

**FORRÓ KÖZSÉGI ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1/2020.**

JEGYZŐKÖNYV

**Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő- testületi ülés a Forró
Önkormányzat Tanácstermében 2020. február 11-én 08:00-kor tartott üléséről**

Jelen vannak:

Kisebbségi Elnöke

Kisebbségi Képviselő

Kisebbségi Képviselő

Kisebbségi Képviselő

Kisebbségi Képviselő

Lakatos Gábor

Gulyás László

Horváth Csaba

Lakatos Elek

Lakatos Zoltán

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka

jegyző

Lakatos Gábor Elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a képviselő- testület tagjait, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek-e, valamint jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja, hogy Lakatos Elek képviselőt.

Napirendek:

1. 2020. évi költségvetés tárgyalása

előadó: Lakatos Gábor elnök

2. Forró Község Önkormányzatával történő Megállapodás tárgyalása

előadó: Lakatos Gábor elnök

3. KOMA rendszerbe történő felvételi kötelezettségről tájékoztatás

előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

4. Vagyonyilatkozat- tételi kötelezettségről tájékoztatás

előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

5. Egyebek


Lakatos Gábor


Lakatos Elek

A Képviselő- testület a Meghívóban közölt napirendi pontokat és a hitelesítők személyét megtárgyalta és azzal 5 igen szavazat mellett, tartózkodás és nem szavazat hiányában egyetért.

Napirendek:

1. 2020. évi költségvetés tárgyalása

előadó: Lakatos Gábor elnök

2. Forró Község Önkormányzatával történő Megállapodás tárgyalása

előadó: Lakatos Gábor elnök

3. KOMA rendszerbe történő felvételi kötelezettségről tájékoztatás

előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

4. Vagyonyilatkozat- tételi kötelezettségről tájékoztatás

előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

5. Egyebek



Lakatos Gábor



Lakatos Elek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. 2020. évi költségvetés tárgyalása

Előterjesztő: Lakatos Gábor
Elnök

Lakatos Gábor Elnök felkéri a jegyzőt ismertesse a 2020.évi költségvetési tervezetet.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző részletesen ismerteti a 2020. évi költségvetési számokat. Elmondja, hogy egyelőre a képviselő- testület a működési éves támogatással tud tervezni, hiszen a feladatalapú támogatás összegét nem ismerik. A feladat alapú támogatás összege mikor megjelenik, akkor a költségvetési határozat módosítására kell, hogy sor kerüljön.

Lakatos Gábor elnök elmondja, hogy Forró Községi Önkormányzat képviselő- testületétől kérnek támogatás¹, tekintettel arra, hogy 5 főre emelkedett a képviselői létszámuk és a tiszteletdíjuk a létszám emelkedés miatt a finanszírozásuk ugyan annyi maradt, ez az összeg az 5 képviselő tiszteletdíját nem fedezi.

A képviselő- testület hosszasan megtárgyalja az önkormányzattól kért támogatás összegét.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző részletesen ismerteti a nemzetiségi önkormányzatok támogatási rendszerét, melyik támogatási formát mire lehet költeni, valamint elmondja, hogy minden kiadás előtt szükséges a képviselő- testület jóváhagyása is.

A képviselő- testület a 2020.évi költségvetését² a soron következő képviselő- testületi ülésen tárgyalja majd meg, a Forró Községi Önkormányzat képviselő- testületétől kapott támogatás ismeretében.

Lakatos Gábor Elnök javasolja, hogy a tiszteletdíj egységes legyen a képviselő- testület tagjai között.

2. Forró Község Önkormányzatával történő Megállapodás tárgyalása

Előterjesztő: Lakatos Gábor elnök

Lakatos Gábor Elnök felkéri a jegyzőt az Együttműködési megállapodást.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző részletesen ismerteti az Együttműködési Megállapodást. Elmondja, hogy a képviselő- testületnek az alakuló ülést követően tárgyalnia kellett volna az Együttműködési Megállapodást, melyet nem tettek meg, ezt haladéktalanul pótolni szükséges.

Lakatos Zoltán képviselő elmondja, hogy az Együttműködési Megállapodás a Tejcsarnokot tartalmazza kijelölt helynek a testület részére. Elmondja továbbá, hogy a házasságkötő termet javasolja vissza a nemzetiségi önkormányzatnak és kéri az Együttműködési Megállapodás módosítását e vonatkozásában.


Lakatos Gábor




Lakatos Elek

¹ A jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete

² A jelen jegyzőkönyv 1.számú melléklete

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző örömmel elmondja, hogy Forró településen megnövekedett a házasságkötések száma, valamint a házasságkötéshez kapcsolódó események kérése is. Szükséges a házasságkötő terem eredeti funkciójának visszaállítása annak érdekében, hogy az anyakönyvi események újra az eseményhez megfelelő helyen kerüljenek lebonyolításra, így a házasságkötő terem a nemzetiségi önkormányzatnak átadásra nem javasolja.

Lakatos Gábor Elnök javasolja az Együtműködési Megállapodás elfogadását, de a helyiség kijelölésének felülvizsgálata mellett.

A fentiek alapján a képviselő- testület az alábbi határozatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Szám: 1/2020.(II.11.) K-t. határozat

Tárgy: Együtműködési Megállapodás elfogadása

Kázsmárk Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testület megtárgyalta Forró Községi Önkormányzattal megkötendő Együtműködési Megállapodást, melyet a képviselő- testület elfogad.

Az Elnök javaslatának megfelelően felülvizsgálják a későbbiekben az Együtműködési megállapodás 2. pont 1.) bekezdésében megjelölt helyiséget.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző javasolja, hogy a 3. napirendi pontot zárt ülésen tárgyalja a képviselő- testület

A képviselő- testület jóváhagyja a javaslatot.

A Zárt ülést követően nyílt ülés tartását rendeli el az Elnök.

4. Vagyonyilatkozat- tételi kötelezettségről tájékoztatás

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti kiküldött előterjesztést, mely a BO/13/02529-1/2020. ügyiratszámú tájékoztatásra³ vonatkozik.

5. Egyebek

Lakatos Gábor Elnök elmondja, hogy szeretnék, ha a közmunka programok esetében a polgármester kikérné a véleményüket.


Lakatos Gábor




Lakatos Elek

³ A jelen jegyzőkönyv 4.számú melléklete


dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a közfoglalkoztatási programért a polgármester és képviselő- testület felel. Ő személy szerint egyáltalán nem akar ebbe beleszólni, hiszen a felelősség nem rajta van. és ezt javasolja a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek is. Könnyű úgy javaslatot tenni, hogy felelősséget vállalni már nem kell érte.

Az Elnök több tárgy nem lévén az ülést berekeszti.


Lakatos Gábor
Elnök



K.m.f.


Lakatos Elek
Képviselő- jkv.hit.

Községi Önkormányzat
Képviselő Testülete
Forró

Tisztelt Képviselő Testület!

A Forrói Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően költségvetési támogatást számunkra megszavazni szíveskedjenek.


Indoklásként előadni kívánom, hogy az állami támogatás annyira kevés, hogy még a jogszabályban meghatározott tiszteleti díjakat és járulékait sem fedezi. Önkormányzatunk szeretne rendezvényeket tartani, ezen kívül számítástechnikai eszköz beszerzése is tervein között szerepel.

A testületi tagok száma egy fővel bővült és ezért 2.300.000,- Ft összeg támogatást kérünk az Önkormányzattól.

A fentiek alapján tisztelettel kérem a támogatásukat!

Forró, 2020. február 7.

Tisztelettel:


László Gábor
RNO elnöke

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	K1. Személyi juttatás	948 000
B3. Közhatalmi bevételek	-	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	166 046
B4. Működési bevételek	-	K3. Dologi kiadások	163 500
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
		K5. Egyéb működési célú kiadások	-
		<i>Ebből: Általános tartalék</i>	-
	237 546	Céltartalék	-
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	1 277 546	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1.+K5.)	1 277 546
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	237 546	B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	-
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	1 277 546	C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	1 277 546
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	K6. Beruházások	-
B5. Felhalmozási bevételek	-	K7. Felújítások	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	-	D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6.+K8.)	-
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	-	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	-
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	-	F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	-
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	1 277 546	G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	1 277 546
H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	237 546	H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	-
I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	1 277 546	I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	1 277 546

**A 2020. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS bevételi előirányzatai feladatonként
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása				-
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása össz.	-			-
2.1. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolódó feladatok támogatása				-
2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása				-
2.3. Köztisztaság fenntartásának támogatása				-
2.4. Közutak fenntartásának támogatása				-
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				-
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	-			-
1. Óvodaped. és segítők bértámogatása				-
2. Óvoda működtetési támogatás				-
3. Társulás által fenntartott bejáró gyermekek utaztatásának támogatás	-			-
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1. Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz				-
2. Szociális gyermekjóléti alapszolg. átl. feladatai - családsegítés				-
3. Szociális gyermekjóléti alapszolg. átl. feladatai - gyermekjóléti szolg.				-
4. Szociális étkeztetés				-
5. Házi segítségnyújtás				-
6. Idősek nappali intézményi ellátása				-
7. Kistérségi szociális feladatainak támogatása				-
8. Gyermekétkeztetés támogatása (bér + üzemeltetés)				-
6. Egyes jövőpótló támogatások kiegészítése				-
B115. Működési célú központosított előirányzatok				-
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				-
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000			1 040 000
1. Fejezeti kez. előirányzattól	1 040 000			1 040 000
2. Önkormányzattól	-			-
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	1 040 000	-	-	1 040 000
B34. Vagyoni típusú adók (msz. komm. adó)				-
B351. Értékesítési és forgalmi adó (iparüzési adó)				-
B354. Gépjárműadó				-
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (talajterhelési díj)				-
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (igazg. szolg. díja, önk. nak átengedett egyéb közhatalmi bevételek, adópótlék, adóbírság, egyéb bírság)				-
B3. Közhatalmi bevételek összesen	-	-	-	-
B401. Készletértékesítés ellenértéke				-
B402. Szolgáltatások ellenértéke				-
B404. Tulajdonosi bevételek (koncesszió, bérleti díj)				-
B405. Ellátási díjak				-
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó				-
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése				-
B408. Kamatbevételek				-
B410. Egyéb működési bevételek (alk. tér., kötbér, bizt. kártérítés)				-
B4. Működési bevételek összesen	-	-	-	-
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	-			-
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	1 040 000	-	-	1 040 000
B813. Maradvány igénybevétele	237 546			237 546
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. +B817.)	237 546			237 546
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 277 546	-	-	1 277 546

**A 2020. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS bevételi előirányzatai feladatonként
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Összesen
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások <small>B22. "Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről"</small>	-			
kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	-	-	-	-
B51. Immateriális javak értékesítése				-
B52. Ingatlanok értékesítése				-
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
B54. Részesedések értékesítése				-
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételei				-
B5. Felhalmozási bevételek összesen				-
<small>B71. "Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről"</small>	-			-
kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	-	-	-	-
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				
B813. Maradvány igénybevétele				
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztés				
B816. Központi, irányító szervek támogatás				
B817. Betétek megszüntetése				
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	-	-	-	-

**Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai
2020.**

Megnevezés	Önkormányzat
<i>Költségvetési kiadások</i>	
Személyi juttatások	
Választott tisztségviselők juttatásai	900 000
Egyéb külső személyi juttatások	48 000
Személyi juttatások összesen	948 000
Járulékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	166 046
Dologi kiadások	
Szakmai anyagok beszerzése	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	-
Közüzemi díjak (víz- csatorna,gáz,áram)	-
Vásárolt élelmezés	-
Bérleti és lízing díjak	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-
Egyéb szolgáltatások	-
Kiküldetések kiadásai	100 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	13 500
Fizetendő áfa	-
Kamatkiadások	-
Egyéb dologi kiadások	-
Dologi kiadások	163 500
Kiadások összesen	1 277 546

FORRÓ KÖZSÉGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Felhalmozási célú kiadások feladatonként
2020.

adatok ezer Ft-ban

Kiadások

eredeti ei.

Beruházási feladatok

Felhalmozási célú kiadások

-

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Forró Község Önkormányzata, valamint *Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat* között a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§-a értelmében

1. Általános szempontok

1.) **Forró Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, valamint a **Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a 2011.évi CLXXIX. Törvény 80.§.-a és 83.§. (4) bekezdésében foglaltak szerint együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

2.) A Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: települési kisebbségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Forró Község Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Forrói Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal).

3.) A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges a 3831 Forró Szent Imre tér alatt található Tejcsarnok épületben lévő helyiséget.

2.) A helyiséghasználat időtartama havi bontásban a helyi nemzetiségi önkormányzat igénye szerint, de legalább tizenhat óra.

3.) A helyi önkormányzat a *Forrói Közös Önkormányzati Hivatalán* keresztül segíti a települési kisebbségi önkormányzat munkáját, nem akadályozva ezzel az általános feladat ellátást.

4.) A helyi önkormányzat segíti a települési kisebbségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

I. A költségvetési koncepció elkészítése

1.) A költségvetési koncepció összeállítása a jegyző, a gazdálkodási munkatárs a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi és etnikai feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

2.) A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

- 3.) A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját, annak jogszabályban meghatározott előterjesztésére biztosított időpontot – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – követő 15 munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.
- 5.) A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a helyi kisebbségi önkormányzat véleményével együtt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja.
- 6.) A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

II. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat készíti elő a költségvetési határozat tervezetét egyeztetve a gazdálkodási munkatárssal.
- 2.) A jegyző helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 3.) A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát február 15-ig elfogadja.
A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást *Barna Ibolya* gazdálkodási munkatárs teljesíti.
- 6.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 7.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati előirányzatok, kizárólag a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többlet-bevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.
- 3.) A települési nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét az elnök a gazdálkodási munkatárssal készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról az elnök által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.) Az előirányzat átcsoportosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-ig - december 31-i hatállyal - dönt a költségvetési határozatának ennek megfelelő módosításáról.

IV. Beszámolási kötelezettség

- 1.) Az önkormányzati hivatal *pénzügyi ügyintézője* a települési nemzetiségi önkormányzat fél-éves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *július 31-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *október 31-ig* adatot szolgáltat.
- 2.) A települési nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni. A települési nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát minden évben a jogszabályban foglalt határidőig megtárgyalja.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási főmunkatárs, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A települési nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

V./1. Kötelezettségvállalás

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni Horváth Bertalan elnök jogosult.
- 2.) A kötelezettségvállalás csak az írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. Az éves gazdálkodás során kötelezettségvállalás és utalványozás a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet.
- 3.) A települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal gazdálkodási főmunkatársa gondoskodik.

V./2. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 1.) A Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés megoszlik az elnök és a gazdálkodási főmunkatárs között.

V./3. Szakmai teljesítés igazolás

- 1.) A szakmai teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a elnök, jogosult.
- 2.) A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

V./4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a pénzügyi előadó jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

V./5. Utalványozás

Utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Lakatos Gábor elnök írásban jogosult. Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztár-bizonylaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében utalványrendeleten lehet.

V./6. Utalvány ellenjegyzés

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében az utalvány ellenjegyzésére a pénzügyi előadó köztisztviselő jogosult.
- 2.) Az utalvány ellenjegyzése során meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

3.) Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

VI. Pénzellátás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél – *Takarék Bank Zr.* - vezeti pénzforgalmi számláit.

2.) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

3.) A nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezetőt a hónap első napjával változtathatja meg.

4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) költségvetési elszámolási számlát és/vagy ehhez kapcsolódóan alcímű számlákat vezethet.

A települési nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A települési nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő **öt** napon belül átutalja a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

3.) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A települési nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

4.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A települési kisebbségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. február 05. napjától lép hatályba.

A megállapodást évente a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálja. A megállapodás minden évben január 15-ig módosítható.

Kelt: Forró, 2020. február 05.

.....
Györkei János Győző
Polgármester

.....
Lakatos Gábor
Elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Forró Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2020. (II.1122.) számú határozatával és Forró Község Önkormányzat a/2020. (II.....) k-t határozatával jóváhagyta.

7400



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/02529-1/2020.

Ügyintéző: dr. Bereznayné dr. Kovács Adrienn

Telefon: 46/512-928

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban

Területi, Települési Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
részére

SZÉKHELYÉN

FORRÓI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 ÉRKELT: 2020 FEBR 05.
 ÉRKEZÉS: 2020 FEBR 05. Prk/358331-20202050611 - 2020/19/2020
 IKTATÓ: BO/13/02529-1/2020
 IKTALÓ: Prk/175-1/2020
 ÜGYINTÉZŐ: dr. V. J. A.

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a helyi nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 153. § (1) bekezdésével alkalmazni rendelt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban az alábbi szakmai segítségnyújtással él.

A helyi közpénzekkel való felelős gazdálkodás, ezáltal a közelet tisztaságának gazdasági szempontból történő biztosítása érdekében a Njtv. részletesen tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó szabályokat.

A Njtv. 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő – Ideértve a következő ciklusban újraválasztott képviselő esetét is -, a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat több részből áll, tartalmát a Njtv. 2. melléklete határozza meg részletesen.

A Njtv. nem tartalmaz részletszabályokat a vagyonyilatkozat-tétel formai követelményeivel kapcsolatban, szemben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvénnyel (továbbiakban: Vnyt.), aminek 11. § (1) bekezdése kifejezetten kimondja, hogy a vagyonyilatkozatot két példányban a törvény mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatali kötelezettsége, valamint az, hogy a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál, vagy a kijelölt képviselőknél bárki kezdeményezheti az adatvédelmi szabályok figyelembevételével –, a közélet tisztaságát hivatott elősegíteni.

Kérem elnök urat, hogy tájékoztassa a képviselőket a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos kötelezettségükről.

Miskolc, 2020. február 5.

Tisztelettel:

Demeter Ervin
kormány megbízott
névében és megbízásából

Dr. Péter Adél
főosztályvezető

JELENLÉTI ÍV

A 2020. február 12. napján megtartott testületi üléshez

1. Lakatos Gábor elnök



2. Gulyás László képviselő




3. Horváth Csaba képviselő



4. Lakatos Elek képviselő



5. Lakatos Zoltán képviselő



Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző





MEGHÍVÓ

A NEMZETISÉGI Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület ülését


**2019. február 12- én (kedd) 08.00 órára
összehívom**

Az ülés helye: Forró Község Önkormányzat Tanácsterem

Javasolt napirendi pontok:

1. 2020. évi költségvetés tárgyalása
előadó: Lakatos Gábor elnök
2. Forró Község Önkormányzatával történő Megállapodás tárgyalása
előadó: Lakatos Gábor elnök
3. KOMA rendszerbe történő felvételi kötelezettségről tájékoztatás
előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
4. Vagyonyilatközet- tételi kötelezettségről tájékoztatás
előadó: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
5. Egyebek

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!


Lakatos Gábor
elnök