECS éves tervében meghatározottak szerint lezajlottak, minden óvodapedagógusnak megtörtént az önértékelése, elkészültek az önfejlesztési tervek.

A külső ellenőrzés eredményeiről a következő év beszámolójában kerül sor.

Ebben az évben az éves önértékelési tervünknek megfelelően 3 óvodapedagógus önértékelését is elvégeztette a BECS a legújabb útmutató alapján. Minősítési eljárásra eddig nem jelentkezett senki. Várakozó állásponton vagyunk.

2. A szülők tájékoztatására való fokozott figyelem

A sikeres szülő -pedagógus közötti kapcsolat kulcsa a bizalom, amiben mindenki elismeri a másik szerepét, hozzáértését. Képesek meghallgatni, elfogadni a másik érveit, tapasztalatát és a gyermekek javára használják fel a megszerzett információt. Úgy gondoljuk, hogy erre mi, pedagógusok maximálisan törekszünk, egyszerű a szülők számára érthető módon.

De valami nagyon megváltozott! A gyerekek szülei sok mindent elvárnak tőlünk, viszont az ő oldalukról már nem történik meg minden esetben a tájékoztatás, sőt a kapott információkat se olvassák el. Pedig működik a facebook oldalunk - ami nagyon is kedvelt a szülők körében, hiszen fényképeket, információkat, ajánlott oldalakat osztunk meg gyorsan számukra. Időben eljuttatjuk a megfelelő információkat - több csatornán keresztül - személyesen is szólunk, illetve figyelemfelhívó plakátok kihelyezésével biztosítjuk az időben történő információ átadást, még is gyakran elmarad a kapcsolatfelvétel, a közreműködés.

A feladatunkat jól tudjuk, továbbra is biztosítjuk a lehetőségét, hogy a szülő elmondhassa gyermeknevelési problémáit, mi pedig bátorítást, ötleteket adjuk a megoldáshoz.

3. Az EFOP pályázatok megvalósításával az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció elősegítése

Oktatási Hivataltól együttműködésre történő felkérést kaptunk, az általuk vezetett „*EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása*” című kiemelt projektbe (a továbbiakban: „**Esélyteremtő óvoda**” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel. Havi rendszerességgel volt intézményi megbeszélésünk az OH által kirendelt konzulenssel, illetve mindig más intézményben volt munkacsoport összejövétel, ahol a feladattal megbízott kollégánövel közösen vettem részt. (Csenyéte, Novajidrány, Baktakék, Méra)

Minden hónapban kaptunk valami feladatot:

- Beszámolót írtunk a negyedéves tapasztalatainkról különböző szempontsorok szerint.
- Az új mérőrendszer alkalmazása 6 fő gyermeknél, az adatok feltöltése az év folyamán 3-szor
- Legutóbb bemutattuk a településünk szociokulturális helyzetét a megadott szempontok alapján
- Erre az évre is készítettünk cselekvési tervet, beszámoltunk ennek megvalósításáról
- Havonkénti megbeszélések

Partneri kapcsolatot ápoltunk a szülőkkel, külön figyelmet fordítva a HH-s és HHH-s családokra:

- A szülők naprakész tájékoztatása, az óvoda életéről.
- Szükség szerint a családok segítése.
- Tudatosan felvállalt kapcsolatépítés folyik.

Eredménye:

Ötleteket, módszereket kaptunk, melyeket alkalmazni tudunk az intézményünk nevelő-oktató munkájában. A koordinátor segítségére mindig támaszkodhattunk, naprakész információval látott el bennünket. Jó ötletet kaptunk arra, hogy az évvárói műsorokon, minnél több szülő vegyen részt. Ezt az időpont megváltoztatásával értük el, nem kellett visszaszajönni a késő délutáni órákban, hanem ebéd idő után került rá sor. A havonkénti megbeszéléseken meállapítottuk, hogy hasonló problémákkal küzdünk, egy kicsit ez megnyugtató volt számunkra, bár akkor tudnánk igazán megnyugodni, ha ezek nem lennének. Ebben az évben pályázatot nyújtottunk az OH által kiírt Óvodakert pályázatra, melynek az elbírálási ideje augusztus 3.

A nevelési év során megvalósított rendezvények, programok

Jól bevált belső kapcsolatrendszerünknek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni.

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2018. októberig
DIFER mérések Belső hospitálások	Némethné Bodnár Hajnalka	2018. munkaterv szerint
Volt óvodásaink meglátogatása	Intézményvezetők	2018. november 15. 27.
Adventi készülődés, advent gyertyagyújtás.	A teljes munkatársi közösség	2018. December 03-tól 21ig
Betlehemes játék	Eperke csoport dolgozói	2018. december 19.
Szegedi Látvány Színház előadása	óvodavezető	2018. december 04.
Mikulás várás a csoportokban	óvodavezető	2018. december 05.
Iskolások karácsonyi műsorának megtekintése	intézményvezetők	2018. december. 20.
Farsang	Törpike csoport dolgozói	2019. február 22.
Muru Prhal együttes műsora	óvodavezető	2019. március 05.
Mini Manó Színház előadása	óvodavezető	2019. március 11.
Március 15.-ei műsor megtekintése, együtt üneplés az iskolásokkal	intézményvezető	2019. március 14.

Tanító nénik látogatása	óvoda-iskola átmeneti munkacsoport vezető	2019. március 19.
Te Szedd! Környezetünk megszépítése	óvodavezető	2019. március 22.
Herczeg Mária bábanimátor előadása	óvodavezető	2019. április 01.
Roma táncház az iskolásokkal	óvoda-iskola átmeneti munkacsoport vezető	2019. április 04.
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	óvoda-iskola átmeneti munkacsoport vezető	2019. április 08.
Óvodába csalogató nyílt nap	óvodavezető	2019. április 10.
Tavaszcímke projekt nap	Micimackó csoport dolgozói	2019. április 17.
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2019. május 02-03.
Évzárók, ballagások	valamennyi munkatárs	2019. május 20.-30.
Gyermeknap meglepetés programok	Babóca csoport dolgozói	2019. május 31.
Roma gasztronómia (krumplilángos sütés)	óvodavezető	2019. június 05.
Oviszoktató nyílt nap	Némethné Bodnár Hajnalka	2019. június 28. július 26.

5. Az intézményvezető-vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatok megvalósítása

A 2017-ben megírt vezetői pályázatomban az alábbi célokat és feladatokat tűztem ki magam elé:

Hosszútávon megoldandó feladatok (5 év)

A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:

- Feladatunk a Pedagógiai Program megvalósulásának, fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez meg kell őrizni azt az érzelmi biztonságot, amelyet az óvoda játékos, oldott légköre nyújtani tud.
- A szakmai munkaközösségeink- a törvény által kibővített kompetenciájukkal, a szakmai munkájuk tervezése, irányítása, szervezése ellenőrzése

együttműködések új lehetőségeit keressük továbbra is.

- A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe.
- A gyerekek környezet és természetbarát életvitelének megalapozása. A környezettel való együttélésre nevelés: életmód-, viselkedésmód-, védelem-, fejlesztés-, okos és mértéktartó felhasználás.
- Hagyományok ápolása (közös kirándulások, karácsonyi közös ebéd a fennatatóval, nyugdíjbavonulók köszöntése, 50 évesek köszöntése)
- Minden munkatársunk legyen felelős saját munkaterületéért, érezze mindenki, hogy munkavégzése része közös célkitűzéseinknek, feladatainknak, a munkavégzés minősége feleljen meg a belső és külső szakmai teljesítményértékeléseknek.

Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim

Pályázati források felkutatásával:

- A csoportszobák festéséhez szükséges festékek beszerzése szponzor keresésével
- Tároló szekrények a folyosóra adományok útján
- Nevelői szoba kialakítása, ennek bútoraira szponzor keresése
- A fejlesztőszoba bútorainak beszerzése szponzor segítségével
- Kültéri játékok festése, a meghiúsodottak cseréje
- A bejárati kapu „gyerek biztos” zárási-nyitási lehetőségének kialakítása
- A mindig felgyülemelő esővíz elvezetése a bejárati kapunál
- Virágoskert ápolása, gyümölcsfák ültetése, és zöldéges kiskert kialakítása az udvaron

Középtávon megoldandó feladatok (2-3 év)

A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:

- Feladatomban tekintem a bevezetésre kerülő pedagógus előmeneteli rendszer előkészítését intézményi szinten.
- A biztonságos, egészséges munkakörülmények fenntartása
- A játék elsődlegességének érvényesítése, a játékba fontosságának, szerepének ismertetése a szülői értekezleteken.
- A fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentáció áttekintése, a tapasztalatok beépítése.
- A munkaközösségek tapasztalatainak beépítése a napi gyakorlatunkba.
- A szakmai innováció menedzselése.
- Óvodán kívüli programokon való részvétel: versenyek, pályázatok

Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim

- Laptopok, jogtisza szoftverek beszerzése
- Komposztáló sarok kialakítása az óvoda udvarán
- A tálalókonyha berendezéseinek felülvizsgálata, javítása
- A meghibásodott elektronikus eszközök javítása, vagy cseréje

Rövidtávon megvalósítandó feladatok (1-2év)

A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:

- A jogszabályoknak megfelelő egységes óvodai szintű dokumentumok kidolgozása. (csoportnaplók, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció)
- Minőségfejlesztési rendszer megismerése, működtetése.
- A mindennapi mozgás lehetőség biztosítása, lehetőleg a szabad levegőn.
- Az egészségfejlesztő program megvalósítása.
- A gyermekek fejlődésének dokumentálása, egyéni fejlesztés csoporton belül, és a fejlesztő foglalkozáson.
- A csoportok tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról, hatékony kapcsolatépítés, az intézmény képviselte szakmai fórumokon.

Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim

- A játszó udvarok felülvizsgálata, a sérült eszközök eltávolítása, lehetőség szerinti pótlása.
- Hiányzó eszközök beszerzése, pótlása (tányérok, evőeszközök)
- Gyermekek wc ülőkék cseréje
- Csaptelepek, Wc öblítők cseréje

Úgy gondolom, hogy ha nem is teljeskörűen, de zömében sikerült elképzeléseimet megvalósítani, melyben számíthattam munkatársaim aktív közreműködésére, de mindenkor a fenntartó támogatására is.

Vezetői ellenőrzések

Egy évek óta jól kialakított szakmai ellenőrzési rendszer alapján végzem ellenőrző munkámat. Az ellenőrzés tervszerű és más személyek bevonásával is történik – a hatáskörök pontos megjelölésével. Az ellenőrzés olyan eszköz, amely értéket ad a szervezet működéséhez és javítja a minőséget.

Az intézményi ellenőrző- értékelő munka három területen folyik:

- 1) A gyermekek képességeinek, fejlődésének nyomon követése
- 2) A pedagógiai munka megvalósításának vizsgálata
- 3) Az intézmény működésének egyéb területei

Ez a tevékenység tervszerűséget, folyamatosságot, módszertani tájékozottságot, felkészültséget igényel. Az ellenőrzések - melyek mindig segítő szándékúak – olyan intézkedéseket eredményeznek, amelyek következtében a pozitív tendenciák felerősödhetnek, a hibák feltárhatók és kijavíthatók lesznek. A minden területre kiterjedő ellenőrzés elősegítette a hatékony működésünket.

Beszámoltatások, belső tudástartalmak átadásakor is mód nyílik a szakmai felkészültség vizsgálatára. A csoportokban folyó nevelőmunkát személyesen megfigyelem és értékelem. Így megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére van lehetőségem, hogy a tényleges állapotot összehasonlíthassam a nevelési program cél - feladatrendszerével, ami visszajelzést az óvodapedagógusoknak is a munka színvonaláról. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájáról.

Az ellenőrzés területei és módszerei: dokumentumok vizsgálata: éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése, a fejlődést nyomon követő napló és a megfigyelési és fejlesztési napló bejegyzéseinek vizsgálata

Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás. (javaslat önképzésre, továbbképzésre, szakirodalom ajánlás).

Hallgatók képzése

Lehetőséget biztosítottunk gyógypedagógiai asszisztens hallgatóknak, hogy intézményünkben végezzék kötelező szakmai gyakorlatukat. Ebben a nevelési évben 1 főiskolai hallgató szakmai gyakorlatát óvodánkban teljesítette.

Gyermek-és ifjúságvédelmi munka

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően végeztük. Gyermekvédelmi felelősünk részt vett az esetjelző megbeszéléseken. Az ott kapott információkat átadta az érintett kolléganőknek és nekem.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya. A gyermekvédelmi munkánkról az éves gyermekvédelmi megbeszélésen tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait.

Kapcsolataink

Család és óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg.

A szülői értekezleteket már másként vezetjük le. Közös beszéljük meg a felmerült problémahelyzeteket, további teendőket. Ez vonzóbb a szülők számára, mint szimplán a pedagógus magyarázata, előadása. Eredményesebb is, mert valamennyivel növekedett így a szülői értekezletek látogatottsága. Egyéni beszélgetések alkalmával tájékoztatást kapnak a gyermekeik fejlődéséről.

Szülőiértekezletek időpontjai:

2018. 09. 27.

Az alacsony számú részvétel miatt a nevelőtestület döntése és a szülők véleményének kikérése alapján évente egy szülő értekezletet tartunk, de napi szintű kapcsolatban vagyunk a szülőkkel.

Az SZMK választmány 1 alkalommal ülésezett, de, folyamatosan tartunk személyes kapcsolatot, átadjuk a szükséges információkat. Véleményezhették a dokumentumainkat, közreműködtek a különböző programokon való részvételre a szülők meggyőzésében.

Óvoda-Iskola kapcsolat

Ahogy az elmúlt évek során is, az eredményes beiskolázást biztosítja az iskolával kialakult együttműködésünk. Természetes feladatunk az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, megbeszélései. Az iskolai beíratkozásról, plakát óvoda központi helyére való elhelyezése illetve az iskola kérésének megfelelően tájékoztató lapok átadása. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást, adatokat szolgáltatunk.

Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Képviselő-testület

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, igyekszem eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Igyekszünk hasznosan, „jó gazda módjára” bánni a ránk bízott anyagi forrásokkal. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

Védőnői szolgálat, Egészségügyi szakemberek, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

Kapcsolatban állunk a védőnővel, az egészségügyben dolgozókkal. A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Telefonon, írásban és sokszor személyesen is történik a jelzés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai felé, és mindenkor visszacsatolás is érkezik az intézkedésekről.

Intézmény típus	Gyermek balesetek száma	Iskolaérettségi vizsgálaton	
		részt vett	a vizsgálat alapján iskola éretlen
Forró	0	11	8

Művelődési Ház, Könyvtár

Sikeresen megvalósult a köznevelési és a kulturális terület együttműködése ebben a nevelési évben is. Közös, intézményen kívüli programjaink javítják a tanulási folyamat hatékonyságát. Köszönjük az élményt nyújtó programokat a Művelődési Ház és a Könyvtár dolgozóinak.

A nevelési év eredményei

- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat az „Esélyteremtő óvoda” pályázat megvalósításával tudatosan és eredményesen végezzük.
- Az iskolába menő 25 nagycsoportos gyermekből szeptembertől 19 fő kezdi meg tanulmányait a forrói Gárdonyi Géza Általános Iskolában, 3 fő az encsi Zrínyi Ilona Általános Iskolában és 2 fő az encsi Szent László Katolikus Általános Iskolában.
- Nyitott, családi programjaink látogatottak, partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban.
- Meglévő értékeinket fenntartjuk (a folyamatban lévő pályázatok megvalósításában a teljes kollektíva segítőkész hozzáállására is számíthatok).
- Nyitott oviba csalogató délelőttre nagyon kevesen jöttek el (3 gyermek) az újonnan beiratkozott kisgyermek és szülei, akik megismerkedtek a leendő óvodai dolgozókkal, csoport-, és szülőtársakkal, az óvoda épületével.
- Áprilisban 25 gyerek iratkozott be, így várhatóan 120 gyermekkel indítjuk el a következő nevelési évet, ami az Alapítóokiratban meghatározott felvehető gyermeklétszámtól több. A fenntartó engedélyezte a létszám 20%-kal történő megemelését, évközben elképzelhető majd a 30 fős csoportlétszám, ami a pedagógiai munkánk minőségének nem kedvez, hiszen a gyermekeink 90%-a halmozottan hátrányos helyzetű családból érkezik hozzánk.

intézményekkel, civilekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és a szülőkkel.

- Sikerült támogatókat szereznünk, ebben az évben a nyíregyházi LEGÓ gyártól kaptunk legókat, az OTP-től 2db laptopot, a Bors-Menta alapítványtól sok játékot és a gyermeknapi családinap programjai is az ő támogatásukkal valósultak meg.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:

- Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala magas szintű, mindig új elemekkel gazdagodik.
- A munkatársi közösség kitartása, munkabírása magas fokú! Példamutató a kollektíva összefogása, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítők hozzáállása, egymás segítése.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel partneri az együttműködésünk, csak úgy, mint a jelzőrendszer tagjaival, a társ-, és művelődési intézményekkel, és leginkább a fenntartóval.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket:

- A szülői szereppel járó kötelezettségek tudatosítására szituációs játékok, a probléma a helyzetek megoldására tanácsok adása a szülői értekezleteken.
- A játszó udvar szépítése, az udvari játékok bővítése, ehhez pályázatok figyelése.
- Óvodakert folyamatos ápolása, gyerekek bevonása az egyes munkafolyamatokba.

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő-testületet, hogy a Forrói napközi Otthonos Óvoda éves beszámolóját fogadja el.

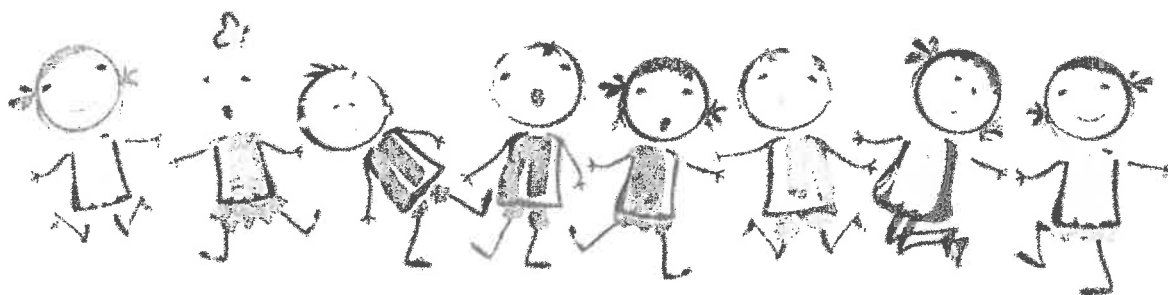
Forró, 2019. június 28.

Oroszné Kozma Judit
óvodavezető

**"A fejlesztő és a korai képességgondozás feladatainak ellátását támogató", ill.
módszertani adaptációt segítő munkaközösség**

BESZÁMOLÓ

2018-2019



„A fejlesztő és a korai képességgondozás feladatainak ellátását támogató”, ill. módszertani adaptációt segítő munkaközösség beszámolója az éves munkáról.

A módszertani adaptációt segítő munkaközösség kiemelt feladata, a hatékony óvodai nevelő és oktató munka elősegítése. A munkacsoport ebben a nevelési évben 9 alkalommal ült össze.

Nagy hangsúlyt fektettünk a finom motorikus mozgás hatékony és minél sokoldalúbb fejlesztésére, hiszen a DIFER mérés eredménye is mutatja, hogy ezen a területen van a legnagyobb lemaradás a gyermekek körében. Fejlesztő tevékenységek gyűjtésével, és átadásával próbáltuk segíteni a kolléganők munkáját. A fejlődés nyomon követése a következő nevelési év feladata lesz.

Három bemutató foglalkozás valósult meg intézményünkben. A januári beszámoló kettőről részletes leírást tartalmaz. A harmadikat Hornyák Attiláné 2019. február 28. tartotta a Babóca csoportban.

A rajzolás- mintázás- kézimunka keretében megvalósuló tevékenység témája a télbúcsúztatáshoz kapcsolódó Kiszebáb készítése volt. A csoportban kialakult szokásrendszerhez igazodva a heti mese hallgatásával kezdődött a tevékenység. A kolléganő a mese segítségével vezette át a gyerekeket a fő feladathoz. Differenciáltan biztosította számukra a változatos munkaformákat. Eldönthették a gyerekek, hogy rajzolnak, színeznak előre megrajzolt kiszebábot, vagy elkészítik hurkapálca, vatta, és anyag segítségével a saját bábjukat. A gyerekek többsége élt ezzel a lehetőséggel. Ügyesen és lelkesen dolgoztak, és az elkészült bábokkal eljátszhatták a foglalkozás végén a Haj ki kisi, kiszőce kezdetű dalos játékot. A tervezetben megfogalmazott tevékenység kitűzött célja megvalósult.

A DIFER mérésfejlődést mutató eredményei is bizonyítják, hogy a hatékony anyanyelvi fejlesztésnek köszönhetően sokat fejlődött a gyerekek kommunikációs képessége, szókincse, kifejező készsége. A fejlesztésre szoruló anyanyelvi készségek nem csak szervezett kereteken belül, hanem spontán módon is megvalósultak. A márciusi ülésen elhangzottak is bizonyítják az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelően kiválasztott tevékenységek fejlesztő hatását.

Február 22. került megrendezésre a jelmezes felvonulással kezdődő és táncos mulatsággal folytatódó farsangi projekt nap. Megszervezéséért és lebonyolításáért a Törpike csoport kolléganői voltak a felelősek. Minden csoport készült egy rövid kis műsorral, ami szorosan kapcsolódott a farsang hangulatához. A gyerekek nagyon jól érezték magukat, vidáman táncoltak, énekeltek.

A húsvét közeledtével április 17. a Micimackó csoport tartott tavaszváró projekt napot. Csoportonként, különböző csoki figurákat kerestek a gyerekek az óvoda udvarán és utána játékos vetélkedőkre került sor.

Május 31. a Babóca csoport gyermeknapi rendezvényén vehettek részt a gyerekek és a szülők egyaránt. Tornával és versenyjátékokkal kezdődött a délelőtt. Az ugráló vár, a kisvonatozás, az arcfestés, lufi hajtogatás

a Borsmenta alapítvány segítségével valósult meg. A gyereknapi záró része az ebédre felszolgált egy tál étel volt, amit mindenki örömmel fogadott.

A hospitálások, és az anyanyelvi játékok megtekintésével bepillantást nyerhettünk a csoportok mindennapjaiba. Beszélgetések, szakmai viták elősegítették a témákban való tartalmasabb elmélyülést. Egész éves tevékenységünk elérte a kitűzött célját.

Munkánkat a legjobb tudásuk szerint végeztük, és folytatjuk a jövőben is.

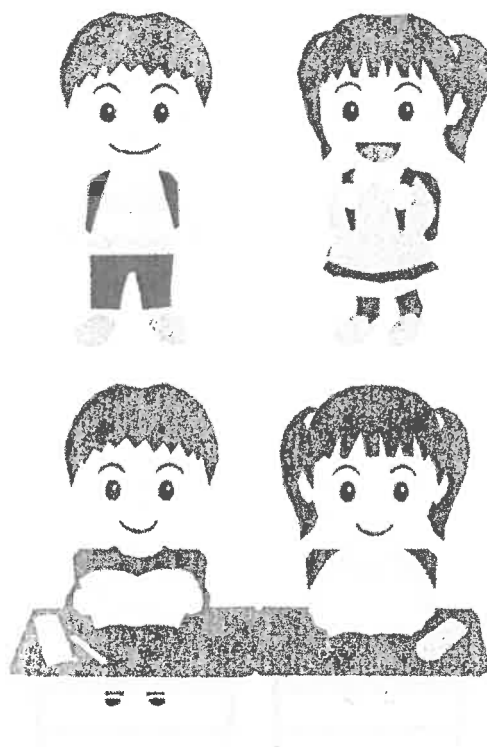
Forró, 2019. 05.31.

Lengyelne Prokop Ilona
munkaközösség vezető

Óvoda- Iskola átmenetet segítő munkaközösség

BESZÁMOLÓ

2018-2019



Óvoda-iskola átmenet munkaközösség éves értékelése

Munkaközösségünk programja, a helyi sajátosságok figyelembevételével, olyan pedagógiai szemléletet, elméleti és gyakorlati ismértvet kíván közvetíteni, melynek alkalmazásával elősegíthető a gyermekek, különösen a hátrányos helyzetű, különböző környezeti és életfeltételi, vagy adottsági okoknál fogva viselkedési, tanulási nehézségekkel küzdő, a lelki fejlődés zavarai miatt, a nevelési, tanulási folyamatban akadályozott gyermekek, egyéni sajátosságaira alapozott, megfelelő ütemű, befogadó közegben történő nevelését tartja szem előtt.

Ezek az óvoda és az általános iskola első éveiben a két intézmény közötti átmenet tekintetében meghatározóak lehetnek a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Ezért:

Éves munkánk célja volt:

A társadalomba való beilleszkedés segítése, a zökkenőmentes intézményváltás, melyet a közös szórakozás élményének átélésével, közösségi kapcsolatok alakításával, megteremtésével, régiók felelevenítésével, hagyományok ápolásával, az összetartozás erősítésével igyekszünk elérni.

A munkaközösség azokat a célokat figyelembe véve és szem előtt tartva a tervnek megfelelően végezte munkáját.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló pedagógiai, didaktikai és nevelési eszközök hatékonyságát mindvégig figyelembe véve dolgozott.

Különös gondot fordítottak a DIFER mérés elvégzésére, annak kiértékelésére.

A DIFER mérési anyaga alapos és személyre szóló tájékoztatást adhat számunkra az iskolába lépő gyermek felkészültségéről.

A tesztek elemzéséből a tanító nénik részletes információt kapnak a tanuláshoz szükséges képességek fejlettségéről. Megerősítettük egymást abban, hogy tudatos óvodai és iskolai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az intézményi nevelés csökkenteni tudja.

Ezeket az eredményeket az iskolai pedagógusokkal megosztva igyekeztünk eredményesebbé tenni a zökkenőmentes iskolakezdést. Az elsős tanító nénik szívesen fogadtak, és igyekeztek beépíteni munkájukba. A pedagógiai és módszertani fejlesztésen túl nagy hangsúlyt fektetnek az esztétikus barátságos környezet kialakítására, igyekeznek tantermeiket úgy berendezni, hogy az oda érkező gyermekek barátságos környezetben, oldott légkörben, motiváltak legyenek a tudás-elsajátítására.

A tanító nénik elmondták, hogy az évkezdés fontos feladata a szorongó gyermek bizalmának elnyerése, beilleszkedés segítése, kudarcmentes iskolakezdés, melyben mi óvodapedagógusok

igyekszünk számukra minden segítséget megadni.

Megerősítettük egymást abban, hogy tudatos óvodai és iskolai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az intézményi nevelés csökkenteni tudja.

A hátrányos helyzetből származó lemaradások – szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőt partnerré téve, velük együtt működve – sikeresen ellensúlyozhatóak.

A szülőkkel való együtt működés az otthon és az óvoda, iskola világának találkozásával, szülők és a nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben a pedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepük és felelősségük van.

Forró, 2019. 05. 31.

Filyóné Lengyel Éva
munkaközösség vezető

Belső Ellenőrzési Csoport

Beszámoló

2018-2019



Beszámoló a BECS 2018/2019 nevelési év munkájáról

A 2011. évi CXCV. törvény külső értékelési rendszer működtetését írja elő. A külső ellenőrzések esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik, önértékelés esetén pedig az intézményben pedig az önértékelést végzők alkalmazzák, ezért a törvényi előírásoknak megfelelően ebben a nevelési évben, intézményünkben is működik a Belső Ellenőrzési munkacsoport.

A csoport tagjai:

A csoport vezetője, Zsigáné Kozma Beáta tagintézmény vezető,
Ruszin Judit óvodapedagógus
Buda Éva óvodapedagógus
Némethné Bodnár Hajnalka óvodapedagógus
Gulyás Tiborné óvodapedagógus

Buda Éva óvodapedagógus BECS tag, 2018. 11. 22-én részt vett az Oktatási Hivatal által szervezett akkreditált intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására című 10 órás továbbképzésen, ahol ismereteket szerzettek az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelési feladatok ellátásáról. Az itt szerzett ismeretekről a nevelőtestületnek tájékoztatást adott az önértékelés céljáról, folyamatáról, a szükséges erőforrásokról, és az elvárt eredményekről, a változásokról.
A munkacsoport munkáját két külsős tag segítette, Oroszné Kozma Judit óvodavezető és Hornyák Attiláné vezető helyettes.

Év elején első feladatunk volt a munkaterv és az éves önértékelési terv elkészítése, majd az intézményi elvárás rendszer elkészítése. Külön intézményi elvárást nem fogalmaztunk meg, mert úgy gondoltuk, hogy a központilag megfogalmazott elvárások megfelelőek a mi intézményünk számára. Az alapdokumentumokat áttekintettük és az indikátorokat mind megtaláltuk.
2018-19-es nevelési évre a fanciesli tagintézmény vezető vezetői önértékelése 2019. 05. 24-én megtörtént, az önfejlesztési terve elkészült. Az informatikai felületen a BECS munkatervben meghatározottak szerint 3 fő óvodapedagógus önértékelését itt indítottuk el. A negyedik óvodapedagógus önértékelést nem végeztük el, mert előző munkahelyén megtörtént az önértékelése és elkészült az önfejlesztési terve is. A bemutató foglalkozások időpontjait kijelöltük, megkezdtuk a dokumentumelemzéseket, interjúzást és az adatok feldolgozását. Majd a felületre való feltöltést. Az önfejlesztési tervek elkészültek. 2019 július végén megkaptuk az értesítést az Oktatási Hivaltól a Forrói Napközi Otthonos Óvoda bekerült a 2019-20. évi vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésbe. Ennek az előkészítése lesz az új nevelési év kiemelt feladata.

Önértékelt pedagógusok és a fejlesztendő területek:

Buda Éva

1. Tudásának folyamatos megújítása
2. Ösztönzi a gyermekeket a hagyományos és az IKT eszközök célszerű, kritikus etikus, használatára a nevelési tanulási folyamatban

Oroszné Kozma Judit

1. Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési, -az esetlegesen jelentkező-tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni
2. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit

Hornyák Attiláné

1. Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását
2. Tudásának folyamatos megújítása

A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó feladatokat november elején a vezetői önértékelés feladatit május elején kezdtük el. Időben elkészültünk és a határidőket betartva töltöttük fel a felületre a kért dokumentumokat.

A belső ellenőrzési csoport tagjai a szükséges kérdőíveket előkészítették, kiosztották, feldolgozták. Interjúkat és dokumentumelemzést végeztek, mindezeket felelősök meghatározásával, határidők pontos betartásával a munkatervben meghatározottak szerint.

A következő nevelési év feladatai:

A törvényi változások figyelemmel kísérése, és a szükséges módosítások megtétele.

2016. január 25-én jóváhagyott Önértékelési kézikönyvben meghatározottak szerint a BECS dokumentumainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése a dokumentumokban.

Az óvodapedagógusok önértékelésének folytatása.

Forró, 2019. 06. 20.

Zsigáné Kozma Beáta
BECS vezető

Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola

3849 Forró, Fő út 131.

Beszámoló iskolánk életéről



Forró, 2020. március 05.



Készítette: Nyitrai Mária
intézményvezető

A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola, értékes hagyományaira építve, széles tevékenységinálattal, a gyerekek sokoldalú fejlesztésével és a fenntarthatóság pedagógiájának felhasználásával törekszik a kor kihívásainak megfelelni.

Iskolánk legfontosabb jellemzői, adottságai:

A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Abaújban, Encs vonzáskörzetében található közoktatási intézmény.

Az iskola épületében már az 1904-es évben is folyt oktatás, mint Körzeti Általános Iskolában. A községi Művelődési ház, könyvtár és az általános iskola összeolvadásából 1984-től 2012-ig Általános Művelődési Központként működünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ létrejöttéig. A fejlődés útján haladva az 1999-es tanévtől Alapfokú Művészeti Iskola lettünk. Sajnos a szigorítások miatt nem feleltünk meg minden kritériumnak, ezért 2005-ben megszűnt a művészeti iskola. Az ez idő alatt szerzett pozitív tapasztalatokat megtartottuk, beépítettük programjainkba, munkaterveinkbe és tanulóink tehetségének, tudásának kibontakoztatása érdekében felhasználjuk azokat.

Településünk teljes egészére jellemző a nagyfokú elvándorlás, az előregedés és elszegényedés, valamint a munkanélküliség. Szociális elemként említeni kell a térség népesség-eltolódásának arányát a roma lakosság felé, - körükben a munkanélküliség magas százalékban van jelen. Iskolánkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma magas, 100%-a roma származású. E térség szerény gazdasági és gazdálkodási, még szerényebb szociális körülményei közül kikerülő tanulók a neveltjeink.

A szabad iskolaválasztás lehetővé tette, hogy a módosabb családok a közeli kisváros egyházi illetve tankerületi iskolájába, valamint 6 osztályos gimnáziumába vigyék gyermekeiket, jobb tanulási lehetőségeket, környezetet remélve számukra. Így intézményünkben, a körzeti iskolában a hátrányos helyzetű diákok maradnak. A versenyt felvenni nem könnyű számunkra, hiszen nap, mint nap meg kell mérettetnünk a szülők és a tanulók bizalmáért.

Személyi feltételek

Státusz: 18 fő pedagógus

NOKS: 4 fő

Technikai személyzet: 3 fő

Összesen: 25 fő

Tankerületi közfoglalkoztatott: 3 fő

A helyi Önkormányzat jóvoltából 6 közfoglalkoztatott segíti munkánkat. Köszönjük szépen!

Tárgyi feltételek:

- 4 épület (3 tankerületi fenntartású, 1 Önkormányzati fenntartású)
- Kisiskola 1959
- Főépület 1984
- Tornaterem 1985
- Konyha, ebédlő, tanoda (könyvtár, informatika terem) 1904

Felújítási munkálatok a Fenntartó és az Önkormányzat összefogásával

Ilyen volt ...



Ilyen lett...



- ❖ Megtörtént a főépület külső és padlás szigetelése
- ❖ A bejárati ajtók, ablakok cseréje
- ❖ Új világító testek kerültek felszerelésre
- ❖ Korszerű fűtésrendszerünk lett
- ❖ Új kazánokat kaptunk
- ❖ Megújult a mosdóink egy része
- ❖ Mozgáskorlátozott mosdó és feljáró került kialakításra
- ❖ Új bútorzatot kapott a tanári szobánk
- ❖ Megújult, megszépült szaktantermünk lett
- ❖ Napkollektorok kerültek a tetőre
- ❖ **EZÚTON IS NAGY-NAGY KÖSZÖNET ÉRTE!**

Informatikai eszközparkunk:

Két informatikai szaktanterem áll tanítványaink rendelkezésére, az egyikben 16, a másikban 29, összesen **45 géppel és monitorral**, a tanórákon való munkavégzéshez. Közösségi célra használt munkaállomás 5, adminisztratív célú munkaállomás 7 db áll a dolgozók rendelkezésére.

Az elmúlt tanévben **4 db korszerű interaktív táblát** kaptunk pályázati forrásból, ami projektorral és hangszóróval is fel van szerelve. A régiek közül még szintén **4 db használható**, amelyek fixen telepítettek. **1 db interaktív panel** is a rendelkezésünkre áll.

2 db fénymásoló segíti munkánkat, melyek nyomtató funkcióval is felszereltek.

Tablet 43 db áll rendelkezésünkre, melyeket a tanulók tanítási órákon használnak. Már a legkisebbek is tudják a QR kódok beolvasását és így képesek az önálló munkavégzésre, hiszen ezek az eszközök azonnal jelzik a hibás megoldásokat, ez által javítani kényszerülnek saját munkáikat.

LEGO WeDo, LEGO robot, LegoStoryStarter készletek állnak pedagógusaink és tanulóink rendelkezésére a szövegértési, matematikai és természetismereti kompetenciák fejlesztéséhez.

Szintén pályázati forrásból iskolánk rendelkezik **3D-s nyomtatóval** is, melynek működtetéséhez pedagógusaink még most végzik a képzéseket.

Minden pedagógus rendelkezik saját **laptoppal**, amiért cserébe informatikai képzésen kellett részt venniük.

NEVELÉS-OKTATÁS

Tanulóink létszáma 204 fő. 11 osztályunk van, évfolyamonként egy, illetve két osztályt indítunk.

HHH tanulók száma: 168 fő, HH tanulók száma: 17 fő, 19 fő tanulónak nincs megállapítva.

Oktatott idegen nyelvünk az angol, melyet 4. osztálytól tanítunk, emelkedő óraszámban.

Kiemelt szerepet kap a **nyelvtanulás, a sport, a számítástechnika oktatása és a művészeti nevelés** (táncoktatás), mely az alsó tagozaton a mindennapos testnevelés keretében, felső tagozaton pedig szakkör formájában valósul meg.

Az iskolába érkező tanulási vagy magatartási gondokkal küzdő gyermekeink száma évről-évre nő. Gondolok itt a nevelésbe vett tanulók számának ugrásszerű megnövekedésére. Nevelésbe vett tanulók száma: 38 fő. Az elmúlt 1 évben megduplázódott számuk.

SNI-s tanulóink száma: 12 fő, BTMN-s tanulók száma: 17 fő. Ezekkel a különleges bánásmódot igénylő gyermekkel foglalkozik folyamatosan iskolánk fejlesztő pedagógusa, és az óraadó logopédus, pszichológus.

Nagy udvarunk, sportpályánk, tornatermünk biztosítja a gyerekek számára a szabad mozgást.

A környezettudatos nevelés és egészségfejlesztő tevékenység is mindennapjaink része.

Az iskolában elsősorban a diákok érdekeit tartjuk szem előtt, ezért a szülők és gyermekeik is bizalommal fordulnak hozzánk. Kommunikációnkkal mindig arra törekszünk, hogy erősítsük az iskola és a szülői ház szoros együttműködését. Minden alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy a diákok hátrányos helyzetén, és az abból adódó problémákon enyhítsünk. Célunk, hogy mindenkit hozzá segítsünk képességeinek maximális kibontakoztatásához.

Vezetőként munkatársaimat folyamatosan motiválom a szakmai megújulásra, a közoktatás legújabb módszereinek megismerésére.

Szakmai megújulásunk (új módszerek bevezetése, képzéseken való részvétel)

Pedagógusaink a hejőkeresztúri minta alapján, a Miskolci Egyetem szervezésében elsajátították a **KIP módszert** (Komplex Instrukciós Program), mely 2019 őszétől került bevezetésre intézményünkben. A kollégák az új oktatási módszert a tanítási órák 10 %-ában alkalmazzák, de már az előző tanévekben is megjelent a KIP a tanítási órákon.

A **digitális pedagógiai** módszertant, a geomatekot és a szövegértést (story starter) intézményünkben tanító pedagógusok közül 5 fő végezte el. A tanítási órák 40 %-át ezzel a módszerrel végzik a 2019/2020-as tanévtől, amit az előző tanévben már kísérleti jelleggel bevezettünk.

Fontosnak tartjuk a **tanórán kívüli programok** megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élmény alapú tanulás módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Ezek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg:

- ❖ Projektnapok szervezése
- ❖ Témahetek szervezése
- ❖ Iskolai közösségi és hagyományőrző programok
- ❖ Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

Az országosan meghirdetett témahetek mindegyike megvalósításra kerül intézményünkben. (Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét, Pénz 7.)

A **Ped. II. minősítésen** tantestületünkben 8 kolléga vett részt, és 3 kolléga a közoktatás vezetői szakirányú képzésben szerzett szakvizsgát.

Kompetencia eredményeink

Napjainkban egyre erőteljesebben figyelhető meg az a jelenség, hogy a tanulók tudása nem elég elmélyült, a tanultakat nem tudják élethelyzetekben alkalmazni. Előtérbe kerül a kompetenciák fejlesztésének igénye, a képességek, készségek, szociális alkalmazkodás és önfegyelem terén. A tanulók eredményeinek mérésére, az elért eredmények összehasonlítására az Országos kompetenciamérések rendszere szolgál.

Intézményünkben az országos kompetenciamérésben az évek viszonylatában az eredmények ingadozóak, az átlag alatti teljesítmény problémájával küzdünk. Az iskola hatékonysága, nem csak a tanárok felkészültségétől függ. A tanulási képesség, az otthoni körülmények, az anyagi és kulturális háttér, a szülők iskolai végzettsége, értékrendje, az olvasási szokások, az otthoni tanulást segítő eszközök, a továbbtanulási ambíciók jelentős befolyásoló tényezők. A tanulók szociokulturális háttérkérdőívére adott válaszaiból készül egy átfogó mutató, a családi háttér index, amelyet szülők iskolai végzettsége a család anyagi helyzetét jellemző tárgyak és a tanulást segítő eszközök megléte alapján alakítottak ki. **A CSHI számítása meghatározó az évfolyamok teljesítményének vizsgálatában, mivel segítségével mérhetővé válik az intézmény valódi hozzáadott pedagógiai értéke.**

Két tanévben is a kompetenciamérés CSHI alapján intézményünk felkerült az Oktatási Hivatal által közzétett azon iskolák listájára, ahol az átlagosnál nagyobb az ott folyó pedagógiai munka fejlesztő hatása, vagyis felkerültünk a jól teljesítő iskolák listájára.

Továbbtanulás

A továbbtanulást tekintve iskolánknak, mint minden általános iskolának, egyik legfontosabb célkitűzése, hogy minden végzős tanulóját eljuttassa a képességeinek megfelelő középiskolába. Tanítványaink minden évben részt vesznek Pályaválasztási kiállításon is Miskolcon, ahol bővíthet ismeretük a szakmák sajátos jellemzőivel. Pályaorientációs napot tartunk minden novemberben, a középiskolák képviselőit fogadjuk intézményünkben, hogy tájékoztatást nyújtsanak tanítványainknak iskolájukról, a továbbtanulási lehetőségekről. (Encs, Abaújkér, Szikszó, Abaújszántó) Ellátogatunk a

környék középiskoláiba, hogy tanítványaink közelebbről is megismerhessék az ott folyó munkát, a tanulási lehetőségeket. Üzemlátogatásokat szervezünk, hogy a tanulók testközelből a gyakorlatban is megtapasztalhassák, láthassák a munka világát. Valamennyi tanulónk az eddigi években felvételt nyert valamelyik középfokú oktatási intézménybe, melyet elsőként jelölt meg.

Versenyeredmények - Tehetséggondozás

Az **elmúlt tanévekben** számos körzeti, tehetségkutató és megyei versenyen is részt vettek tanulóink. Többek között prózai- és szavaló versenyen, szövegértés, helyesírás, történelem, rajz és ének-zene kategóriákban értek el dobogós helyezéseket. Hatalmas eredménynek tartom, hogy egy hátrányos helyzetű település iskolájának halmozottan hátrányos helyzetű diákja az IRODALMI RÁDIÓ által meghirdetett verseny győztese lett, maga mögé utasítva neves iskolák diákjait.

Az idei tanévben is vannak már szép eredményeink pl. a XIII. Hernád-völgyi Tehetségkutató Fesztiválról mesemondás kategóriában az I. és II. helyezést is elhoztuk, úgy hogy tanítványaink egymással versenyeztek. Egy tanulónk különdíjban is részesült.

Számos rajzpályázaton is részt vettünk, ahol tanítványaink szintén szép eredményt értek el. Az Egészségfejlesztési Iroda által meghirdetett „Otthonunk a Föld” című rajzpályázaton szintén ugyanabban a kategóriában az I. és a II. helyezést hoztuk el.

Felzárkóztatás

A tanórákon, osztálykeretek között differenciált, kiscsoportos munkát, egyénre szabott feladatokat tervez a tanító, a szaktanár. Felmenő rendszerben 1-4. és 5-8. évfolyamokon egyéni fejlesztési tervek alapján fejlesztjük tanítványainkat. Sajnos pszichológus szakember nincs alkalmazva intézményünkben, de pályázati forrásból az ETIPE keretei között kaptunk pszichológust, aki havi rendszerességgel foglalkoztatja az arra rászoruló tanítványainkat. Munkája nagy segítségünkre van a gyermekek kezelésében, a pedagógusok megsegítésében. A jövőben is számítunk munkájára.

Közösségépítő tevékenységek

Tanítványaink állandó szereplői településünk kulturális életének. Színvonalas műsorokkal színesítik községünk ünnepi rendezvényeit. Községi munkavégzéssel óvjuk, védjük iskolánk berendezéseit, helyiségeit. Rendszeresen csatlakozunk az országos sportesemények rendezvényeihez, egészségtudatra nevelő, felvilágosító, prevenciós előadás-sorozatokon vesznek részt diákjaink.

Pályázatokban való részvétel

- „Út a középiskolába” elnevezésű EFOP-3.1.4.-15-2015-00001 VEKOP-7.3.1.-17-2017-00001 számú (Útravaló: 38 tanuló, 10 fő pedagógus)
- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű EFOP-3.3.2-16-00138 számú
- „Közösségben egymással”-A társadalmi kohézió erősítése Abaújban elnevezésű EFOP-1.3.7-17-2017-00177 számú
- A köznevelés digitális elősegítése Baktakéken, Encsen, és Forróon elnevezésű EFOP-3.2.3-17-2017-00065 számú
- Esélyteremtő Intézményfejlesztési Program és Eszközrendszer elnevezésű EFOP-3.1.7-16-2016-00001 számú
- TIOP 1.1.1-12/1-2012-0001 Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a szerencsi tankerület intézményeiben elnevezésű EFOP-3.3.5-17-2017-00021
- Előre a biztos úton elnevezésű EFOP-1.4.2-16-2016-00017 számú (Kistérségi)
- EFOP-3.1.2-16-2016-00001 A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben (KIP)

Kapcsolatépítés

Szerencsésnek érzem magam abban, hogy jó kapcsolatot ápolok a fenntartóval, településünk Önkormányzatának vezetésével, képviselőtestülettel, Kisebbségi Önkormányzattal, a helyi vállalkozókkal, így maximális támogatást kapunk intézményünk életéhez. A szakmai együttműködés is kiemelkedően jól működik a környező iskolákkal. Mindennapi munkám során igyekszem elsődlegesen a Fenntartónk és Partnereink elvárásainak megfelelni, pontos, precíz munkát végezni, az intézményt költséghatékonyan vezetni. Fenntartónk elismeréseként vezetői tevékenységem második évében elnyertem a Tankerület által alapított Zemplényi Zoltán intézményvezetői díjat, kitüntetést.

Forró, 2020. március 05.



Nyitrai Janoczkó Mária
Nyitrai Janoczkó Mária

intézményvezető

KÉPEK ISKOLÁNK ÉLETÉBŐL

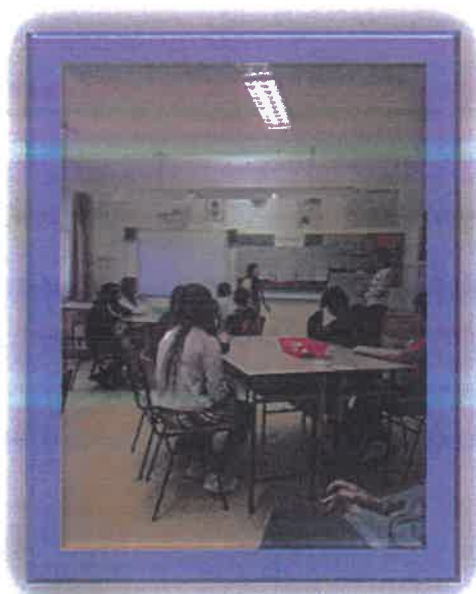
Közösségépítő tevékenységek



Ünnepi műsorok



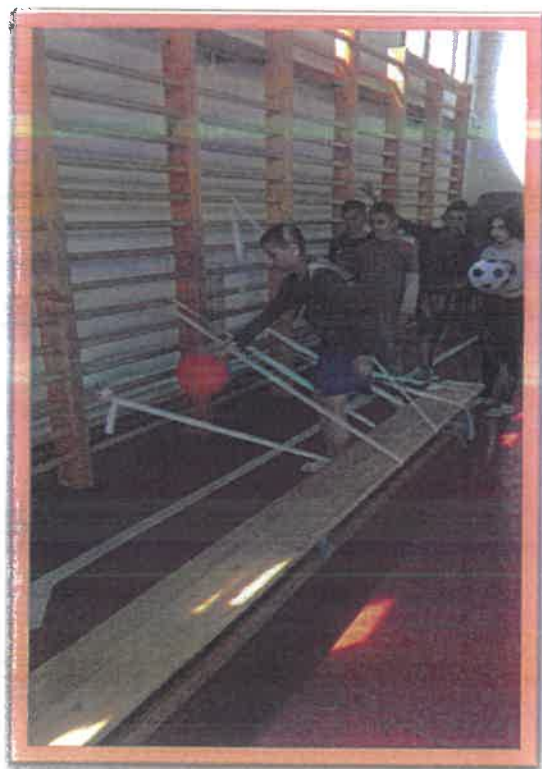
Tanórák sokszínűsége



Szabadidő hasznos eltöltése



Élménypedagógia



Tehetségeink

„Aki kincset talál fejleszt”



Tisztelt Képviselő testület!

Hock Andrea vagyok, immár 17 éve vagyok Forró és Fancsal község területi védőnője. 2006 óta vállalkozásban látom el a védőnői feladatokat, 2011-től a megnövekedett születésszám miatt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár két védőnői körzetet javasolt, így azóta Forró 1, és Forró 2-es körzetként működik a Védőnői Szolgálat. Mindkét körzetet én látom el. A körzetekhez tartozik egy általános iskola, egy napközotthonos óvoda Forróon, illetve Fancsalban egy tagóvoda. A védőnői Szolgálat rendje a következő: Hétfőn 9-10-ig fogadóóra, Kedden 9-11-ig Csecsemő és kisgyermek tanácsadás, 12-14 óráig terhes tanácsadás, Csütörtökön iskolaegészségügy. A rendelkezésre állási idő minden nap 8-16 óráig történik.

Szeretném bemutatni a 2019-es év védőnői munkáját.

Forró 1-es körzet: Ellátási területe: Temetősor utca, Nap utca, Nyárfa út, Ady út, József A.út, Fő út 1-131-ig.

Az évben a várandósok száma 40 fő, újonnan nyilvántartásba vettek száma: 29 kismama.

Szült nők száma: 28 fő, melyből 4 koraszülött, és 1 fejlődési rendellenességgel született gyermek

Gondozott családok száma: 470 fő

0-6 éves korig a gondozott gyermekek száma: 173 fő

Védőnői intézkedés száma: 1, mely során nem találtuk megfelelően a szociális körülményeket az újszülött fogadására a Családsegítő kollégánövel.

Forró 2-es Körzet: Ellátási területe: Forró Fő út 133-, Rákóczi út, Jókai út, Patak út, Széchényi út, Arany János út, Bercsényi út, Fancsal

Az évben a várandósok száma 33 fő, újonnan nyilvántartásba vettek száma: 29 kismama.

Szült nők száma: 29 fő, melyből 5 koraszülött, 3 intrauterin elmaradott, és 1 fejlődési rendellenességgel született gyermek

Gondozott családok száma: 442 fő.

0-6 éves korig a gondozott gyermekek száma: 174 fő.

Védőnői intézkedés nem volt.

Ebben az évben a megnövekedett munkát a korábbi évekhez képest az emelkedett születésszám adta, amely a két körzetben 57 születés volt. Ebből hátrányos helyzetű családba született: 30 újszülött, illetve Forrón megnövekedett a nevelőszülők száma, így a 2019-es évben, a két körzetbe 19, 0-6 éves gyermek érkezett, és ennek száma egyre emelkedik.

Nagyon jó a kapcsolatom a gyermekorvos Dr.nővel, Dr. Urbán Diánával, akivel a Csecsemő és kisgyermek tanácsadásokat tartom, illetve a felnőtt háziorvos Dr.nővel, Dr. Kovács Melindával, akivel a Terhestanácsadást látom el, illetve együttműködöm az Óvoda, az Általános iskola dolgozóival, a Családsegítő szolgálattal.

Az elmúlt évben több pályázatba is bekapcsolódtam, így tartottam az iskolában a szenvedélybetegségek megelőzéséről, a higiéniről, helyes táplálkozásról előadást a felső évfolyamon, illetve érzékenyítő foglalkozásokat fogvatékosságról. Az óvodásoknak és szüleiknek tartottam a helyes életmódról előadást. Minden hónapban tartok Baba-mama klubbot a tanácsadó szépen kialakított „játzó” szobájában, ami nagy sikernek örvend.

Bizom benne hogy meg vannak elégedve a munkámmal, én a lehetőségeimhez képest mindent megteszek, hogy az alapellátás területén a céljaimat elérjem.

Tisztelettel:

Hock Andrea

területi védőnő

Beszámoló
a 2019. év konyha működéséről,
a gyermekétkeztetés feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

2018. szeptember 18-tól vezetem a Forrói Központi Konyhát.

A konyha kapacitása jelenleg 400 adag biztosítását teszi lehetővé.

Nem rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott működési engedéllyel, a jogszabályok által előírt élelmiszer- higiéniai és szakmai követelményeknek minden bizonnyal megfelel, hiszen 2018-ban felújítás történt.

A HACCP élelmiszer biztonsági kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, amelyet újra kell íratni.

Diétás étkezésre igényt eddig nem kaptunk.

Az ellátás a három korosztályra történik:

1. Óvodai étkeztetés 4 éves kortól – 6 éves korig
2. Általános iskolai étkeztetés 7éves kortól -14 éves korig
3. Szociális és vendégétkeztetés 19 évtől –

Az óvodások és iskolások részére háromszori étkezést biztosítunk, tízórait, ebédet, uzsonnát.

A szociális és vendégétkeztetésnél egyszeri étkezést, ebédet.

- Biztosítjuk a rászoruló gyermekek részére a szünidei étkezést, mind a tavaszi –nyári – őszi –téli szünetben is. Egyszer használatos dobozban, átlag 280 gyermek vette igénybe.
- Helyben 205 iskolás étkezik, az étterem befogadó képessége 60fő. Az asztalok festése, javítása megtörtént, 60 db szék cserére szorul, az ülő és háttámla töredezett, javíttatása nem célszerű. A leveses, főzelékes adagtányérok, bögrék csorbult, elszíneződött, higiéniai szempontból nem megfelelő, cseréje indokolt.
- Az óvodákba kiszállítás történik az Önkormányzat által üzemben tartott gépjárművel, mely nem rendelkezik a megfelelő élelmiszer- higiéniai engedéllyel. A kiszállítás az elírásnak megfelelő melegen tartó badellában történik, de alumínium badellát is használunk.

Forrói óvadás 122 fő
Fancsali óvadás 25 fő

- Kiszállítás történik még az Idősek Napközi Otthonába szintén badellába, átlag 12 fő.
- Vendég, szociális, iskolai dolgozói étkezők, átlag 28 fő, mely saját ételhordóban kerül elvitelre.

Élelmezési normák:

	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag norma
Óvoda	Tízórai	49 Ft
	Ebéd	208 Ft
	Uzsonna	48 Ft
Iskola	Tízórai	61 Ft
	Ebéd	231 Ft
	Uzsonna	61 Ft
Felnőtt	Ebéd	256 Ft
Szünidei étkeztetés	Ebéd	256 Ft

A nyersanyagok beszerzési ára évek óta növekvő tendenciát mutat, továbbá a Start programból sem várható már beszállítás, ezért szükségesnek tartom az élelmezési normák 10%-os emelését.

Az étlap összeállításánál figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tállási, szállítási és raktározási lehetőségeket.

Mivel az étkezők összetétele 96%-ban óvadás és iskolás gyermek, a tápanyag összetétel aránya meg kell, hogy feleljen a nagyobb mozgás igényeknek és fokozott szellemi fejlődésüknek. Elsődlegesnek tartom, hogy az étlap gerincét a főzelék félék, jó minőségű fehérjék, szezonális zöldségek, gyümölcsök alkossák. Hús féle (sertés, csirke, pulyka, marha, hal) kevés kivétellel minden nap szerepel az étlapon. Az ételkészítés során törekszünk a komplettálásra, hogy a szervezetbe a különböző fehérjék azonos időpontban kerüljenek.

2015. Szeptember elsejétől hatályba lépet a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet, amely részletesen szabályozza a többek között az óvodai, iskolai menzákon, adandó ételek elkészítését és tápanyagtartalmát. Tilos többek között a szénsavas vagy cukrozott üdítő, a magas zsírtartalmú húskészítmény, és rögzítették azt is, hogy nem tehetnek az asztalra só- és cukortartót. Előírták továbbá, hogy a közétkeztetésben fokozatosan csökkenteni kell a napi bevitt só

mennyiségét. Az emberi erőforrások minisztere által jegyzett jogszabály rögzíti az étrendtervezés szabályait, például, hogy egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben, egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Továbbá, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden főétkezésnek, is tartalmaznia kell.

A legnagyobb megszorítást a napi só bevitel használatával vezették be. Ezeknek a mennyiségeknek nagyon nehéz megfelelni.

Megengedett napi só bevitel korosztályonként (gramm)

Napi háromszori étkezés esetén

4-6 éves korosztály	7-10 éves korosztály	11-14 éves korosztály
2 gr (legfeljebb 5.5g)	3,5 g (legfeljebb 6,6 g)	3,5 g (legfeljebb 6,6 g)

2017. évben valamennyivel emelték a só mennyiséget.

Az eddigi 2 gr-ot módosították 5.5 gr-ra. Ez a felső határ értéke.

Ezen értékek eléréséhez az óvodás korosztály számára az ételkészítés során **hozzáadott sót** gyakorlatilag **teljesen ki kell zárni**, mivel az alapanyagok sótartalmát is bele kell számolni a megengedett napi mennyiségbe. Van olyan nap, amikor 380-400 főre 65 dkg sóval főzhetjük meg az aznapi ételt.

– A rendelet meghatározza, hogy a **7–10 éves és a 11-14 éves korosztálynál** a napi háromszori étkezés szolgáltatása esetében a maximálisan megengedett értékeket azzal kell alkalmazni, hogy a **2014–2020. közötti időszakban** a napi bevitt só mennyiségét évente legalább **10%-kal csökkenteni** kell az előző évi értékhez képest a **3,5 g/nap bevitel eléréséig**.

A só ilyen mértékű megszorítására a túlzott bevitele által okozott betegségek miatt van szükség, pl: magas vérnyomás, szív-és érrendszeri-, illetve vesebetegségek.

A nyersanyagok beszerzése az árban, minőségben megfelelő beszállítóktól történik:

1. Baromfiudvar 2002 Kft
2. Kispatak-2000 Kereskedelmi Kft
3. Abaújtej Közös Vállalat
4. VM-TRADE Kft
5. BUCI Pékség Bt
6. VITA- HÚS Kft
7. Center Pont Kft
8. Forró Községi Önkormányzat START program

A szolgáltatás biztosításának személyi háttere:

Szakmai létszám: 10 fő

Ételmezésvezető : 1 fő

Szakács: 2 fő

Konyhai kisegítő személyzet: 5 fő

Gépkocsivezető: 1 fő

Karbantartó: 1

Szakmai működés:

Feladatainkat 7:00-15:00-ig látjuk el.

Szakképzett szakácsokkal rendelkezünk, akik mellett ott van öt konyhai kisegítő.

Az adminisztrációs munkát, logisztikát, megrendeléseket, étlapok tervezését, áru átvételét, minőség ellenőrzéseket, Én végzem.

Valamennyi élelmiszer-vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy az élelmiszerekkel foglalkozó dolgozók tevékenységüknek megfelelő módon higiéniai szempontból felügyelet alatt álljanak, és azokban az élelmiszer-higiéniai kérdésekben, amelyek munkájuk során érintik őket, rendszeresen megfelelő tájékoztatásban, oktatásban részesüljenek. 2019. februárjában higiénias oktatásban részesültek dolgozóink, ami azt jelenti, konyhánkon csak olyan alkalmazottak dolgoznak, akik megfelelnek a higiénias követelményeknek.

A dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát folyamatosan ellenőrizzük, a szükséges időpontban a szűréseket, vizsgálatokat intézzük.

Munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás nem volt.

Tárgyi feltételek:

- Egy 280 L-es, és egy 200 L-es főzőüst áll rendelkezésünkre, mindkettőt javítani kellett.
- A gázsütő hő légkeverése nem működik, javíttatni kell.
- Melegen tartó
- 2db gázszámoly
- Gáztűzhely sütője nem működik, javíttatni kell.
- Dagasztógép
- Egyetemes robotgép
- Burgonyakoptató
- A páraelszívó nem üzemképes
- 2 db fagyasztó láda /sertés, a mirelit,- rozsdás/
- 1 db fagyasztó szekrény /baromfi/
- 1 db jégkrémes fagyasztó/halas,- nem zár rendesen, hetente olvasztani kell./
- 3 db hűtő /tejes, hentesáru és egyben olvasztó, szakácshűtő,- nem javítható, hűtés alatt 10C*-ra hűl le, ezért használhatatlan. Nincs ételmintás hűtő, tárolása nem szabályszerű.

- 1 db mérleg /mázsa/
- 1 db mérleg /zöldség/
- 1db digitális mérleg/szárazáru/ - kábele töredezet, nem javítható, munkavédelmi szempontból veszélyes!

A START állat- és növénytermesztési központ által beszállított termékek:

SERTÉS COMB	133,30 KG
SERTÉS LAPOCKA	81,60 KG
SERTÉS KARAJ	59,00 KG
SERTÉS TARJA	47,00 KG
SERTÉS CSONT	161,00 KG
SERTÉS MÁJ	6,00 KG
TEPERTŐ	30,00 KG
SZALONNA FÜSTÖLT	6,00 KG
TOJÁS	5580 DB
PARADICSOM	214,00 KG
PAPRIKA	54,00 KG
ÚJHAGYMA	386 DB
UBORKA	118,00 KG
VÖRÖSHAGYMA	302,00 KG
KARALÁBÉ	148,30 KG
ZELLER	75,00 KG
GYÖKÉR	80,00 KG
SÁRGARÉPA	154,00 KG
FEJESKÁPOSZTA	15,00 KG
PETREZSELYEM	65 CSOM.
ZELLERZÖLD	31 CSOM.

Az feladatok ellátása az alább felsorolt kiadásokkal valósult meg:

Személyi juttatások:	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23.396.000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350.000

Egyéb külső személyi juttatások	150.000
Járulékok:	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	4.182.000
Dologi kiadások:	
A dologi kiadásokon belül a legnagyobb tétel az élelmiszer beszerzésre fordított összeg.	
Szakmai anyagok beszerzése	35.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	32.219.000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	19.000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130.000
Közüzem díjak (víz, csatorna, áram, gáz)	8.200.000
Bérleti és lízing díjak	245.000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	173.000
Egyéb szolgáltatások	1.162.000
Kiküldetések kiadásai	215.000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	12.436.000
Fizetendő áfa	3.346.000
Kamatkiadások	145.000
Egyéb dologi kiadások	150.000

Költségvetési kiadások összesítve:

Sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	23.896.000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4.182.000
3.	Dologi kiadások	58.575.000
4.	Beruházás	-
5.	Működési kiadások összesen	86.653.000
6.	Költségvetési kiadások összesen	86.653.000

Az akadálytalan üzemeltetéshez az alábbi eszközök pótlására van szükség.

Borsod Kristály Gastro Nagyker

- 60 db tálca 680.-/db+áfa
- 60 db adagtál mély 500.-/db+áfa
- 60 db adagtál főzelékes 500.-/db+áfa
- 30 db kompótos 320.-/db+áfa
- 60 db bögre 3dl-es 420.-/db+áfa
- 4 db rozsdamentes műa.nyelű húscsipesz 348.-/db+áfa
- 4 db 40cm-es húsvilla 1098.-/db+áfa
- 4 db 40cm-es fordítólapát 1098.-/db+áfa
- 2 db 30cm-es kisedő kanál, kerek, lyukas 1488.-/db+áfa
- 2 db 50cm-es kézi habverő 1700.-/db+áfa
- 2 db 35cm-es nyeles sűrű szűrő 2198.-/db+áfa
- 2 db fém húskloffoló 3500.-/db+áfa
- 1 db tojásszeletelő 4600.-/db+áfa
- 5 db rozsdamentes levesestál, fedővel+merőkanállal 1998.-/db+áfa
- 1 db magas lábas 57 L-es 30998.-/db+áfa
- 1 db bécsi szeletsütő 25000.-/db+áfa
- 5 db vágólap /zöld, piros, sárga, barna, kék/ 4198.-/db+áfa
- 1db csontfűrész 5498.-/db+áfa
- 1 db csontkosár 22000.-/db+áfa
- 4 db rozsdamentes tál 20 L-es 17000.-/db+áfa
- 2 db digitális mérleg
- 2 db melegen tartó boks 20000.-/db+áfa
- 2 db hűtőtáska + jégaku 6000.-/db+áfa
- 2 db maghőmérő 2000.-/db+áfa
- 4 db kés 3400.-/db+áfa
- 2 db műanyag raklap
- 2 db gyeprács
- 1 db botmixer 150000.-/db+áfa
- 1 db hűtő 50 L-es /ételminta/
- 1db hűtő 300 L-es /szakács/
- 4 db melegen tartó badella 20 L-es

Munkaruházati Nagyker

- 4 db látogató köpeny 338.-/db
- 2 db hentes kötény 3365.-/db
- 2 pár MUNKAVÉDELMI CIPŐ 13849.-/pár
- 4 db hőálló sütőkesztyű 3600.-/db+áfa
- 7 db szájmaszk
- 20 db lábzsák
- 50 db hajháló

Kérem a Képviselőtestületet a 2019. évről szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Forró, 2020. február 28.

Oszterman Ágnes
élelmezésvezető

Tájékoztató az Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi működéséről

Az intézmény – mint ismeretes – az alábbi alapszolgáltatási feladatokat látja el:

- *nappali ellátás – Idősek Klubja (Ináncs, Forró, Fancsal, Hernádszentandrás)*
- *házi segítségnyújtás (Ináncs, Hernádszentandrás, Csobád)*
- *étkeztetés (Ináncs, Forró, Fancsal, Hernádszentandrás, Csobád)*
- *családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás (Ináncs, Hernádszentandrás, Csobád)*

Az idősek **nappali ellátásának** célja a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Férőhelyek / december 06-án ellátásban lévők száma:

Ináncs:	30 fő / 29 fő
Forró:	20 fő / 22 fő
Fancsal:	20 fő / 22 fő
Hernádszentandrás:	20 fő / 21 fő (+10% a megengedett létszám –

még mindig nincs minden településen a maximumra feltöltve)

A **házi segítségnyújtás** az igénybevevő szükségleteinek megfelelően a lakásán történik. A szolgáltatás célja az önálló életvitel fenntartásának biztosítása, mely vagy személyi gondozással vagy szociális segítséggel valósul meg. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, gondozási szükséglete határozza meg.

Házi segítségnyújtás jelenleg 3 településen biztosított. Jövőbeni terveink között szerepel Forró és Fancsal településeken a szolgáltatás elindítása.

Férőhelyek / december 06-án ellátásban lévők száma:

Ináncs:	18 fő / 11 fő
Hernádszentandrás:	18 fő / 9 fő
Csobád:	18 fő / 17 fő (+10%)

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

2019. december 06-án az étkezést igénybevevők száma:

Ináncs:	42 fő
Csobád:	11 fő
Forró:	35 fő
Fancsal:	16 fő
Hernádszentandrás:	25 fő

Ináncson és Hernádszentandrásan az Önkormányzat támogatása miatt előző évekhez képest nőtt az étkezők száma. Hernádszentandrásan a legnagyobb a növekedés, 13-ról 25 főre emelkedett. Ezen Önkormányzat biztosítja a legnagyobb mértékű kedvezményt. Csobádon és Forróon csökkent, Fancsalban 2 fővel emelkedett. Problémát jelent, hogy még mindig nincs egységes térítési díj minden településen, pedig jogszabály kötelez ennek betartására. Ugyanakkor a térítési díjak beszedésénél is problémát jelent (pl. Forró).

Az alapszolgáltatásokat térítésmentesen biztosítja az intézmény. Fizetni a meleg ebédért kell, melynek térítési díja minden évben felülvizsgálatra kerül.

Az étkezésre minden Önkormányzat támogatást nyújt. Csobádon és Ináncson egységesen, Hernádszentandrásan, Fancsal és Forró településeken változó mértékben.

Tárgyi feltételek:

Az intézmények épületei, helyiségek, berendezés, megfelelően biztosítják a munkafeltételeket. A jogszabályi előírásoknak minden tagintézmény megfelel.

(Könnyű megközelíthetőség, akadálymentesített közlekedés, bútorzata, berendezési- és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának)

Egyes tagintézményekben a munkavégzéshez szükséges eszközök hiányoznak, bizonyos felszerelési tárgyak pótlásra, cserére szorulnak. Főként Forró és Fancsal településeken. Ezen telephelyeken és Hernádszentandrason a szociális intézmény néhány berendezése felújításra, szépítésre – néhol cserére – szorul.

Személyi feltételek:

Hernádszentandrás kivételével minden településen megfelelő végzettséggel rendelkező gondozónők végzik a munkát, így a személyi feltételrendszer adott a megfelelő munkavégzéshez. A jogszabályban meghatározott minimum létszám biztosított. Ináncson, Hernádszentandrason és Forróon 1-1 fő közmunkás bevonásával tudjuk megoldani a helyettesítéseket. Fancsalban ez komoly problémát jelent. Ez sürgősen orvosolandó feladat.

A szociális intézmény dolgozói, mint eddig is, az idősök iránti mély empátiával, pontosan végzik munkájukat.

Pénzügyi gazdálkodás:

Az intézmény gazdálkodását korábban és most is a maximális takarékoság jellemezte.

Az intézmény költségvetését a települések által létrehozott Társulási Tanács fogadja el, ahol minden falunak jelen van a polgármestere. Az elfogadott költségvetés végrehajtásáért, felhasználásáért, a Társulási Tanács elnöke, illetve az intézmény vezetője felel. A költségvetés végrehajtásánál továbbra is az a gyakorlat, hogy az év folyamán csak a legszükségesebb kiadásokat engedélyezzük, és amennyiben az év végére sikerül valamilyen összeget megtakarítanunk, ebből végezzük el a legszükségesebb dolgok beszerzését, a különböző eszközök pótlását. A hasonló jellegű intézmények költségvetéséhez képest igen kis összegből takarékosan és ésszerűen gazdálkodunk.

Programok:

Az év első rendezvénye idén is a hagyományosan megtartott farsangi mulatság volt, melyre az ináncsi-, fancsali-, forrói- és hernádszentandrasi szépkorúak is műsorral készültek.

Igyekeztünk idén is minél több egészségnevelő- és egészségfejlesztő programokat tartani. Idén is vendégünk volt a háziorvos, a járási hivatal vezető ápolója és gyógytornász is. Egészségnapot is tartottunk, relaxációs- és meditációs gyakorlatokat végeztünk. Hernádszentandrason a gyógytornász rendszeresen tart foglalkozásokat az időseknek. Az ináncsi és hernádszentandrasi idősklub tagjai idén is eltöltötték egy-egy napot gyógyfürdőben.

A nőnap, anyák napi és mikulás ünnepséget minden település önállóan szervezte meg. Önállóan szervezik a névnap és születésnap köszöntéseket is.

A klubok külön-külön is szerveztek kisebb közösségi programokat és csoportfoglalkozásokat.

Augusztus 14-én került sor az intézményi közös kirándulásra Poroszlóra, a Tisza-tavi Ökocentrumba.

Ami továbbra is probléma, hogy a nappali ellátásban rejlő lehetőségeket az ellátottak nem használják ki, gyakran nem jönnek be az intézménybe, nem vesznek részt az intézmény által szervezett programokon. A cél továbbra is az, hogy sok tartalmas napot töltsenek egymással az ellátottak. Ehhez igyekszünk segítséget nyújtani újabb kirándulások szervezésével, színház- és múzeumlátogatásokkal, kézműves-programokkal, előadásokkal...

Ináncs, 2020. március 05.

Dr. Pető Tamásné
intézményvezető

Beszámoló

Forró Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásának
2019. évi működéséről

Forró, 2020. február 24.

Készítette: Beke Róbertné
családsegítő

Tisztelt Képviselő Testület!

2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat.

Településünkön 2000-től működik család- és gyermekjóléti szolgáltatás, jelenlegi formájában 2016-tól. A szolgáltatás a családok életében megjelenő problémák megszüntetésére, enyhítésére nyújt segítséget.

Családsegítő Szolgáltatás

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, igényelheti minden segítségre szoruló egyén, család vagy csoport.

A segítségkérés történhet személyesen, telefonon vagy levél útján.

A szolgáltatás nem hatósági jellegű, a kliens és a segítő együttműködésén alapszik.

Igénybevétele ingyenes.

A családsegítés keretében végzett tevékenység, a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig kiterjed az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Így kiskorú családtagjára is, amennyiben az ellátás az általános segítő szolgáltatás keretében indult, s a kiskorú érdekei, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül, a családsegítő szolgáltatás keretében is biztosítható.

A családsegítő szolgáltatás célja:

Az ellátási körzetben élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhets az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- gyermekorvos, házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, a hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A megelőzés fontos módja.

Ennek során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Célja: a problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megszüntetése.

A jelzőrendszer tagjai:

- Orvosok
- Védőnők
- Óvodák, iskolák ifjúságvédelmi felelősei
- Polgármesteri Hivatal előadói
- Gyámügyi előadók
- Gyámhivatalok
- Rendőrség
- Pártfogó
- TEGYESZ (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat)
- Forrói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyházak
- Civil Szervezetek

A jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén telefonon, munkaidőn kívül is tartjuk a kapcsolatot. A segítő munka hatékonysága a jó együttműködésen alapul, ami a mi településeinken jól működik. A tapasztalatokat egyeztetjük és a családok helyzetének javítása érdekében a legmegfelelőbb lépéseket, javaslatokat tesszük. Alkalom adtán nagyon eredményre vezető és hatásos a közös családlátogatás. Az ilyen látogatások alkalmával a családtagok tájékoztatást kapnak a problémák megszüntetésének elmulasztása miatt várható következményekre, intézkedési lépésekre, fokozatokra. A legtöbb esetben ez változtatásra ösztönzi a családokat.

A szakmaközi megbeszélések témáinak kidolgozása mindig a gyakran jelentkező problémákra fókuszál, figyelembe véve a jelzőrendszeri tagok javaslatait, észrevételeit.

Településünkön, az **igazolatlan hiányzásokon** kívül, gondot okoz a **magatartási problémával** küzdő gyermekek száma. Ez utóbbi esetekben, a megoldást, az elmúlt években, a magántanulóság engedélyezése jelentette. A magatartási problémával küzdő gyermekek jelentős része, az előző évekhez hasonlóan, nevelőszülőnél él. Ők egyáltalán nem, vagy csak nehezen tudnak beilleszkedni a közösségekbe. Az ilyen lelkileg sérült gyermekek időnkénti megjelenése, új családban történő elhelyezése ismétlődő problémát okoz a pedagógusoknak. A legproblémásabb esetekben a nevelőszülők sem vállalják sokáig a kezelhetetlen gyermekek gondozását.

Gyermekehanyagolás évről évre egy-két család esetében fordult elő, ami a család összes gyermekét érintette, de a számuk nem jelentős. A szülők

életmódjában, hozzáállásában, a segítő szándék ellenére pozitív változás csak rövid ideig tapasztalható. A problémák megoldásához vezető lépések végleges betartatása, a mindennapi életvitelbe történő rögzítése, alkalmazása ritkán sikerül.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi és személyi feltételei:

A szolgáltatás Forró Község Önkormányzatának hivatali épületében, külön szobában történik. A helyiség ügyfélfogadásra alkalmas, interjúszobaként használható. Az iratok tárolása zárt szekrényben történik. Az irodában található telefon, számítógép, internet.

A feladatokat egy fő szociális munkás végzettségű személy látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

Forró:

Hétfő: 8.00-16.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00-12.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00-12.00

Fancsal:

A fancsali ügyfeleket, igény szerint, a falugondnoki szolgálat szállítja a forrói székhelyre. Azonban a lakosság igényét figyelembe véve, Fancsalban, a családsegítő személyes megjelenése, ügyfélfogadási rendjének kialakítása megvalósítható.

Az alapszolgáltatásban az esetmunkához, a szociális segítőmunkához közvetlenül kapcsolódó, adminisztrációhoz használandó, használható dokumentumok:

1. Általános és az esetvezetéshez kapcsolódó dokumentáció
 - Jogszabályban rögzített formátumú, kötelező adminisztráció
 - Ügyfélnyilvántartás
 - Együttműködési megállapodás, mely a NMr.8.§ (2) alapján készül,
 - Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybevevőkről -

KENYSZI,

- Esetnapló- az NMr.7. melléklete alapján,
- Gyermekünk védelmében adatlaprendszer – T-lap, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4 („macis adatlapok”).
- Jogszabályban nem rögzített formátumú, kötelező adminisztráció
- KSH Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program kérdőíve (OSAP),
- Estmegbeszélések, esetkonferenciák feljegyzései
- Iktatási rendszer

- Nem kötelező, de javasolt adminisztráció
- Az igénybevétel adminisztrációjára használt dokumentum, vagy felület (Személyforgalom)
- Személyes feljegyzés

2. Esetdossier tartalma

- Együttműködési megállapodás,
- Bejövő-kimenő iratok iktatott másolata,
- Gyermekünk védelmében adatlaprendszer esetre vonatkozó adatlapjai,
- Jegyzőkönyvek, határozatok, jogerők, végzések, bírósági döntések,
- Cselekvési terv/gondozási terv, intézkedési terv, egyéni gondozási-nevelési terv.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a munkáját az alábbi jogszabályok alapján végzi:

A családsegítés feladatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza.

A 2019. évi segítő tevékenység összefoglalása:

Ellátási terület:	Forró	2683 fő
	Fancsal	347 fő
0-18 éves gyermekek száma:	Forró	715 fő
	Fancsal	60 fő

2019-ben 56 személy esetében érkezett 128 jelzés a család- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz. Ezek, egy személy kivételével, mind Forró település lakosaival voltak kapcsolatosak és jellemzően gyermekek vonatkozásában érkeztek.

Az előző évekhez hasonlóan, mint már említettem, a jelzések zöme igazolatlan iskolai hiányzás miatt keletkezett, ami 20 gyermeket érintett. De az esetek többségénél az első vagy a második családlátogatás után a hiányzások megszűntek. A családoknál tett látogatások alkalmával a gyermekek és a szülők is megkapták a szükséges információt az igazolatlan hiányzások következményeiről, a várható intézkedésekről. Azonban előfordult három esetben, hogy a szülők maguk kérték a gyermekek tanulói jogviszonyának megszüntetését, többféle okokra hivatkozva. Ilyenkor az esetek többségénél egy másik, közeli iskolába írátták gyermekeiket. Ha azonban a gyermeknek 50 óra igazolatlan hiányzása keletkezett, a védelembe vételi eljárás elindult. Hat gyermeket védelembe vette az Encsi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya és a családi pótlék folyósítása szüneteltetésre került.

Az észlelő és jelzőrendszer kapcsán szintén említettem, hogy évről évre megjelennek az intézményekben magatartási problémával, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek. Ez öt gyerek esetében fordult elő.

A 2019. évi jelzések között öt alkalommal fordult elő rendőrségi intézkedést követő tájékoztatás, melyek mindegyike a középiskolai korosztályt érintette. A jelzésekben szereplő gyermekek és családjaik egyidőben kapcsolatba kerültek az encsi Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével is, aki a védelembe vételi eljárással kapcsolatos teendőket végzi, szorosan együttműködve a szolgálattal.

Gyakoriak voltak a környezettanulmány készítését kérő megkeresések, ami szám szerint 11 személy esetében készült. Ezek nem csak a kiskorúak, hanem felnőttek ügyében is érkeztek.

Fancsal település lakosaival kapcsolatban ritkán jelentkeznek problémák. Ezek az utóbbi években inkább a felnőtt, idős, egyedül élő személyek vonatkozásában érkeztek. A tavalyi évben ez egy személyt érintett.

A problémák megszüntetése érdekében a jelzőrendszeri tagok minden esetben élnek a jelzési kötelezettségükkel. A jelzések továbbra is írásban, vagy e-mail-ben érkeznek, melyek tartalmazzák a szükséges információkat. Az írásbeli értesítéseket sok esetben megelőzi telefonos tájékoztatás, ami a gyorsabb ügyintézését segíti elő.

Szakmai tevékenységek, együttműködések:

A 2019. évi 516 fős ügyfélforgalom alátámasztja, hogy továbbra is a segítő beszélgetés, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás jellemző leginkább a szakmai munkára. Míg az információnyújtás rövid, általában egy alkalmas interakciót jelent a kliens és a szakember között, addig a segítő beszélgetés és a tanácsadás több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent. A családsegítő tevékenység egy része családi környezetben történik. A hatékony munka érdekében fontos a bizalmi légkör kialakítása. A családtagok otthonukban, saját személyes szférájukban könnyebben nyílnak meg. A rendszeres látogatás tapasztalatai sok információt tartalmaznak. Anyagi nehézségek esetén, az információnyújtás, továbbirányítás, ügyintézésben való segítségnyújtás, adományban való részesítés, kérelmek kitöltésében, megírásában való közreműködés, amelyben a család-és gyermekjóléti szolgálat elsődlegesen segíteni tud.

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében, a SZGYF közreműködésével tartós élelmiszer-csomag kerül kiosztásra a rászoruló 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok körében. A csomagok osztása, havi rendszerességgel történik, Forró településen 84, Fancsalban pedig 3 gyermeket érint. A családsegítő minden hónapban közreműködik a csomagosztás időpontját tartalmazó értesítők személyes átadásában, valamint biztosítjuk a csomagok kiosztásához szükséges helyiséget.

Az encsi Család- és Gyermekjóléti Központtal 2016. január 1-től szoros, összehangolt munka folyik. A központban rendszeresen megtartott járási esetmegbeszélések alkalmával lehetőség nyílik olyan súlyosan problémás ügyek megbeszélésére, amik ugyan ritkán adódnak, de megoldásuk kötelező. A kollégák közötti tapasztalat- és információcsere valamint a törvényi változások megbeszélése nagyon hasznos.

A két ellátott település esetmenedzserével, akivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, gyakoriak a közös családlátogatások, melyek alkalom adtán nagyon eredményre vezetőek.

Élelmiszer adomány közvetítése

A Magyar Vöröskereszt Encs Területi Szervezetének működési területén 2011. február 1-én az Amerikai Ház Alapítvány és a Magyar Vöröskereszt támogatásával megkezdődött a Gyermekszáj Program, melyhez településünk is csatlakozhatott.

A résztvevők hetente 10 és 8 liter tej, valamint 5 és 4 kg kenyér adományban részesülnek, amennyiben megfelelnek a programba való kerülés feltételeinek. A mennyiség megállapítása függ a családban nevelkedő gyermekek számától, a család jövedelmétől és egyéb körülménytől.

Az adomány osztása, hétről hétre, kedden és pénteken történik a kijelölt osztóhelyen.

A programba bekerült családok számának és az adomány mennyiségének alakulása a kezdetektől Forró és Fancsal településen:

2011-ben 25 család, 350 liter tejben és 175 kg kenyérben,
2012-ben 38 család, 366 liter tejben és 183 kg kenyérben,
2013-ban 46 család, 458 liter tejben és 229 kg kenyérben,
2014-ben 45 család, 396 liter tejben és 198 kg kenyérben,
2015-ben 54 család, 468 liter tejben és 234 kg kenyérben,
2016-ban 24 család, 234 liter tejben és 117 kg kenyérben,
2017-ben 34 család, 334 liter tejben és 167 kg kenyérben,
2018-ban 25 család, 236 liter tejben és 118 kg kenyérben,
2019-ben 28 család, 278 liter tejben és 139 kg kenyérben részesült.

Az adományozó 2020. március 2-től 2020. június 30-ig, a 22 kedvezményezett családját, hetente 210 liter tejben és 105 kg kenyérben fogja részesíteni.

A Magyar Vöröskereszt által évente két alkalommal meghirdetett helyi véradás lebonyolításában, vöröskeresztes tagok toborzásában is részt veszünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, a 2019. évi Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás tevékenységéről készített beszámolót megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni.

Forró, 2020. február 24.

Tisztelettel:

Beke Róbertné
családsegítő



FORRÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATAI HIVATAL

3849 F o r r ó, Fő út 62. sz.

Tel. 46/587-288

forroph@skylan.hu

Beszámoló

A Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

A Forrói Közös Önkormányzati Hivatal Forró- Fancsal települések részére látja el az igazgatási- közigazgatási- számviteli- adóigazgatási tevékenységeket.

A települések összlakosság száma: 3030 fő, melyből Forró 2683 fő, Fancsal 347 fő.

A Közös Önkormányzati Hivatal összes dolgozói létszáma (köztisztviselő- munkatörvénykönyves foglalkoztatás): 7 fő, 1 fő tartósan távollévő (GYED), 1 fő munkatörvénykönyves dolgozó, valamint 1 fő részmunkaidős.

2019. évben Forró- Fancsal Önkormányzatok (továbbiakban: önkormányzatok) részére számtalan szakterületen, számtalan feladatot láttunk el.

A 2019.évben is a közös hivatalnál maradt ügyek a gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása, valamint a *halmozottan hátrányos*, és *hátrányos helyzetű* gyermekek részére az határozatok kiadása. A gyermekvédelmi kedvezmények megállapításánál óriási gondot okoz, hogy a szülők egymáshoz való viszonya nem rendezett és ezeket különféle nyilatkozattal próbálják pótolni, melyeket ugyan büntetőjogi felelősségük teljes tudatában teszik meg, azonban ezeknek a súlyát nem érzik. A szülők nyilatkozatai nincsenek összhangban a lakcímnnyilvántartásban szereplő adatokkal, valamint azzal, hogy a családi pótlékot egyedül álló szülőként, vagy családosként kapják.

A *gyermekvédelemi kedvezményre* szolgáló kérelem nyomtatvány része a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, melyet a kérelmezők nem töltöttek ki, így a halmozottan hátrányos helyzetet csak egy másik eljárás keretében tudjuk lefolytatni, majd megállapítani vagy elutasítani.

2016 óta kötelező feladat a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, mely valamennyi iskolai szünetre kiterjed. A szülőnek nyilatkoznia kell, hogy igénybe kívánja venni az ingyenes szünidei étkeztetést. A beérkezett nyilatkozatok alapján állítjuk össze az igénybevevők névsorát, melyet a konyha, illetve a kiosztás helyére továbbítunk. Sajnos sok esetben a beérkező nyilatkozatok ellenére sem veszik igénybe az ingyenes étkeztetést, a szülők nem mennek el a megigényelt ebédért. Ez főleg a rövid – őszi, téli és tavaszi – szünetekben okoz nagy gondot, több esetben a megfőzött ételek több mint fele nem került átvételre.

2018. évben a hagyatéki ügyeket is a szociális ügyintéző látja el. Ez az ügykezelés is belekerült az ASP rendszerbe. A hagyatéki leltár a rendszerben rögzítésre kerül, így könnyebben visszakereshető, a közjegyzőhöz elektronikus úton (egyenlőre postai úton) továbbítható.

Hivatalunkban ez a funkció még nem működik, mert az illetékes közjegyző iroda nem tudja fogadni, így a leltárt továbbra is postai úton küldjük meg.

Az anyakönyvi igazgatás területén magas az apai elismerő nyilatkozatok száma 2019 évben meglehetősen magas volt, melyek tartalmazzák a születendő gyermekre tett és a megszületett gyermekre tett nyilatkozatok számát is. Sok esetben a szülők nem teszik meg a születést megelőzően az apai elismerő nyilatkozatokat, emiatt még mindig sok a rendezetlen családi jogállású gyermek van még

További anyakönyvi események 2019-ben:

Házasságkötés, haláleset, házassági név módosítás, születési név változás, papír alapú anyakönyvből történő bejegyzés, anyakönyvi kivonatok kiállítása.

A szociális ügyintéző feladata a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatának kezelése (csatlakozási nyilatkozat, pályázatok elektronikus elbírálása).

A pályázatokat 2019-ban novemberéig lehetett benyújtani. A benyújtott pályázatok benyújtásra és elfogadásra kerültek, amely azt jelenti, hogy a pályázó a következő tanévtől a felsőoktatásban kíván továbbtanulni. Sikeres felvételi esetén 3 tanéven keresztül kerül számára folyósításra az ösztöndíj.

„A” típusú pályázatot szintén lehetőség volt benyújtani. Ebben az esetben mindig a következő 2 félévre lehet pályázni.

2019. évben sok feladatot adott az őszi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásra való felkészülés és annak lebonyolítása. A jegyző/szociális ügyintéző feladata volt a választással kapcsolatos feladatok ellátása: részvétel a választási értekezleten, az elektronikus rendszerben a levelezések figyelése, jelentések küldése, átjelentkezéssel kapcsolatos kérelmek feldolgozása, választást megelőző napi és választás napi informatikai feladatok ellátása.

1 fő köztisztviselő látja el az iktatási feladatokat. Az iktatási feladatok szintén az ASP rendszeren belül működnek.

Az iratkezelési feladatok során Forró, Fancsal települési Önkormányzatok, valamint a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal teljes körű iktatási feladatait látjuk el: bejövő, kimenő és belső iratok iktatására tekintettel. A felsorolt önkormányzatok iratmozgásain kívül a Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az érintett települések Óvodái Pályázati anyagok iratai is itt kerülnek fogadásra és továbbításra.

Az iratok iktatásán túl, azok irattározását, és a meglévő irattár kezelését is az iktatásért felelős személy látja el.

Adóigazgatási feladatok keretén belül ellátjuk a Forró- Fancsal települések részére minden olyan adóigazgatási feladatot, amely a helyi adórendelet alapján, valamint központonlag keletkeznek. Ezt a feladatot a két településre 1 fő látja el.

Forró település adóhátralékai 2019. december 31. napjáig:

Kommunális adó

Összes hátralék: 913.755 Ft

Gépjárműadó

Összes hátralék: 1.365.755 Ft

Iparűzési adó

Összes hátraléka: 958.325 Ft

Pótlék

Összes hátralék: 526.649 Ft

***Fancsal* település vonatkozásában a**

Kommunális adó

Összes hátralék: 801.000 Ft

Gépjárműadó

Összes hátralék: 1.300.000 Ft

Iparűzési adó

Összes hátraléka: 420.000 Ft

Pótlék

Összes hátralék: 292.000 Ft

2018. január 01. napjától jogszabályi változásnak köszönhetően az adó igazgatási feladatokat eddig ellátó ONKADO rendszere módosult ASP rendszerre, mely valós és új kihívásokat jelent számunkra. A rendszer elsajátításával kapcsolatban számtalan kötelező képzésen kellett részt vennünk és kell még mindig részt vennünk az éven is.

- A falugondnok részére megállapított ágazati pótlékot igényli, valamint gondoskodik azok kifizetéséről.
 - Leszámfejt a nem rendszeres kifizetéseket, például a képviselői tiszteletdíjakat, majd ezek kifizetéséről gondoskodik. Kezeli a KIR személynyilvántartó rendszert, kinevezéseket, munkaviszony megszüntetéseket elvégzi.
-

Pénztári feladatokat Hivatalunknál 1 fő látja el.

- Ennek keretében elvégzi a Forró Község Önkormányzat, a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal, a Forró Óvoda, Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárát és a Forrói Központi Konyha házipénztárát.
 - Kezeli továbbá Fancsal Község Önkormányzat házipénztárát.
 - Rendezi a havi bér és szociális ellátások kifizetését, majd ezek elszámolásait.
 - Kapcsolatot tart a pénzügyintézetekkel.
 - Mindezek alapján a fentieket előkészíti a könyvelés számra.
 - 2018. január 1. napjától az úgynevezett ASP rendszer használata vált kötelezővé Közös Hivatalunk, valamint a hozzánk tartozó települések számára, mely megnehezítette a mindennapokat. A rendszer kizárólag e személyigazolvánnyal és kártyaolvasóval működtethető. Ennek elkészítése volt az első lépés. Majd ezt követte az adatmigrálás, majd a rendszer mindennapos használata. A rendszer használata során tapasztaltuk, tapasztaljuk, hogy sokszor nem működik megfelelően, de igyekeznek kiiktatni az ilyen rendszerhibákat. Az ASP működésével kapcsolatban számtalan képzésen kellett részt vennünk a Magyar Államkincstárba Miskolcon. A képzések 2018. évben befejeződtek, azonban az ASP rendszer gyakorlatban történő működése még mindig nem zökkenőmentes.
-

Könyvelői feladatok ellátására 1 fő kerül foglalkoztatásra főállásban.

A könyvelői feladatok ellátása során végzik Forró- Fancsal települések könyvelési feladatait.

Elkülönítetten könyvelik az alábbi gazdálkodó egységeket:

- Forró Községi Önkormányzata
- Forrói Közös Önkormányzati Hivatal
- Forrói Óvoda
- Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Fancsal Községi Önkormányzat

A könyvelések teljesítéséhez az Integrált Könyvelő programot (EPER) használták 2017 december 31. napjáig. 2018 januárjában még átmeneti időszak volt, amely miatt mind az EPER, mind az ASP programot használata ment párhuzamosan.

2018.-tól az ASP program került használatra, mellyel kapcsolatosan számtalan képzés volt a Magyar Államkincstár Miskolci kirendeltségén. A képzések hasznosak voltak, bár a munkaidő nagyrészt elvették. Az ASP rendszer használata kezdetben nehézkesnek bizonyult, azonban később már egyértelművé vált.

Az ASP rendszer megfelelő használata magasabb szintű általános számítógépes ismeretet követel.

Minden hónap huszadikáig az ÁFA bevallásokat teljesítik.

Az Ebr rendszeren keresztüli mutatószám felméréseket elvégzik, majd az ezekhez kapcsolódó elszámolásokat.

A KSH felé a beruházási statisztikai adatszolgáltatásokat végzik.

Eadat rendszer folyamatos nyomonkövetése.

Éves önkormányzati költségvetési rendeletekhez az előkészítő adatszolgáltatásokat teljesítik, valamint a zárszámadásokat és a féléves beszámolókat, természetesen a kisebbségi önkormányzatok részére is.

Támogatások felhasználásának nyomon követése, figyelemmel kísérése.

Fontos feladatuk továbbá az önkormányzati sikeres pályázatok elszámolása, azok nyomon követése

Kérem a képviselő- testületeket, hogy tárgyalják meg az elkészített beszámolót, a kérdéseiket tegyék fel.

Kelt.: Forró, 2020. március 02.

dr. Varga- Jancsó Réka sk.

jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására (Egybeszerkesztett)

Amely létrejött Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k./ pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szoc. tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) alapján a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására.

1.) A társulás tagjai:

Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Nyitrai Péter** polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);

Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Györkei János Győző** polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);

Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Kiss Péter** polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),

Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Üveges Gábor** polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)

Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Hudopkó József** polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)

2.) A társulás neve, székhelye:

2.1. A társulás neve: **Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása**

2.2. A társulás székhelye
3851 Ináncs, Kossuth út 26.

3.) A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Ináncs	1.276
Forró	2.617
Fancsal	324
Hernádszentandrás	434
Csobád	708

4.) A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1 Szociális alapszolgáltatás:

- a) családsegítés
- b) szociális étkeztetés
- c) házi segítségnyújtás
- d) idősek nappali ellátása

4.2. Gyermejjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás

4.3. A Társulás a feladatait Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása által alapított Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ intézménnyel látja el.

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok:

- a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

- b) A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- a) A Társulási Tanács a döntéseit határozattal hozza.
- b) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- c) A határozati javaslat elfogadásához:
 - legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű szótöbbség).
 - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (minősített többség).
- d) Minősített többség szükséges
 - a társulás elnökének megválasztásához és felmentéséhez
 - a társulás alelnökének megválasztásához és felmentéséhez
 - a társulás által alapított vagy fenntartott, működtetett intézmény vezetőjének

kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi elbocsájtásához

- a társulás tagjának kizárásához

e) Egyszerű szótöbbség szükséges

- a társulás éves költségvetésének elfogadásához, módosításához
- a társulás éves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásához
- a társulás által benyújtásra kerülő pályázatok elfogadásához
- a társulás intézménye szabályzatainak elfogadásához, módosításához
- a társulás vagyonáról való döntésekhez

f) A társulási ülés vezetése:

- a társulás alakuló ülését a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti
- a társulási ülést az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti
- az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a társulási ülést a korelnök hívja össze és vezeti

g) A társulás működésére jelen társulási megállapodásban megfogalmazott szabályokon túlmenően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A közösen fenntartott intézmény megnevezése:

Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 3851 Ináncs, Rákóczi út 7.szám

Telephelyei: 3849 Forró, Szent Imre tér 4.szám

3855 Fancsal, Rákóczi út 46.szám

3852 Hernádszentandrás, Fő út 19.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

8.1. a) A társult önkormányzatok biztosítják az intézmény működéséhez szükséges anyagi, tárgyi, technikai, személyi feltételeket az ágazati jogszabályokban előírtak szerint.

b) Az egyes telephelyek fenntartásához kapcsolódóan felmerülő rezszi költségeket

valamennyi telephely tulajdonos önkormányzata saját költségvetésében biztosítja és maga fizeti.

8.2. Az *Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ* pénzügyi-számviteli gazdálkodási feladatait az Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8.3. A *székhely önkormányzat – a társult önkormányzatok előzetes hozzájárulása mellett*- a társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan az ellátásokról, azok igénybeviteléről külön rendeletet alkot. Ugyancsak helyi rendeletet alkot a személyes gondoskodás ellátást igénybevevők által fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetésre kötelezettek köréről, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteiről és módjáról, követendő eljárásról.

8.4. A társult önkormányzatok a szolgáltatások pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból,
- kötött felhasználású támogatásokból,
- pályázati támogatásokból,
- ellátást igénybe vevők térítési díjából,
- központosított előirányzatokból,
- A közös feladatot ellátó Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetése – településenként – tartalmazza Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központja költségeinek tervezését, külön feltüntetve az intézményfenntartó társulást megillető állami normatív támogatással várhatóan nem fedezett költséghányadot. Az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértéke évente kerül meghatározásra. A közösen fizetendő költségek megosztása ellátottak arányában történik.
- A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézményfenntartó társulás működési kiadásainál nem lehet figyelembe venni a feladatellátást szolgáló ingatlan /ok/ vásárlási, építési és átépítési, beruházási és felújítási költségeit.

8.5. A társult önkormányzatok az őket érintő hozzájárulás összegét költségvetésükben átadott pénzeszközként betervezik. A társulás által fenntartott intézmény költségvetése a székhelytelepülés költségvetésébe épül be.

8.6. A költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás

A szociális alapszolgáltatási feladatok költségtervét a társult önkormányzatok jegyzői a közösen fenntartott intézmény közreműködésével a költségvetés tervezési időszakának előzetes eljárási folyamatában egyeztetik.

A működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a hatályos jogszabálynak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

A társult önkormányzatok az őket érintő feladatellátásnál bármely olyan jellegű kedvezőtlen hatás bekövetkeztéről a székhely önkormányzat és az intézményvezető részére soron kívül írásban tájékoztatást adnak, amely nagyságrendben megnöveli az adott költségvetési évben a hozzájárulás mértékét.

A társult önkormányzatok soron kívül tájékoztatják a székhely önkormányzatot írásban, ha az ellátottak száma –mely a normatíva jogszerű felhasználását befolyásolja- nagymértékben és tartósan lecsökken. Ennek elmulasztásából eredő jogtalan felhasználás miatti visszafizetés a mulasztó társult önkormányzatot terheli.

8.7. A pénzügyi hozzájárulás teljesítése

8.7.1.A pénzügyi hozzájárulást a társult önkormányzatok évente 12 egyenlő részletben, minden hónap 30. napjáig teljesítik az **intézmény 54600119 – 10035962** számú elszámolási számlájára.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

9.1.Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembbe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a székhely Ináncs Község Önkormányzatának polgármestere – ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszedési megbízást nyújt be. Társult önkormányzatok jelen megállapodáshoz csatolják az azonnali beszedési megbízás benyújtására felhatalmazást adó inkasszó felhatalmazást.

9.2.Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre úgy a követelés behajtását Ináncs Község Önkormányzatának polgármestere polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámolásra.

10. A társulás vagyona

10.1. Az *Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ* – megállapodás aláírásakor meglévő – ingatlanának (ingóságainak) tulajdonjoga a társult (az adott) települések önkormányzatának tulajdonát képezik.

10.2. A társulás működése alatt keletkező közös vagyon (például pályázat útján) a társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A társulási feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

10.3. A társulás működése során keletkező vagyonszaporulat a tagok közös vagyonát képezi. A tulajdonost megillető jogok és tulajdonost terhelő kötelezettségek a Társulási tanácsot illetik, illetve terhelik.

11. Intézmény alapítása, az alapítói, munkáltatói jogok gyakorlása

11.1. A költségvetési szervvel kapcsolatos alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja(a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása és megszüntetése)

11.2. Az alapítói jogokon felüli irányítói jogok gyakorlásának jogát az alapítók a Társulási Tanácsra ruházzák az alábbiak szerint:

11.2.1. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője* fölött a fő munkáltatói jogokat (vezetői megbízás, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás lefolytatása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács gyakorolja.

11.3. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője* fölött az egyéb munkáltatói jogkört a székhely, Ináncs Község polgármestere gyakorolja.

11.4. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazottai* fölött a teljes munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja. Az egyes telephelyeken történő dolgozók alkalmazásához az érintett település polgármestere előzetes véleményét ki kell kérni.

12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

12.1. Az egyes településeken igénybe vehető szolgáltatások típusai:

a) Családsegítés:

- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

b) Szociális étkeztetés:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

c) Idősek nappali ellátása:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata

d) Házi segítségnyújtás:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

e) Gyermekjóléti szolgáltatás:

- Ináncs Község Önkormányzata

- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

12.2. A szolgáltatások igénybevételének feltételei

12.2.1. A társulás által fenntartott intézmény a társulás közigazgatási területén az intézmény Alapító okiratában meghatározott feladatokat köteles ellátni.

12.2.2. A társulásban résztvevő azon önkormányzatok lakói, melyek közigazgatási területén nincs meg egy társulási megállapodásban meghatározott feladat ellátására a személyi és tárgyi feltétel, a társulás által fenntartott intézmény központjában, és annak bármelyik telephelyén igénybe vehetik a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat.

12.2.3. A társult önkormányzat a társulás által biztosított feladatoknak az adott településen történő ellátásához biztosítja a működési engedély kiadásához megfelelő feltételekkel rendelkező) helyiséget és szükség esetén gépjárművet.

12.2.4. A 12.2.3. pontban megfogalmazottakkal kapcsolatos költségek a szolgáltatásokat igénybevevő települést terheli.

13. A társulás működéséről történő beszámolási kötelezettség

13.1. A székhely önkormányzat polgármestere minden költségvetési év végével, de legkésőbb a zárszámadási időszakában, annak rendje és határideje szerint a társulás működéséről pénzügyi elszámolást terjeszt a Társulási Tanács elé.

13.2. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által elfogadott elszámolást az általuk képviselt önkormányzatok képviselőtestületeinek rendelkezésére bocsájtják.

13.3. A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője évente legalább egy alkalommal a Szociális Alapszolgáltató Központ működéséről szakmai beszámolót készít és terjeszt a Társulási Tanács elé.

13.4. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által elfogadott szakmai beszámolót az általuk képviselt önkormányzatok képviselőtestületeinek rendelkezésére bocsájtják.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulási Tanács a szolgáltatás teljesítésének színvonalát és a költségek elszámolásának megfelelőségét, a társulás működését a Társulási Tanács által megbízott szakértővel vagy szervezettel jogosult ellenőriztetni. Az ellenőrzés időpontjáról legalább 8 nappal az ellenőrzés megkezdése előtt a székhely önkormányzat polgármesterét és az intézményvezetőt értesíteni kell.

14.2. Belső ellenőrzés keretében kerül sor a gazdaságossági és célszerűségi szempontból történő ellenőrzésre.

14.3. Rendkívüli ellenőrzést bármelyik társult tagönkormányzat kezdeményezhet a társulás elnökénél, megjelölve a vizsgálat tárgyát, okát, célját és megjelölve a vizsgálandó időszakot. Amennyiben a rendkívüli ellenőrzés költségvonzzal jár, a kezdeményező önkormányzat vállalja azt.

14.4. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14.5. Az ellenőrzés megállapításait a Társulási Tanács elé kell terjeszteni megtárgyalásra, az esetlegesen megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan készített ütemtervvel együtt.

14.6. Törvényességi ellenőrzési feladatot a székhely önkormányzat jegyzője látja el.

14.7. A társult települési önkormányzatok polgármesterei évente egyszer – legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

15. A társulási megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodás módosítását bármelyik társulási tag, írásban kezdeményezheti.

Az írásos kezdeményezésben meg kell határozni a módosítás célját, indokát és a társulási megállapodás módosítani kívánt pontját és a módosítás pontos szövegét.

15.2. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezését meg kell küldeni a társulás elnökének. A társulás elnöke módosítási kezdeményezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül megküldi a társult önkormányzatok polgármestereinek.

15.3. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezését a polgármester 30 napon belül a tagönkormányzat képviselő - testülete elé terjeszti.

15.4. A tagönkormányzat képviselő – testülete a módosítási kezdeményezésről minősített többséggel dönt.

15.5. A döntést a polgármester 8 napon belül megküldi a társulás elnökének, aki azt továbbítja 8 napon belül a társulási tanács tagjainak.

15.6. Ha és amennyiben minden társulási tag képviselő – testülete elfogadta a módosítást, úgy a módosított társulási szerződést a társult önkormányzatok polgármesterei aláírják.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból kiválni a naptári év hatodik hónapjának, illetve az év utolsó napjával lehet.

16.2. A kiválni szándékozó tag a kiválásról a kiválás határnapját megelőzően legalább 6 hónappal, minősített többséggel dönt. A döntésről a döntést követő nyolc napon belül a Társulási Tanács elnökén keresztül értesíti a Társulási Tanácsot.

16.3. A Társulási Tanács és a kivált tagönkormányzat legkésőbb Társulásban töltött utolsó határnapig írásban megállapodnak a vagyoni jogi és egyéb elszámolási kérdésekben.

16.4. A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi (különösen vonatkozik ez a Társulási Megállapodás 12.2.3. és a 12.2.4. pontjaira) és a kötelezettségeinek a Társulási Tanács ismételt felhívására sem tesz eleget.

16.5. A tag kizárásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A kizárási határozatot a Társulási Tanács elnöke 8 napon belül megküldi a kizárt és a Társulás többi tagjának.

16.6. A kizárt taggal legkésőbb a kizárás napjával írásban meg kell állapodni a vagyoni jogi és egyéb elszámolási kérdésekben.

17. A Társuláshoz való csatlakozás feltételei

17.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év hatodik hónapjának, illetve az év utolsó napjával lehet. A csatlakozás alapfeltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat minősített többségű döntéssel nyilvánítsa ki a csatlakozási szándékát és a határozatában nyilatkozzon arról, hogy a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja.

17.2. A csatlakozási kérelmet a csatlakozás időpontját megelőzően legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni a Társulási Tanács elnökének. A Társulási Tanács elnöke a csatlakozási kérelmet 8 napon belül minden tag önkormányzat részére megküldi.

17.3. A csatlakozásról a társulás tag önkormányzatai minősített többséggel döntenek. A csatlakozáshoz minden tag igen döntése szükséges.

17.4. A tag önkormányzatok polgármesterei a döntésről 8 napon belül tájékoztatják a társulás elnökét. A társulás elnöke az utolsó döntéstől számított 15 napon belül tájékoztatja a csatlakozó tagot a csatlakozási kérelemmel kapcsolatos döntésekről.

17.5. A csatlakozás azzal a nappal válik érvényessé, mikor a Társulási Megállapodást a csatlakozó önkormányzat polgármestere aláírta.

18. A társulás megszűnése

18.1. A társulás megszűnik, ha a társulásban résztvevő önkormányzatok mindegyike minősített többséggel kimondja a társulás megszűnését.

18.2. A társulás megszűnik a törvény erejénél fogva, vagy ha a bíróság jogerős döntésben kimondja a társulás megszűnését.

18.3. A társulás megszűnése esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok külön megállapodásban állapodnak meg a vagyoni jogi és az egyéb egymás iránti elszámolási kérdésekben.

18.4. A 18.3. szerinti megállapodást a társulás megszűnését követően az önkormányzatok jegyzői készítik elő és a megállapodás tervezetről az önkormányzatok a társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig döntenek.

19. Vegyes rendelkezések

19.1. A felek a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

19.2. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. Felek közötti jogvita eldöntésére a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékes.

19.3. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően- a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többségű határozattal történő elfogadása után képviselőikben a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezően, saját kezű aláírással látják el.

Ináncs, 2019.október

ZÁRADÉK

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján történő hatályba lépéssel, az alábbi határozatokkal fogadták el:

HERNÁD VÖLGYE és TÉRSÉGE SZILÁRDHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött az 1.sz. mellékletként csatolt listán felsorolt önkormányzatok - továbbiakban mint szerződő felek, illetve társult önkormányzatok - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. A társulás főbb érdekei és céljai

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 33.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13.§ 19. pontja, az önkormányzatokra kötelezően ellátandó feladatként, közszolgáltatásként határozza meg a települési szilárd hulladék kezelésének megszervezését.
2. A Ht. 36.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében társulási szerződést köthetnek.
Tekintettel az önkormányzatok területi összetartozására, a feladat megvalósítása érdekében írják alá, és fogadják el ezen társulási megállapodást.
3. Az Önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során a közszolgáltatási rendszer tartalmának meghatározásakor kijelölhetik a hulladékkezelési létesítményeket, megválaszthatják a közszolgáltatót, kiterjeszthetik a hulladékgazdálkodást az un. szelektív hulladékgyűjtésre, valamint a közigazgatási területükön működő gazdálkodó egységeket kötelezhetik az általuk szervezett szolgáltatások igénybevételére.
4. A fentiekben leírt törvényi kötelezettségek megvalósítása hatékonyan, korszerűen és a lehető leggazdaságosabban csak akkor jöhet létre, ha megfelelő nagyságrendű és gazdaságosan működtethető szolgáltatási területet sikerül egységbe tömöríteni, kihasználva az összefogásban és együttműködésben rejlő lehetőségeket.
5. **A társulás elsődleges célja és feladata, hogy térségi szinten a megfelelő szolgáltatási színvonal biztosítása mellett a legolcsóbb szolgáltatási díjakkal tudja a lakosságot kiszolgálni.**
6. A társult Önkormányzatok kötelezettségeinek megvalósítása érdekében korszerű hulladékgazdálkodási rendszer kialakítását határozzák el, kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a közigazgatási területükön keletkező szilárd-hulladék elhelyezésére és kezelésére a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésével létrejövő rendszerelemeket veszik igénybe. Megbízják a Társulási Tanácsot hogy megfelelő szakmai befektetővel kezdje el a tárgyalásokat, valamint pályázati forrásokat kutasson fel a beruházások megvalósítása érdekében.

II. A hulladékkezelési társulás feladata, konkrét céljai

A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztés, közös programok kialakítása abból a célból, hogy a Hernád-völgyén és térségén korszerű, EU konform térségi hulladékgazdálkodási rendszert alakítson ki és elősegítse a korszerűtlen és illegális hulladék lerakók felszámolását, a megvalósítás érdekében környezetvédelmi projektet dolgozzon ki és a nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére pályázatot készítsen és nyújtson be az önkormányzatok és a szakmai befektetők közreműködésével.

A társult önkormányzatok és a szakmai befektetők közös érdeke az átfogó, térségi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magába foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a maradványanyagok EU

szabályozásnak megfelelő, korszerű lerakón való elhelyezését, a kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását és a felhagyott hulladék lerakók rekultivációs munkáit.

1./ A hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása, összefogása

2./ Kommunális hulladékkezelő és feldolgozó telep kialakítása, hulladékválogató, komposztáló és építési hulladék feldolgozó üzemrészekkel (projekt)

Lehetőségek kihasználása pályázati kohéziós alap terhére igénybe vehető pályázati támogatások elnyerésére.

Pályázati pénzforrások híján magántőke bevonása a projekt megépítése céljából, pénzügyi ill. szakmai befektetők felkutatása a megvalósítás érdekében.

Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése, környezetvédelmi engedélyek, építési engedélyek elkészítése, valamint az ehhez kapcsolódó műszaki, környezetvédelmi, tűzvédelmi, műszaki biztonsági és munkavédelmi engedélyek beszerzése.

3./ Hulladékkezelési infrastruktúra fejlesztése

Átrakóállomások, hulladékudvarok építése, a szelektív hulladékgyűjtés megfelelő szintre való fejlesztése, a hulladékgyűjtés eszközállományának fejlesztése, új gép kocsik beszerzése.

Hulladékok előkezelése, és az ehhez kapcsolódó technológia /mechanikai, biológiai kezelő valamint válogatómű kiépítése/ megvalósítása.

4./ A projekt területén található környezetet veszélyeztető hulladéklerakók rekultivációja

5./ Pályázat benyújtása a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU támogatás elnyerésére

6./ A társult önkormányzatok gazdasági -társadalmi-tájképi -környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, kapcsolatrendszer kiépítése

7./ A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, szakmai tanácsadás

8./ A beruházás során megvalósuló hulladékkezelő és feldolgozó telephelyhez kapcsolódó elkerülő útszakaszok megépítése

III. A társulás létrehozása

1./ Szerződő felek önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a szerint létesített, döntéshozó szervvel (továbbiakban:Társulási Tanács) alapított, jogi személyiséggel

rendelkező társulást kívánnak létrehozni közigazgatási területükön térségi integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására és az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelményrendszer megvalósításának elősegítése céljából.

A Társulás előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás, által létrehozott költségvetési szerv vezetőjét a Társulási Tanács a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nevezi ki.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

A Társulás vállalkozási tevékenységet csakis a céljának elérésére, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve folytathat.

2./ Társulás neve, székhelye:

A társulás neve: **Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás**

A társulás székhelye: **3860 Encs, Petőfi u. 75.**

Szerződő felek rögzítik, hogy a székhelyként megjelölt ingatlant Encs Város Önkormányzata ellenérték nélkül bocsátja a társulás rendelkezésére a társulás megszűnéséig vagy a társulás által létesített hulladékkezelési rendszer teljes üzemeltetésbe adásáig.

A társulás működési területe: **a társult Önkormányzatok közigazgatási területe a társulási szerződés 1. sz. melléklete szerint.**

A társulás ideje: **A társulás határozatlan időre alakul.**

3./ Az Önkormányzatok a jelen megállapodás aláírásával megalakítják, ill. létrehozzák a **Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást** /továbbiakban: Társulás/.

Szerződő felek a célok megvalósítása érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

4./ A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni. A megállapodás 3. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat neve, székhelye, lakosság száma
- belépés időpontja
- tagság megszűnésének időpontja.

IV. A Társulás tagsága

A társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelyek képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben megfogalmazottak szerint a társulásba való belépés mellett dönt és a társulási megállapodásban és az alapító okiratban foglaltakat az önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint

vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésébe tervezi és azt befizeti.

V. A társult önkormányzatok jogai és kötelezettségei

1. A Társulás tagjának jogai:

- A Társulás tagjai képviselőjük útján részt vehetnek a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- Képviselője választó és választható a Társulás szerveibe és tisztségeire.
- Teljes joggal képviseli önkormányzata érdekeit.
- Igénybe veheti és igényelheti a Társulás szolgáltatásait.
- A Társulási tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, egyéb támogatások).
- Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő- kérdésben, jogosult a törvénytört döntés megtámadására.
- Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, a Társulás irataiba betekinthet.

2. A Társulás tagjainak kötelezettségei:

A társult Önkormányzatok együttműködési ill. társulási szerződésből fakadó kötelezettségük teljesítése érdekében kijelentik, hogy

- A társulási megállapodás rendelkezéseit betartják.
- Képviselőik útján rendszeresen részt vesznek a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok megvalósulását.
- Nem tagjai olyan szervezetnek, társulásnak, amely tagság ellehetetlenítené jelen Társulás pályázatait országos ill. uniós pályázatok vonatkozásában.
- A Társulás törvényes döntéseit végrehajtják, segítik a hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt megvalósulását.
- A Társulás céljai eléréséhez szükséges adatokat és információkat a Társuláshoz továbbítják.
- A Társulási megállapodás aláírását követően a szilárd-hulladék kezelése tárgyában újonnan kötendő (vagy módosításra kerülő hatályos) közszolgáltatási szerződéseikben a hulladékgazdálkodási rendszer rendszerelemeinek kötelező igénybevételét előírják és a rendszerelemek igénybevételére vonatkozó szerződési feltétel be nem tartását rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésként szerepeltetik.
- A tagok a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az egységes fejlődést szem előtt tartva.
- A Társulás működésére évi 200 Ft/fő/település fenntartási hozzájárulást állapítanak meg. Amennyiben a fenntartási hozzájárulás a társulás működési költségeinek fedezetére nem elegendő, a társulási tanács annak összegét a teljes tagság minősített többséggel hozott határozatával megemelheti, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.

A fenntartási hozzájárulás összegét Társult önkormányzatok költségvetési rendeletükben tervezik és biztosítják.

A fenntartási hozzájárulás a Társulás megszűnéséig ill. a hulladékkezelési rendszer

bérbeadásáig fizetendő.

- A beruházások megvalósításához szükséges döntéseket /rendeleteket, jognyilatkozatokat, ill. hozzájárulásokat/ kellő időben és módon meghozzák.
- Az elnyert támogatások során szükséges forrásokat a társulás rendelkezésére bocsátják, ill. maradéktalanul teljesítik azokat.
- A Társulási szerződésben foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács által meghatározott vagyoni hozzájárulást maradéktalanul teljesítik.
- Szerződő felek a fizetési kötelezettségeiket banki átutalással teljesítik. Amennyiben a tagok fizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget a Társulás ismételt felszólítását követő 15 napon belül azonnali beszedési megbízást indít a Társulás számlavezető pénzintézetük felé a társult önkormányzatok által adott felhatalmazások alapján, melyek jelen szerződés függelékét képezik.

VI. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona

A Társulás tagjai a Társulás feladatainak megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.

A Tanács vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek a Társulás céljának megvalósítását szolgálják.

A pénzügyi alap forrásai:

- 1.) kötelező befizetés (tagdíj): a tag költségvetési normatíva megállapításánál figyelembe vett lakosságszám után számított a Társulási Tanács által megállapított összegű hozzájárulása.

A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

- 2.) egyéb: - nemzetközi és belföldi pályázati támogatások
A II. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében benyújtott pályázatok révén elnyert összeg teljes egészében a Társulás bevételeit képezi, melyet csak a II. pontban meghatározott feladataira használhat fel.
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás, felajánlás, hozzájárulás
- a Társulás vagyonának hasznosításából származó, az adott évben fel nem használt tőke hozadéka
- a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevétel
- az elnyert pályázatok megvalósításához szükséges önrészt biztosító tagi vagyoni hozzájárulások

Az alapon elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

A számla feletti rendelkezési jogot a társulási tanács elnöke, távollétében a munkaszervezet erre felhatalmazott dolgozója gyakorolhatja.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

Az alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.

Ennek keretében a Tanács: - meghatározza a befizetések összegét, idejét

- gondoskodik az alapon lévő pénzek kezeléséről
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást adhat.

VII. A társulás szervezete

A Társulás szervei a Társulási Tanács, az Elnök, Alelnök, a Pénzügyi Bizottság és a Társulás munkaszervezete.

1./ A Társulási Tanács

A Társulási Tanács a társulás legfőbb szerve, mely a társulás tagjai által delegált képviselők összessége.

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, a tagönkormányzatok megválasztották képviselőiket és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács döntéseit nyilvános ülésen hozza.

A Társulási tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt ülésen tárgyalást kéri. Zárt ülés tartása rendelhető el a vagyonnal való rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázatok tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozatai a meg nem jelent társulási tanácstagra, és a távollétében képvisellel nem rendelkező tagokra is kötelezőek.

A Társulási Tanács tagjai egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat és hatáskörben.

A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és az elnök javaslata alapján alelnököt választ.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal össze kell hívni (rendes ülés).

Rendkívüli ülés összehívására kerül sor a társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára, a Kormányhivatal kezdeményezésére, a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére, illetve a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.

A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően a tanács elnöke, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze írásban a napirend megjelölésével.

Írásban közölt napirend hiányában vagy nem szabályszerűen összehívott ülés csak akkor dönthet, ha valamennyi társulási tanácstag megjelent és a napirend tárgyalásához, illetve az ülés megtartásához hozzájárult.

A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti.

Szavazni igennel és nemmel és tartózkodom kijelentéssel lehet.

A Társulási Tanács határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van és a szavazatok legalább felének jelenléte biztosított. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 7 napon túli, de 15 napon belüli napra a tanácsot ismét össze kell hívni.

A Társulási Tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

A Társulási Tanács zárt ülésen tárgyalta ügyben titkos szavazást tarthat.

Minősített többséggel hozott döntés szükséges zárt ülés elrendeléséhez, hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, a fenntartási hozzájárulás emeléséhez, illetve a Társulási megállapodás egyes rendelkezéseiben meghatározott további esetekben.

A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelent képviselők, meghívottak nevét, megjelentésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi

pontokat, az előterjesztéseket, a tanácskozás lényegét (hozzászóló neve, részvételi jogcíme, elhangzottak lényege), a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a kizárással érintett képviselő nevét és a kizárás indokát, jegyző törvényességi jelzését, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Tanács döntéseit határozati formában hozza, emelkedő arab számozással és dátummal. pl.: (1/2006. (IX.30.) határozat)

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a gesztor önkormányzat polgármesteri hivatala jegyzője, mint munkaszervezet vezető írja alá. A jegyzőkönyvet a munkaszervezet vezetője (jegyző) az ülést követő 15 napon belül megküldi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal részére.

A Társulási Tanács tagjai évente kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

A Társulási Tanács tagjainak, a választott tisztségviselőknek és a Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát jelen megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

2./ Az Elnök, alelnök, a társulás képviselője

Az elnököt a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg.

~~Megbízása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízásának megszűnését követő Társulási Tanácsi újjáalakulás során történő új elnök megválasztásáig tart.~~

Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A társulást az elnök önálló képviselői joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróság és más hatóságok előtt.

Az elnök az ügyek meghatározott csoportjára nézve a képviselő jogkörét meghatalmazás útján átruházhatja az alelnökre, illetve a társulási tanács bármely tagjára, illetve a társulással közreműködői jogviszonyban (megbízási szerződés, munkaszerződés) álló harmadik személyre.

A Társulási Tanács az elnök javaslatára az elnökre vonatkozó szabályok szerint alelnököt választ, aki segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti őt. Megbízásának időtartamára az elnökre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Az elnök ellátja a társulás ügyeinek intézését.

A gazdasági, adminisztrációs feladatok ellátását munkaszervezet útján látja el. A feladatok ellátására szükség esetén megbízási szerződést, illetve munkaszerződést köthet.

A Társulási Tanács jogosult minősített többséggel az elnök, alelnök visszahívására.

A leváltott elnök az új megválasztásától számított 30 napon belül köteles az ügyek intézését átadni és teljes elszámolást készíteni.

Az elnök jogosult megbízásáról írásban lemondani, az új elnök megválasztásáig azonban köteles kötelezettségeit ellátni, a társulási tanács ülését lemondását követő 15 napon összehívni, az új elnök megválasztása céljából.

Az írásbeli lemondást az alelnök felé kell benyújtani.

Az elnök lemondása az alelnök megbízását nem szünteti meg.

Az elnök feladatainak ellátásra szakértőt is igénybe vehet a társulás költségére.

Az elnök:

- irányítja a társulás gazdálkodását
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás költségvetési szervének vezetője felett

- gondoskodik a társulás vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- a társulás mérlegét a tagok számára elérhetővé teszi
- gondoskodik a társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről
- évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a feladatok megvalósításáról
- ellátja mindazokat a feladatokat, mellyel a Társulási Tanács megbízza
- a társulás bevételeivel a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi szabályozásnak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a társult önkormányzatok által tagdíjból fedezi
- köteles negyedévente írásban tájékoztatni a Társulás tagjait a 100.000.- Ft-ot meghaladó, de 1.000.000.- Ft-ot el nem érő jogügyletekről.

Az elnök a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott károkért a polgárjog szabályai szerint felel.

Az alelnökre az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

3./ Pénzügyi Bizottság

A Társulási Tanács maga dönt bizottságai felállításáról.

A Bizottság elnöke, alelnöke csak a Társulás tagja lehet.

A Társulási Tanács a jogszerű költségvetési működés ellenőrzéséről 5 tagú Pénzügyi Bizottság választásával gondoskodik.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a társulás gazdálkodását, jogosult a társulás könyveibe betekinteni, megvizsgálhatja a társulás szerződéseit, bankszámláját.

A Pénzügyi Bizottság köteles a társulás költségvetését, éves beszámolóját, mérlegét, vagyonkimutatását a Társulási Tanács elé terjesztett jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak való megfelelése szempontjából megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tenni.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanácsa haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, társulási szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az elnök, illetve az alelnök.

4./ A Társulás munkaszervezete:

A székhely település önkormányzata Képviselő-testületének hivatala látja el a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a Társulás működésével, fenntartásával, előirányzatai felhasználásával, módosításával, vagyonhasznosításával, pénzkezelésével, beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

5./ Felügyeleti szerv:

A Társulás tagjai jelen megállapodás elfogadásával a Társulás felügyeleti szervének Encs Város Önkormányzat képviselő-testületét jelölik ki.

VIII. Társulási Tanács feladat- és hatásköre

1./ Feladatkör:

A társulási megállapodás II. pontjában körülírt beruházás megvalósításával kapcsolatos feladatkörök ellátása, ideértve a projekt tervkonceptiójának elkészíttetését, elfogadását, a finanszírozással kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtását, a kivitelezéssel kapcsolatos megrendelői feladatok ellátását és – ha a társulás tagjai másképp nem döntenek – a megvalósult beruházás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

2./ Hatáskör:

- Döntés minden olyan jogügylet megkötéséről, melyben a Társulás 1.000.000.- Ft feletti pénzügyi kötelezettséget vállal.
- Koordinálja a pályázati dokumentációk elkészítését, dönt a benyújtásukról.
- A beruházások megvalósítása érdekében megbízást ad, szerződést köt az általa legelőnyösebbnek ítélt ajánlattevővel.
- A pályázatok elnyerése esetén megkötö a támogatási szerződéseket, kiválasztja a beruházásra legalkalmasabb kivitelezőt, a megvalósulást követően dönt az üzemeltető személyének kiválasztásáról.
- A tagdíj összegének megállapítása, mely határozat a társulási megállapodás módosítása esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A pénzügyi alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala.
- A társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása.
- A tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása, amely határozat a társulási megállapodás módosítása esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás tagjának kizárása, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése.
- A társulási szerződés módosítása, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás költségvetésének, beszámolójának, mérlegének elfogadása.
- Szervezi az önkormányzatok együttműködését.
- Beszámol a társulás tagjainak.
- A törvény által kötelezővé tett esetben kiírja és lebonyolítja a szükséges közbeszerzési eljárásokat.
- Szervezi és megvalósítja a társulással összefüggésben keletkezett költségvetési, elszámolási kötelezettségből adódó feladatokat.
- Megállapítja a szakmai befektetőkkel történő megállapodás irányelveit, szempontjait.
- Gyakorolja a Társulás, mint költségvetési szerv vezetője feletti kinevezési, jogviszony megszüntetési, összeférhetlenségi és fegyelmei eljáráshoz kapcsolódó jogkört.

IX. A Társulás gazdálkodása

1./ A Társulás az egyes településeket terhelő tagdíj befizetésekből, a pályázatokon elnyert vissza nem térítendő támogatásokból, és az ezekhez tartozó önkormányzati /önrész/ hozzájárulásokról gazdálkodik.

A társulás egyéb bevételként számol jogi és természetes személyek támogatásával, felajánlásaival, hozzájárulásaival.

2./ A Társulás elnöke köteles a társulási tanács döntése alapján magyar pénzügyi intézménynél a társulási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül elszámolási számlát nyitni, és

az elszámolási számlán tartott bevételekkel illetve a kiadásokkal köteles elszámolni, bármely társult tag részére betekintést biztosítani.

3./ A társulás fennállása alatt szerzett vagyona társult önkormányzatok közös tulajdonát képezi, melyre a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A szerzett vagyon nyilvántartásba történő bejegyzésekor a tulajdoni hányadot abban az arányban kell megállapítani az önkormányzatok részére, amilyen arányban a tagdíj fizetési és sajáterő hányad fizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

X. A Társuláshoz való csatlakozás

A Társulás nyílt.

A társuláshoz helyi önkormányzatok csatlakozhatnak a naptári év bármely napjával 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott döntés alapján amennyiben

- az általuk kötelezően ellátandó hulladékgyűjtési feladatok ellátásában a társulás szerepet vállalhat,
- létezik olyan műszaki, gazdasági vagy szervezési kapcsolat, amely a csatlakozás időpontjában adott, vagy kialakítható
- a csatlakozni szándékozó a társulási szerződésben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulási tanács ilyen irányú döntése esetén a csatlakozási díj megfizetését vállalja
- a társulási tanács által meghatározott egyedi – akár a társulási szerződéstől eltérő tartalmú – csatlakozási feltételek elfogadja.

A csatlakozási eljárást kezdeményezheti a társulási tanács vagy a csatlakozni kívánt önkormányzat. A kérelmet a társulási tanács megvitatja, dönt az esetleges csatlakozási díj mértékéről és az egyedi csatlakozási feltételekről. A társulási tanács írásba foglalt döntését megküldeni a társult önkormányzatoknak, hogy képviselő-testületeik minősített többséggel hozott döntésükkel foglaljanak állást a hozzájárulás kérdésében. A képviselő-testületek döntéseinek meghozatalára indokolt mértékű határidőtartamot tűzhet. A határidő leteltét követően a társulási tanács megállapítja a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a szavazás eredményét. A társulásra kötelező határozat akkor jön létre, ha a társulás összes tagja minősített többséggel hozott határozatával a Társuláshoz csatlakozáshoz hozzájárult. A csatlakozás elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani szükséges.

XI. A Társulás megszűnése

1./ A Társulás megszűnik, ha azt a Bíróság jogerős végzéssel megszünteti, vagy megszűnését megállapítja.

2./ Megszűnik a Társulás abban az esetben is, ha

- a tagjainak száma egy före csökken
- valamennyi tag közös megegyezéssel a megszűnést elhatározza

3./ A Társulás megszűnése esetén a Társulási Tanács a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Végelszámolás alkalmával először az élő szerződéseket kell teljesíteni, ill. megszüntetni, valamint a hitelezők részére járó tartozásokat kiegyenlíteni.

A fennmaradó vagyon felosztásáról a vagyoni hozzájárulások arányában a Társulási Tanács dönt.

4./ A társulási megállapodást a tagok részéről felmondani (kiválás) a naptári év utolsó napjával írásban benyújtott, indokolt felmondással lehet.

Felmondás esetén a tag köteles a tárgyévi hozzájárulási kötelezettségének teljesítésére.

A felmondásról szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni és a társulás tagjaival közölni.

A felmondási jog visszaélésszerű gyakorlása esetén a felmondó önkormányzat köteles a társulásnak a tagsági jogviszony megszűnésével okozott vagy abból fakadó kárának a megtérítésére.

A felmondási jog visszaélésszerű gyakorlása különösen, ha a jognyilatkozat nincs összefüggésben a társulás működésével, az indoklása nem helytálló, a felmondási jog gyakorlása önös érdekből fakad, vagy nem nyilvánvalóan indokolt a tagsági viszony tarthatatlansága.

5./ A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év 6. hónap utolsó napjával, vagy a naptári év utolsó napjával kizárható az a tag, aki jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti.

A kizárást megelőzően az elnök két alkalommal köteles határidőtűzéssel a teljesítésre felhívni az érintett képviselő-testületet.

A társulási tanács köteles a vélemények kialakítását megelőzően a kizárással érintett önkormányzat polgármesterét, képviselő-testületét nyilatkozattételre felívni és döntésének meghozatalakor figyelembe venni.

6./ A tagsági viszony felmondása vagy kizárás útján történő megszűnése esetén az érintett önkormányzattal el kell számolni.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy felmondásuk, illetve kizárásuk esetén a projekt megvalósítása során nyújtott hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tartanak igényt, hogy az a társulás további működését ne veszélyeztesse.

A tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos elszámolási eljárás nem érinti az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdoni hányadot, minden más igényre nézve – a fenti korlátozásra tekintettel – az elszámolást akként kell foganatosítani, hogy az önkormányzatot megillető minden tényleges befizetés útján teljesített hozzájárulás, a visszafizetés hónapjának első napján irányadó jegybanki alapkamattal növelt forintösszege, melyet költségvetése terhére ténylegesen teljesített a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összegben. Végleges juttatásnak minősül: a valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások pl. a közös tervek készítésének költségei, a Társulás célját alkotó beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei stb.

A tagsági viszonyát elvesztő önkormányzat a jelen társulási megállapodás aláírásával kifejezetten lemond minden olyan, a társulásnak címzett támogatásra vonatkozó elszámolási, megtérítési igényéről, melyet a társulás közösségi jellegére tekintettel kapott.

7./ A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért vagyoni hozzájárulásuk arányában a tagok tartoznak felelősséggel.

XII. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás aláírásával az alapító önkormányzatok felhatalmazzák a Társulást, hogy a Társulási Tanács által jóváhagyott irányelvek és szempontok alapján külön megállapodást kössön a célok megvalósítása érdekében szakmai befektetőkkel, melyben részletesen meghatározza, hogy a szakmai befektetők milyen és mekkora támogatást

nyújthatnak a Társulás javára, illetve részletesen meghatározza a felek jogait és kötelezettségeit.

A társuló képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben nem jutnak egyezsége, az a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A társulási tanács elnöke a jelen megállapodást – valamennyi társult önkormányzat aláírását követő 15 napon belül – köteles a B-A-Z Megyei Kormányhivatal részére törvényességi észrevétel megtétele érdekében megküldeni.

A Kormányhivatal a társulás felett törvényességi, ellenőrzési jogkört gyakorol és vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működési, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

Jelen megállapodás valamennyi önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat Képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

Jelen szerződés szerves részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: a Társulás működési területe: tagjainak megnevezése, székhelye
2. sz. melléklet: jelen szerződés elfogadását tartalmazó képviselő-testületi határozatok
3. sz. melléklet: tagnyilvántartás
4. sz. melléklet: a Társulási Tanács tagjai

Jelen megállapodás részét képezik az alábbi függelékek:

1. sz. függelék: a Társulás tevékenységi köre államháztartási szakágazati rendben
2. sz. függelék: Tisztségviselők, Pénzügyi Bizottság tagjai

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Encs,

1.	Abaújalpár	3882 Petőfi út 11.1.
2.	Abaújkér	3882 Rákóczi út 26.
3.	Alsógagy	3837 Rákóczi út 18.
4.	Arka	3885 Hunyadi J. út
5.	Baktakék	3836 Rákóczi út 112.
6.	Beret	3834 Rákóczi út 40/b.
7.	Boldogkőújfalu	3884 Szabadság út 61.
8.	Boldogkőváralja	3885 Petőfi út 28.
9.	Büttös	3821 Petőfi út 14.
10.	Csenyété	3837 Rákóczi út 14.
11.	Csobád	3848 Petőfi út 35.
12.	Detek	3834 Kossuth út 54.
13.	Encs	3860 Petőfi út 75.
14.	Fáj	3865 Fő út 32.
15.	Fancsal	3855 Rákóczi út 46.
16.	Felsődobsza	3847 Kossuth út 6.
17.	Felsőgagy	3837 Rákóczi út 78.
18.	Forró	3849 Fő út 62.
19.	Fulókércs	3864 Fő út 93.
20.	Gagyapáti	3837 Kossuth út 15.
21.	Gagybátor	3817 Fő út 8.
22.	Gagyvendégi	3816 Báthori út 14.
23.	Garadna	3873 Fő út 22.
24.	Göncruszka	3894 Fő út 83/b.
25.	Halma	3872 Kossuth út 1.
26.	Hernádbúd	3853 Petőfi út 11.
27.	Hernádcéce	3887 Árpád út 31.
28.	Hernádkércs	3846 Kossuth út 68.
29.	Hernádpetri	3874 Kossuth út 13.

30.	Hernádszentandrás	3852 Fő út 41.
31.	Hernádvécse	3874 Kossuth út 2.
32.	Ináncs	3851 Kossuth út 26.
33.	Kány	3821 Fő út 10.
34.	Kázmárk	3831 Fő út 61.
35.	Keresztéte	3821 Fő út 1.
36.	Kiskinizs	3843 Rákóczi út 32.
37.	Korlát	3886 Kossuth út 34.
38.	Krasznokvajda	3821 Scholtz Albin tér 3.
39.	Léh	3832 Kossuth út 41.
40.	Litka	3866 Fő út 58.
41.	Meggyaszó	3718 Alkotmány út 2.
42.	Méra	3871 Fő út 1.
43.	Monok	3905 Kossuth út 2.
44.	Nagykinizs	3844 Fő út 60.
45.	Novajdrány	3872 Kossuth út 111.
46.	Pamlény	3821 Petőfi út 30.
47.	Pere	3853 Rákóczi út 1.
48.	Perecse	3821 Fő út 38.
49.	Pusztaradvány	3874 Kossuth út 29.
50.	Rásonysápberencs	3833 Rákóczi út 99.
51.	Szalaszend	3863 Jókai M. út 37.
52.	Szászfa	3821 Fő út 46.
53.	Szemere	3866 Fő út 63.
54.	Szentistvánbaksa	3844 Petőfi út 113.
55.	Vilmány	3891 Fő út 149.
56.	Vizsoly	3888 Szent János út 155
57.	Abaújszántó	3881 Béke út 51
58.	Gibárt	3854 Széchenyi út 10.

Encs város képviselő-testülete. határozatával

Abaújalpár község képviselő-testülete határozatával

Abaújkér község képviselő-testülete határozatával

Abaújszántó város képviselő-testülete határozatával

Alsógagy község képviselő-testülete határozatával

Arka község képviselő-testülete határozatával

Baktakék község képviselő-testülete határozatával

Beret község képviselő-testülete határozatával

Boldogkőújfalu község képviselő-testülete határozatával

Boldogkőváralja község képviselő-testülete határozatával

Büttös község képviselő-testülete határozatával

Csenyété község képviselő-testülete határozatával

Csobád község képviselő-testülete határozatával

Detek község képviselő-testülete határozatával

Fáj község képviselő-testülete határozatával

Fancsal község képviselő-testülete határozatával

Felsődobsza község képviselő-testülete határozatával

Felsőgagy község képviselő-testülete határozatával

Forró község képviselő-testülete határozatával

Fulókércs község képviselő-testülete határozatával

Gagyapáti község képviselő-testülete határozatával

Gagybátor község képviselő-testülete határozatával

Gagyvendégi község képviselő-testülete határozatával

Garadna község képviselő-testülete határozatával

Gibárt község képviselő-testülete határozatával

Göncruszka község képviselő-testülete határozatával

Halmaj község képviselő-testülete határozatával

Hernádbúd község képviselő-testülete határozatával

Hernádcéce község képviselő-testülete határozatával

Hernádkércs község képviselő-testülete határozatával

Hernádpetri község képviselő-testülete határozatával

Hernádszentandrás község képviselő-testülete határozatával

Hernádvécse község képviselő-testülete határozatával

Ináncs község képviselő-testülete határozatával

Kány község képviselő-testülete határozatával

Kázsmárk község képviselő-testülete határozatával

Keresztéte község képviselő-testülete határozatával

Kiskinizs község képviselő-testülete határozatával

Korlát község képviselő-testülete határozatával

Krasznokvajda község képviselő-testülete határozatával

Léh község képviselő-testülete határozatával

Litka község képviselő-testülete határozatával

Megyaszó község képviselő-testülete határozatával

Méra község képviselő-testülete határozatával

Monok község képviselő-testülete határozatával

Nagykinizs község képviselő-testülete határozatával

Novajidrány község képviselő-testülete határozatával

Pamlény község képviselő-testülete határozatával

Pere község képviselő-testülete határozatával

Percse község képviselő-testülete határozatával

Pusztaradvány község képviselő-testülete határozatával

Rásonysápherencs község képviselő-testülete határozatával

Szalaszend község képviselő-testülete határozatával

Szászfa község képviselő-testülete határozatával

Szemere község képviselő-testülete határozatával

Szentistvánbaksa község képviselő-testülete határozatával

Vilmány község képviselő-testülete határozatával

Vízsolym község képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Sor-szám	Önkormányzat neve, Székhelye	Belépés időpontja	Tagság megszűnésének időpontja	Lakosság Szám 2019.01.01
1	Abaújalpár 3882 Petőfi út 11.	2007.07.21.		69
2	Abaújkér 3882 Rákóczi út 26.	2007.07.21.		623
3	Alsógagy 3837 Rákóczi út 18.	2007.07.21.		89
4	Arka 3885 Hunyadi J. út	2007.07.21.		86
5	Baktakék 3836 Rákóczi út 112.	2007.07.21.		830
6	Beret 3834 Rákóczi út 40/b.	2007.07.21.		300
7	Boldogkőújfalu 3884 Szabadság út 61.	2007.07.21.		606
8	Boldogkőváralja 3885 Petőfi út 28.	2007.07.21.		1007
9	Büttös 3821 Petőfi út 14.	2007.07.21.		183
10	Csenyété 3837 Rákóczi út 14.	2007.07.21.		523
11	Csobád 3848 Petőfi út 35.	2007.07.21.		700
12	Detek 3834 Kossuth út 54.	2007.07.21.		270
13	Encs 3860 Petőfi út 75.	2007.07.21.		6436
14	Fáj 3865 Fő út 32.	2007.07.21.		475
15	Fancsal 3855 Rákóczi út 46.	2007.07.21.		347
16	Felsődobosza 3847 Kossuth út 6.	2007.07.21.		924
27	Felsőagy 3837 Rákóczi út 78.	2007.07.21.		216
18	Forró 3849 Fő út 62.	2007.07.21.		2683
19	Fulókércs 3864 Fő út 93.	2007.07.21.		422
20	Gagyapáti 3837 Kossuth út 15.	2007.07.21.		31
21	Gagybátor 3817 Fő út 8.	2007.07.21.		214
22	Gagyvendégi 3816 Báthori út 14.	2007.07.21.		216

23	Garadna 3873 Fő út 22.	2007.07.21.		369
24	Göncruszka 3894 Fő út 83/b.	2007.07.21.		662
25	Halmaj 3872 Kossuth út 1.	2007.07.21.		1684
26	Hernádbúd 3853 Petőfi út 11.	2007.07.21.		129
27	Hernádcéce 3887 Árpád út 31.	2007.07.21.		240
28	Hernádkércs 3846 Kossuth út 68.	2007.07.21.		321
29	Hernádpetri 3874 Kossuth út 13.	2007.07.21.		262
30	Hernádszentandrás 3852 Fő út 41.	2007.07.21.		417
31	Hernádvécse 3874 Kossuth út 2.	2007.07.21.		1112
32	Ináncs 3851 Kossuth út 26.	2007.07.21.		1204
33	Kány 3821 Fő út 10.	2007.07.21.		59
34	Kázmárk 3831 Fő út 61.	2007.07.21.		1017
35	Keresztéte 3821 Fő út 1.	2007.07.21.		36
36	Kiskinizs 3843 Rákóczi út 32.	2007.07.21.		338
37	Korlát 3886 Kossuth út 34.	2007.07.21.		314
38	Krasznokvajda 3821 Scholtz Albin tér 3.	2007.07.21.		518
39	Léh 3832 Kossuth út 41.	2007.07.21.		468
40	Litka 3866 Fő út 58.	2007.07.21.		47
41	Megyaszó 3718 Alkotmány út 2.	2007.07.21.		2745
42	Méra 3871 Fő út 1.	2007.07.21.		1691
43	Monok 3905 Kossuth út 2.	2007.07.21.		1504
44	Nagykinizs 3844 Fő út 60.	2007.07.21.		355
45	Novajdrány 3872 Kossuth út 111.	2007.07.21.		1357
46	Pamlény 3821 Petőfi út 30.	2007.07.21.		48
47	Pere 3853 Rákóczi út 1.	2007.07.21.		337

[illegible]

A Társulási Tanács tagjainak névsora

1. Encs Város Önkormányzata képviselőjében	Mikola Gergely	polgármester
2. Abaújalpár Község Önkormányzata képviselőjében	Zinger Zsolt	polgármester
3. Abaújkér Község Önkormányzata képviselőjében	Szabó Gábor	polgármester
4. Abaújszántó Város Önkormányzata képviselőjében	Sáfián Ádám	polgármester
5. Alsógagy Község Önkormányzata képviselőjében	Takács László	polgármester
6. Arka Község Önkormányzata képviselőjében	Varkoly Ferenc	polgármester
7. Baktakék Község Önkormányzata képviselőjében	Soltész János	polgármester
8. Beret Község Önkormányzata képviselőjében	Lovas Pál	polgármester
9. Boldogkőújfalu Község Önkormányzat képviselőjében	Orosz Zoltán	polgármester
10. Boldogkőváralja Község Önkormányzat képviselőjében	Zavodni Ferenc	polgármester
11. Büttös Község Önkormányzata képviselőjében	Vaszily István	polgármester
12. Csenyete Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss István	polgármester
13. Csobád Község Önkormányzata képviselőjében	Hudopkó József	polgármester
14. Detek Község Önkormányzata képviselőjében	Szikora Csaba	polgármester
15. Fáj Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth Attiláné	polgármester
16. Fancsal Község Önkormányzat képviselőjében	Nyitrai Péter	polgármester
17. Felsődobsza Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth László	polgármester
18. Felsőagy Község Önkormányzata képviselőjében	Kótai András	polgármester
19. Forró Község Önkormányzata képviselőjében	Györkei János Győző	polgármester
20. Fulókércs Község Önkormányzat képviselőjében	Mata Imre	polgármester
21. Gagyapáti Község Önkormányzata képviselőjében	Bükk-Nánási Dávid	polgármester
22. Gagybátor Község Önkormányzata képviselőjében	Horváth Kálmán	polgármester
23. Gagyvendégi Község Önkormányzata képviselőjében	Nagy Miklós	polgármester
24. Garadna Község Önkormányzata képviselőjében	Pauló Tiborné	polgármester
25. Gibárt Község Önkormányzata képviselőjében	Soltész István	polgármester
26. Göncruszka Község Önkormányzata képviselőjében	Urbán József	polgármester
27. Halmaj Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth József	polgármester
28. Hernádbúd Község Önkormányzata képviselőjében	Majoros Béláné	polgármester
29. Hernádcéce Község Önkormányzata képviselőjében	Csató István	polgármester
30. Hernádkércs Község Önkormányzata képviselőjében	Kozma István	polgármester
31. Hernádpetri Önkormányzat képviselőjében	Urbán János	polgármester
32. Hernádszentandrás Község Önkormányzat képviselőjében	Üveges Gábor	polgármester
33. Hernádvécse Önkormányzata képviselőjében	Kovácsné Orosz Zsuzsanna	polgármester
34. Ináncs Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss Péter	polgármester

35. Kány Község Önkormányzata képviselőjében	Vaszily Szilárd	polgármester
36. Kázmárk Község Önkormányzata képviselőjében	Kecskés Attila	polgármester
37. Keresztéte Község Önkormányzata képviselőjében	Nevelős Barnabás	polgármester
38. Kiskinizs Község Önkormányzata képviselőjében	Orosz Miklósné	polgármester
39. Korlát Község Önkormányzata képviselőjében	Takács Krisztián	polgármester
40. Krasznokvajda Község Önkormányzata képviselőjében	Tóbis Béla	polgármester
41. Léh Község Önkormányzata képviselőjében	Szemán Károly	polgármester
42. Litka Község Önkormányzat képviselőjében	Kardos Endre	polgármester
43. Megyaszó Község Önkormányzata képviselőjében	Hajdú Istvánné	polgármester
44. Méra Község Önkormányzata képviselőjében	Tímár Herbert	polgármester
45. Monok Község Önkormányzata képviselőjében	Bárfay Emese	polgármester
46. Nagykinizs Község Önkormányzata képviselőjében	Jónás Béla	polgármester
47. Novajidrány Önkormányzat képviselőjében	Süvegesné Sarlay Zsuzsanna	polgármester
48. Pamlény Község Önkormányzata képviselőjében	Horváth Tibor	polgármester
49. Pere Község Önkormányzata képviselőjében	Hornyik Bertalan	polgármester
50. Perece Község Önkormányzat képviselőjében	Aradiné Garai Erika	polgármester
51. Pusztaradvány Önkormányzat képviselőjében	Rozsnyainé Karaffa Ágnes	polgármester
52. Rásonysápberencs Község Önkormányzata képviselőjében	Medve Ferenc	polgármester
53. Szalaszend Község Önkormányzata képviselőjében	dr. Tóth István	polgármester
54. Szászfa Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss Zsolt	polgármester
55. Szemere Község Önkormányzata képviselőjében	Farkas Ferenc	polgármester
56. Szentistvánbaksa Önkormányzata képviselőjében	Rontó István	polgármester
57. Vilmány Község Önkormányzat képviselőjében	Batyi Béla	polgármester
58. Vizsoly Község Önkormányzata képviselőjében	dr. Palotás András Levente	polgármester

1. sz. függelék**A társulás alaptevékenysége**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt a következők szerint kerül megállapításra:

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

Tevékenységi köre TEÁOR'08 szerint:

8412	Egyéb szociális szolgáltatások igazgatása
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900	Szennyeződés mentesítés, egyéb hulladékkezelés
4299	Egyéb máshová nem sorolt építés
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820	Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7712	Gépjárműkölcsönzés (3,5 t. fölött)

Tisztségviselők

Elnök: Mikola Gergely
Alelnök: Sáfián Ádám

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Kiss Péter
Tagok: Orosz Zoltán
Soltész János
Kardos Endre
Györkei János Győző

HERNÁD VÖLGYE ÉS TÉRSÉGE SZILÁRDHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásaira figyelemmel, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – 2007. június 21. napjával létrehozzák a „Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás” –t abból a célból, hogy a térség lakói érdekében a társult önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztést, közös programokat alakítson ki, hogy a Hernád-völgyén és térségén korszerű, EU komform térségi hulladékgazdálkodási rendszer jöjjön létre, elősegítve a korszerűtlen és illegális hulladék lerakók felszámolását, a megvalósítás érdekében környezetvédelmi projektet dolgozzon ki és a nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére pályázatot készítsen és nyújtson be az önkormányzatok és a szakmai befektetők közreműködésével. Társult önkormányzatok testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amely Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Encs, Petőfi u.75.
A Társulás tagjai és azok székhelye (tagnyilvántartás): a szabályzat 1. függelék melléklete szerint.
- 1.3 A Társulás működési területe: az 1. számú függelékben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.4 A Társulás bélyegzője: Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.5 A Társulás önálló jogi személyként működik.
- 1.6 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - településtisztasági szolgáltatás,
 - települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység.
- 2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladat ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,

- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3 A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III. A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Pénzügyi Bizottság
- a Társulás munkaszervezete.

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

- a Társulási Tanács tagjaitól,
- a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját,
- az ülések várható napirendjét,
- a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
- meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok Képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- az ülésre a napirendre külön meghívott szervezeteket, személyeket.

A munkatervi javaslat testületi jóváhagyására való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni:

- a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülésére állandó meghívottaknak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek.

1. A Társulási Tanács ülései

1.1 A Tanács a Társulás döntést hozó szerve, **létszáma** mindösszesen: **58 fő**.

A Társulási Tanács tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

1.2 A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.

A Tanács kizárólagos határákörrel, át nem ruházható döntési jogosultsággal bír az alábbiakban:

- Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása
- 1 millió Ft-ot meghaladó, pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntés
- pénzügyi alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala
- döntés a pályázatok benyújtásáról
- tagdíj összegének megállapítása, egyéb tagokat terhelő kötelezettségek megállapítása
- tag kizárása, új tag felvétele
- társulási szerződés módosítása
- a társulás megszűnésének elhatározása
- a költségvetés, a beszámoló és a mérleg elfogadása
- a Társulási SZMSZ megalkotása, elfogadása, módosítása.

1.3 A Tanács tagjai a társult önkormányzatok által delegált 1-1 fő képviselő.

1.4 A Társulási Tanács üléseit évente minimum 6-szor tartja. A Társulási Tanács ülései közötti időszakban való intézkedésre az átruházható feladatok tekintetében felhatalmazza a Társulás Elnökét - utólagos számadási, beszámolási kötelezettség mellett - a szükséges intézkedések, döntések meghozatalára.

1.5 A Társulási Tanács rendkívüli ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.

1.6 Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni az illetékes Kormányhivatal, a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére. Az elnök az 1.5., 1.6. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.

1.7 A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény minősített többségre, zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat.

1.8 A Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele, az ülésen jelen van és a szavazatok legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

1.9. 1. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amennyi eléri a megválasztott tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

1.9.2. Egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

1.10 Ha a Tanács határozatképtelen, a tanácsülést az eredeti időpontot követő 7 napon túli, de 15 napon belüli napra ismét össze kell hívni.

1.11 A Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal az SZMSZ függelékében részletezett állandó meghívottakat meg kell hívni.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülést levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2 A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- 2.3 A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 2.4 A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülését a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti, aki a megválasztott új elnöknek átadja az ülésvezetés jogát.
- 3.2 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.3 A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a gesztor önkormányzat jegyzője, mint munkaszervezet vezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldi a Kormányhivatal részére.

4.

Sürgősségi indítvány

- 4.1 Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
- 4.2 A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 4.3 Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 5.1 A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 7 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- 5.2.1. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét.
- 5.2.2. A meghívóhoz és a napirendekhez kapcsolódó:
- az írásos előterjesztéseket,
 - határozat-tervezeteket, kivéve amelyek szolgálati- vagy államtitoknak minősülnek,
 - a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyását követően a munkaszervezet (írásban: postai vagy e-mail-es formában) küldi meg a tanácsstagok elérhetőségi helyére.

5.3 A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni a Társulási Tanács tagjait, a napirendi pontok által érintetteket, ha az elnök a részvételüket szükségesnek látja.

Az előterjesztés

5.4 Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

5.5 A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6 A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás Pénzügyi Bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) a munkaszervezet tagjai
- d) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

5.7 Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- fejlesztési koncepciók tárgyában,
- társulás beszámolója tárgyában,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

5.7.1 Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5.8 Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9 Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

- 5.10 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.11 A tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- az első példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.
 - a második példány a munkaszervezet irattárába kerül.
- 5.12 A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- 5.13 A jegyzőkönyv tartalmazza:
- Az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent és távol maradt tagok nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - a javasolt és az elfogadott napirendet,
 - napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás eredményét,
 - a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
 - a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor,
 - az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
- 5.14 A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti íveket,
 - az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

- 6.1 A Társulási Tanács döntése: **határozat**.
- 6.2 Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel és „tartózkodom” kijelentéssel lehet.
- 6.3 Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
- 6.4 A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa

.../..... év (... hó...nap) határozata

7.

A Társulás más szerveinek működése A Társulás elnöke

7.2.1 A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választásokat követő Társulási Tanács megalakulásáig, a tisztségviselők megválasztásáig választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

7.2.2 Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását
- dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ügyében,
- ellátja mindazon feladatokat és hatásköröket, melyekkel a Társulási Tanács megbízza.

A Társulás alelnöke

7.3. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök javaslata alapján, saját tagjai sorából 1 fő alelnököt választ. Az elnök távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítését az alelnök látja el.

A Pénzügyi Bizottság

7.4 A társulás a társulás gazdálkodási feladatainak ellenőrzésére, segítésére 5 tagú pénzügyi bizottságot hoz létre.

A bizottság működésének általános szabályai:

- A bizottság – feladatkörében – közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek elkészítésében és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- A Társulási Tanács a bizottság részére döntési jogot biztosíthat.
- A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően saját maga határozzák meg.
- A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg.
- A bizottság elnökét távollétében az általa megbízott tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- A bizottság ülését – az ülés előtt legalább 3 munkanappal – a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és vezeti.
- A bizottság elnökének feladata:
 - a bizottság munkatervének elkészítése, jóváhagyatása és a végrehajtás megszervezése,
 - a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása,
 - a bizottság képviselete.
- A bizottság elnöke a meghívó elkészítésével, kézbesítésével a munkaszervezet vezetőjét is megbízhatja.
- A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervét előzetesen – tájékoztatásul – bemutatja a Társulási Tanácsnak.

- A bizottság a Társulási Tanács ülését megelőzően, általa meghatározott helyen és időpontban a Társulási Tanács anyag megtárgyalására és egyéb döntések meghozatalára ülést tart.
- A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza (egyszerű szótöbbség).
- Amennyiben a bizottság a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges (minősített szótöbbség).

A bizottság tagjait, konkrét feladatait a 2. függelék tartalmazza.

A Társulás eseti bizottságai

7.5.1 A Társulás dönthet eseti bizottságok megalakításáról. A határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

A Társulás munkaszervezete

7.8. 1 A társulás Munkaszervezetének feladatait az Encsi Polgármesteri Hivatal látja el.

7.8.2. A munkaszervezet feladatai:

- a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- bizottságok üléseinek előkészítése,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet vezetője a munkaszervezet munkájáról igény esetén beszámol a Tanácsnak.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

- 1.) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.
- 2.) A társulási tanács a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott és közbeszerzés alá eső szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés és építési beruházások közbeszerzési eljárására vonatkozó szabályait a Társulási Tanács által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

**VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a B-A-Z Megyei Kormányhivatal látja el.
2. A szervezeti és működési szabályzat a tanácsi határozat által történt elfogadás napján lép hatályba.
3. A szabályzat függelékei:
 - 1. sz.: a Társulás tagjai és azok székhelye,
 - 2. sz.: a Társulási Tanács tagjainak névsora,
 - 3. sz.: a Pénzügyi Bizottság tagjai, a bizottság feladatai
 - 4. sz.: a Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívottak jegyzéke

Encs,

Mikola Gergely
Társulás elnöke

**Forró Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete
az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő
többletszolgáltatásokért fizetendő díjakról**

Forró Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Forró Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén a házasságkötéssel és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatban nyújtott többletszolgáltatásokra terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített közreműködése,
- b) anyakönyvi esemény: házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- c) hivatali helyiség: az Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (3849 Forró, Fő út 62. szám alatti Forrói Közös Önkormányzati Hivatal- Tanácssterme- Forrói Művelődési Ház- Házasságkötő Terem),
- d) hivatali munkaidő: Forrói Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje,
- e) többletszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, vagy hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített közreműködése.

3. §

(1) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16 órától 19 óráig, pénteken 12 órától 19 óráig, szombaton 10 órától 19 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi eseményt a felek írásbeli kérelme alapján a jegyző akkor engedélyezi, ha a felek az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott követelményeket teljesítik.

(3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a már előjegyzésbe vett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi esemény lebonyolítását.

4. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

(2) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

5. §

(1) Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:

a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 8.000,- Ft díjazás illeti meg,

b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés díjazásának mértéke anyakönyvi eseményenként bruttó 8.000,- Ft.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés szolgáltatási díjairól szóló 2/2017.(III.28.) önkormányzati rendelete.


Györkei János Győző

polgármester

K.m.f.




dr. Varga-Jancsó Réka

jegyző

Forró Község Önkormányzat Képviselő- testületének ülése

JELENLÉTI ÍV

A 2020. március 10. napján megtartott képviselő- testületi üléshez

1. Györkei János Győző polgármester
2. Sztrik Gabriella alpolgármester
3. Hernádi Judit képviselő
4. Kerekes László képviselő
5. Miczánné Balogh Ágnes Ilona képviselő
6. Rakaczki Zoltán képviselő
7. Varga Károly Lajos képviselő

[Handwritten signatures of the council members]

Tanácskozási joggal részt vesz:

- | | |
|------------------------|------------------|
| dr. Varga- Jancsó Réka | jegyző |
| Oroszné Kozma Judit | óvodavezető |
| Nyitrai János Mária | intézményvezető |
| Hock Andrea | védőnő |
| Beke Róbertné | családsegítő |
| Oszterman Ágnes | élelmiszervezető |
| Dr. Pető Tamásné | intézményvezető |

[Handwritten signatures of the invited participants]

Lakatos Gábor

RNÖ elnök

Lakatos Zoltán
Ágnes Lakatos
Forró, 2020.03.10.

3. sz. képviselő
2. sz. képviselő
RNÖ képviselő

[Handwritten signatures]

Györkei János Győző
polgármester



Állásfoglalásokról írtam le:

Hernádi Bernadett
Csaba Csaba
[Large handwritten signature]



FORRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3849 F o r r ó, Fő út 62. sz.

Tel. 46/587-288

forroph@skylan.hu

MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület
RENDKÍVÜLI ülését

2020. március 10-én(kedd) 13:00 órára

összehívom

Az ülés helye: Forró Községi Önkormányzat Tanácssterme

Javasolt napirendi pontok:

- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oroszné Kozma Judit óvodavezető
- II. *A Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Nyitrai Mária intézményvezető
- III. *Védőnői beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Hock Andrea védőnő
- IV. *Forró Központi Konyha beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Oszterman Ágnes élelmiszervezető
- V. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető
- VI. *Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs
- VII. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VIII. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- IX. *Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester

- X. *Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XI. *2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XII. *Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- XIII. *Település Rendezési Terv tárgyalása*
Előterjesztő: Györkei János Győző polgármester
- XIV. *Egyebek*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Forró, 2020. március 02.

Györkei János Győző
Györkei János Győző

polgármester

